

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 2

ПРИКАЗ

от 21.01.2022

№ Г2-13-24/2

Сургут

Об организации образовательной
деятельности в МБОУ гимназии № 2 в
период с 24 января 2022 года
по 08 февраля 2022 года

В соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 об утверждении СанПиН СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 №2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании письма Главного государственного санитарного врача по городу Сургуту и Сургутскому району от 20.01.2022 № 12/5-91, во исполнение протокола совместного заседания городского оперативного штаба по предупреждению и завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города и санитарно-противоэпидемического координационного совета при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города от 21.01.2022 №3, приказа департамента образования Администрации города от 21.01.2022 №12-03-21/2 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования, в период с 24 января 2022 года по 05 февраля 2022 года», Постановления Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 4 марта 2016 года N 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями), письма муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» от 08.09.2021 № УУиООУ-15-1425/1 «О выплате денежной компенсации за питание обучающихся льготной категории, обучение которых организовано с применением дистанционных технологий» и в целях реализации мероприятий по стабилизации заболеваемости коронавирусной инфекции в городе Сургуте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся 1-11 классов образовательную деятельность в МБОУ гимназии № 2 по реализации образовательных программ, дополнительных образовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечив их реализацию в полном объеме, в период с 24 января 2022 года по 08 февраля 2022 года в соответствии с алгоритмом работы сотрудников согласно приложению 1.

2. Перенести сроки оказания платных образовательных услуг, запланированные в период с 24 января 2022 года по 08 февраля 2022 года включительно, на период очного обучения учащихся по согласованию с заказчиками.

3. Какора М.Н. и Бумину Ю.В. техническим специалистам, провести в МБОУ гимназии № 2 анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса, подготовить все технические средства, задействованные для реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов в срок до 24 января 2022 года

4. При необходимости предоставить во временное пользование цифровые средства обучения обучающимся 1-11 классов и педагогам.

5. Возложить ответственность за организацию и проведение учебных занятий с помощью электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 1-11 классах в период с 24 января 2022 года по 08 февраля 2022 года по всем предметам учебного плана на педагогических работников согласно их тарифицируемой нагрузки в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816.

6. Утвердить расписание начала и окончания занятий в соответствии с приложением 2, учитывая продолжительность урока с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 -11-х.

7. Установить график работы «горячей линии» по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий согласно приложению 3.

8. Педагогическим работникам МБОУ гимназии № 2, осуществляющим образовательный процесс в 1-11 классах в период с 24 января 2022 года по 08 февраля 2022 года:

8.1. Проводить занятия в онлайн режиме согласно расписанию уроков.

8.2. Принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательных отношений о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

8.3. Использовать возможности региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий.

8.4. Использовать при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательные ресурсы, интегрированные в региональную цифровую образовательную платформу: Фоксфорд, Мобильное электронное образование, Образовательный ресурс ЯКласс, Образовательная платформа Яндекс.Учебник, Российская электронная школа, Образовательный портал Учи.ру, Моя школа в online, Образовательная платформа ЛЕСТА, Медиа ресурсы ИП Просвещение, Образовательная среда Образовариум, Образовательный портал Сдам ГИА: Решу ЕГЭ, Московская электронная школа, ZOOM.

8.5. Использовать электронный образовательный контент в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

8.6. Планировать свою педагогическую деятельность: создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, проводить уроки контролирующего характера: практические, лабораторные, контрольные работы согласно календарно-тематического планирования.

8.7. Соблюдать дозирование объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 по продолжительности его выполнения не более: 1,5 часов в 2-3 классах, 2 часов в 4-5 классах, 2,5 часов в 6-8 классах, 3,5 часов в 9-11 классах.

8.8. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

8.9. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

8.10. Ежедневно обеспечивать ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме через ГИС «Образование - Югры».

8.11. Обеспечивать обратную связь в режиме офлайн через ГИС «Образование - Югры», электронную почту класса, принимая выполненные обучающимися задания, скриншоты, подтверждающие выполнение заданий, а также через прохождение обучающимися онлайн тестов, тестов в Google формах и иных платформах.

8.12. По возможности обеспечить запись онлайн-уроков (занятий) и их хранение на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения, для возможности их прохождения детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детьми из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.

