

# Процедура создания и привязки кабинета для детей младше 14 лет

Интересы детей, не получивших паспорт, в государственных структурах в полной мере представляют родители. Пользуясь сервисом Госуслуг, можно оформить ряд документов, получить услуги из сферы образования и здравоохранения. Чтобы каждый раз не вносить информацию о детях заново можно создать аккаунт на ребенка и привязать его к своему профилю.

1. Зайдите на главную страницу ресурса [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) под своим логином и паролем.
2. Перейдите в личный кабинет Госуслуги, щелкнув по фамилии вверху страницы, войдите в раздел [Мои данные и контакты](#).
3. Найдите опцию [Добавить информацию о ребенке](#). Заполните и сохраните данные на всех детей. После добавления сведений напротив каждого имени появится кнопка [Получить код привязки](#). Скопируйте код и переходите к созданию детского профиля.
4. Вернитесь на главную страницу, выйдите из своего аккаунта.
5. Нажмите на кнопку регистрации, заполните строки с личной и контактной информацией, указав данные ребенка. ИНН и СНИЛС вводятся при наличии, а данные свидетельства о рождении обязательны к заполнению.
6. На указанный номер телефона СМС-сообщением придет код активации, введите его в окно проверки.
7. Создайте пароль и нажмите [Готово](#), завершив процедуру создания упрощенной учетной записи.
8. Перейдите в раздел [Документы](#) и добавьте данные свидетельства о рождении.
9. После сохранения изменений система попросит сделать привязку аккаунта с помощью кода. Введите код, полученный в родительском профиле, и завершите создание детской учетной записи.

Такой алгоритм необходимо выполнить для каждого из детей. В случае, если своими силами создать или привязать детскую учетную запись к родительскому профилю не получается, обратитесь в службу поддержки посредством онлайн-чата или телефону горячей линии (номер 115 для всех мобильных операторов). Помочь с созданием учетной записи также помогут специалисты МФЦ и центров обслуживания.