8.13. Предоставлять до 17.00 часов текущего дня на электронную почту Сердюк И.В. и Рябенко Т.Г. , заместителям директора по УВР МБОУ гимназии № 2 информацию об обучающихся не подключившихся к урокам с обязательным указанием причины.

8.14. Обеспечить наличие домашнего задания в электронном журнале ГИС «Образование Югры».

9. Педагогическим работникам МБОУ гимназии №2, осуществляющим реализацию программ дополнительного образования и внеурочной деятельности в 1-11 классах в период с 24 января 2022 года по 08 февраля 2022 года:

9.1. Проводить занятия согласно расписанию уроков.

9.2. Принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

9.3. Использовать возможности региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

9.4. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий использовать различные средства обучения, специализированные ресурсы сети «Интернет» в соответствии с целями и задачами образовательной программы, её характеристиками и возрастными особенностями учащихся.

9.5. Использовать электронный образовательный контент в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

9.6. Спроектировать занятия и провести их, подготовив необходимые дидактические и видео материалы, видео-чаты, задания, онлайн-семинары, мастер-классы с учетом решения воспитательных задач программы.

9.7. Для изучения нового материала использовать тексты, художественные и научные фильмы, видеоматериалы образовательных платформ, сервисы для проведения видеоуроков, online-занятия, online-консультации и др.

9.8. Использовать при реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов образовательные платформы для проведения вебинаров ZOOM.

9.9. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

9.10. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

9.11. Обеспечивать обратную связь в режиме офлайн через электронную почту класса, принимая выполненные обучающимися задания, скриншоты, подтверждающие выполнение заданий, а также через прохождение обучающимися онлайн тестов, тестов

в Google формах и иных платформах.

9.12. По возможности обеспечить запись онлайн-уроков (занятий) и их хранение на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения, для возможности их прохождения детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детьми из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.

9.13. Ежедневно по окончании уроков фиксировать отметкой «н» отсутствующих учащихся на уроках с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн.

10. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Сердюк И.В., Рябенко Т.Г., заместителю директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе Дивнич Т.В.:

10.1 Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о формах реализации образовательных программ, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательного учреждения и др.) в срок до 22 января 2022 года.

10.2 Проводить ежедневный мониторинг потребности обучающихся в технических средствах обучения.

10.3 Обеспечить контроль за:

10.3.1. Дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения в соответствии с требованиями СанПиН.

10.3.2. Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

10.3.3. Качеством проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.3.4. Освоением образовательных программ обучающимися.

10.3.5. Ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами.

11. Дивнич Т.В., заместителю директора по внешкольной внеклассной-воспитательной работе:

11.1. ознакомить классных руководителей о возможных вариантах занятости и досуга ребенка в условиях ограничительных мероприятий, необходимости ограничения посещения детьми общественных мест;

11.2. создать условия для получения учащимися и родителями (законными представителями) психологической и иных видов помощи в дистанционной форме.

12. Классным руководителям обучающихся 1-11 классов МБОУ гимназии № 2:

11.3. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт МБОУ гимназии № 2 и др.), до 22 января 2022 года:

11.3.1. о порядке организации образовательной деятельности в МБОУ гимназии № 2 в период с 24 января 2022 года по 08 февраля 2022 года;

11.3.2. о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий;

11.3.3. о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся и необходимости ограничения посещения детьми общественных мест в период обучения с применением дистанционных технологий обучения с 24 января 2022 года и по 08 февраля 2022 года:

11.4. оказывать учащимся и родителям (законным представителям) психологическую и иные виды помощи в дистанционной форме;

11.5. содействовать родителям (законным представителям) в вопросах организации режима дня ребенка, его занятости и отдыха, совместного времяпрепровождения;

11.6. информировать родителей (законных представителей) о возможных вариантах занятости и досуга ребенка в условиях ограничительных мероприятий; необходимости ограничения посещения детьми общественных мест.

12. Щегольской Т.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

12.1. обеспечить проведение генеральной влажной уборки всех помещений МБОУ гимназии №2 с применением моющих и дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций с обработкой всех контактных поверхностей и очисткой вентиляционных решеток 22 января 2022 года, 29 января 2022 года и 08 февраля 2022 года;

12.2. обеспечить проведение ежедневной влажной уборки помещениях МБОУ гимназии №2, в которых работают сотрудники, с применением моющих и дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций с обработкой всех контактных поверхностей не менее трех раз в день;

12.3. обеспечить проведение обеззараживания воздуха во всех помещениях МБОУ гимназии №2 с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений;

12.4. обеспечить наличие дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски), кожных антисептиков и дезинфицирующих средств;

12.5. обеспечить на входе в МБОУ гимназию № 2 контроль температуры тела и соблюдения сотрудниками и посетителями масочного режима, а также наличие мест обработки рук кожными антисептиками.

13. Сердюк И.В. и Рябенко Т.Г., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить отправку сведений в отдел общего образования департамента образования Администрации города данные о количестве уроков, проведенных в онлайн режиме, и численности обучающихся, кому выданы технические средства обучения по запросу родителей (законных представителей).

14. Анисенко А.П., делопроизводителю:

15.1. проводить ежедневный мониторинг численности заболевших новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19;

15.2. обеспечить ежедневную отправку сведений в отдел здоровьесбережения департамента образования Администрации города данные по мониторингу заболеваний обучающихся.

15. Бухгалтерии произвести денежную выплату обучающимся 1-11 классов МБОУ гимназии № 2 льготных категорий за двух разовое питание в дни проведения

образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период с 24 января 2022 года по 08 февраля 2022 года.

16. Сосновской И.В., социальному педагогу, обеспечить своевременное оформление необходимых документов и предоставление их в МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» для выплаты денежной компенсации за питание обучающихся 1-11 классов МБОУ гимназии №2 льготной категории, обучение которых было

организовано с применением дистанционных технологий в период с 24 января 2022 года по 8 февраля 2022 года.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
2FE2CEB1492A9798090C96A7A6193980D02ABDE8
Владелец:
Лемешева Ирина Викторовна
Действителен: 01.12.2021 с по 01.03.2023

И.В. Лемешева

Алгоритм работы сотрудников по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ № 1, в период с 24 января 2022 года по 08 февраля 2022 года

Классные руководители

1. Ежедневный мониторинг обучающихся, фактически присутствующих на учебных занятиях в дистанционном режиме и заболевших/контактных обучающихся.
2. Регулярное видеообщение с обучающимися класса. Продумать тематику этого общения для мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.
3. Мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера/ноутбука, планшета/телефона с выходом в сеть «Интернет»; электронная почта ребёнка и (или) родителей (законных представителей).
4. Контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками, владение информацией о текущей ситуации.
5. Информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
6. Систематическая работа с единой электронной почтой класса.
7. Формирование отдельных папок в электронной почте класса по учебным предметам в формате: «Физика»; «Математика»; «История» и т.д.
8. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об отправке письменных работ по домашнему заданию на почтовый ящик класса с соблюдением подписи работы обучающегося в формате с указанием предмета, Ф.И обучающегося, дата работы: «Физика, Иванов А., 01.12.2020 г.».
9. Сортировка высланных материалов обучающихся по папкам учебных предметов в электронной почте класса.
10. Ежедневный мониторинг фактически участвующих обучающихся на занятиях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
11. Связь с родителями (законными представителями), обучающимися. Выяснение причин отсутствия обучающегося на занятиях.

Учитель начальных классов, учитель--предметник, педагог дополнительного образования,
педагог внеурочной деятельности

1. Определить подходящие образовательные ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету.
2. При использовании системы ZOOM, учитель планирует занятие посредством создания ссылки и отправки ее классному руководителю для рассылки обучающимся класса, или проводит урок по постоянной ссылке классного руководителя для обучающихся класса
3. Рассмотреть возможность записи урока на цифровой носитель. Для формирования и накопления банка видео уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе.
4. Создать учебный и методический материал для реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов.
5. Ежедневно до 17:00 предоставлять информацию Сердюк И.В. и Рябенко Т.Г., заместителям

директора по УВР об учащих не подключившихся к онлайн уроку.

6. Использовать для получения выполненных домашних работ почтовый ящик класса.
7. Систематически осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксировать результаты в электронных журналах классов системы ГИС «Образование Югры».
8. В день проведения занятия формировать темы занятий в электронных журналах классов системы ГИС «Образование Югры».
9. По итогам урока по расписанию внести сведения в мониторинг количество обучающихся, участвующих в занятии с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)
10. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

Заместители директора по УВР, ВВВР

1. Ежедневный мониторинг обучающихся, фактически присутствующих на учебных занятиях в дистанционной режиме и заболевших/контактных обучающихся.
2. Регулярное методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов.
3. Ежедневный контроль за выполнением расписания и графика обучения 6-11 классов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включающий регулярные видео-чаты; контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
4. Ежедневный мониторинг технического обеспечения обучающихся 1-11 классов.
5. Контроль допустимого объёма домашних заданий в режиме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
6. Организация работы «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и/или их родителей (законных представителей) с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций.
7. Регулярный контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями (законными представителями), с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.
8. Организация вебинаров на платформах с использованием дистанционных ресурсов в формате ВКС.
9. Обеспечение работы телефонов «горячей линии».

Социальный педагог

1. Определить подходящие ресурсы и приложения для дистанционной формы взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями): образовательная платформа для конструирования уроков и вебинаров, ZOOM, Skype.
2. Ежедневное социально-психолого-педагогические сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей) 1-11 классов, подготовка здоровьесберегающих рекомендации в группе «В Контакте «ППМС служба».
3. Регулярная работа с классными руководителями по контролю выполнения требований применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающихся, испытывающих проблемы в социализации.
4. Ежедневная работа с документами опекаемых детей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей-мигрантов: дневники сопровождения, карты наблюдения, индивидуальные карты развития, мониторинг успеваемости, характеристики на опекаемых детей.
5. Реализация профилактических программ обучающимися 1-11 классов через образовательные

платформы для конструирования занятий и вебинаров, ZOOM, Skype.

Педагог - психолог

1. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья 111 классов.
2. Регулярная работа с учащимися через классных руководителей в родительских группах в приложении - мессенджер Viber.
3. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе занятий педагог-психолог для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности педагога и обучающегося, родителя (законного представителя)) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса).
4. Реализация профилактических программ обучающимися 1-11 классов через образовательные платформы для конструирования занятий и вебинаров, ZOOM, Skype.

Преподаватель-организатор ОБЖ

1. Определение подходящих ресурсов и приложения для дистанционной формы взаимодействия с классными руководителями, обучающимися 8-11 классов и их родителями (законными представителями): образовательная платформа для конструирования занятия и вебинаров, ZOOM, Skype.
2. Реализация планов работы преподавателя-организатора ОБЖ на 2021-2022 учебный год, руководителя военно-патриотического объединения «Защитники», руководителя движения «ЮНАРМИЯ».
3. Размещение на сайте гимназии, в группах сообществ информации по темам: «Формирование навыков пожарно-безопасного поведения обучающихся», «Профилактика дорожно-транспортных происшествий», памяток, познавательных заданий и т.д.
4. Подготовка методических планов проведения занятий (бесед) с обучающимися разных возрастов.
5. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе занятий преподаватель-организатор ОБЖ для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности педагога и обучающегося, родителя (законного представителя) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса).

Педагоги - организаторы

1. Заседание органов ученического самоуправления «ИДЕЯ» посредством образовательных платформ для конструирования занятия и вебинаров, ZOOM, Skype.
2. Обсуждение активом органов ученического самоуправления «ИДЕЯ» написание сценариев мероприятий, посредством мессенджеров Viber, WhatsApp, Instagram.
3. Еженедельное информирование обучающихся их родителей (законных представителей) о навыках пожарной безопасности обучающихся на сайте МБОУ гимназии №2, в социальных сетях.
5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о профилактике детского дорожно - транспортного травматизма обучающихся посредством мессенджеров и размещения на сайте МБОУ гимназии № 2, в социальных сетях.
6. Дистанционное участие обучающихся гимназии в акциях, конкурсах различных уровней.

Расписание звонков при организации дистанционного обучения.

№ урока	Расписание звонков	
	1 смена (1-е, 2Б, 3В, 4А, 4Б, 5-е, 7А, 9-11 классы)	2 смена (2А, 2В, 3А, 3Б, 6-е, 7Б, 7В, 7Г, 7Д классы)
1.	08:00 – 08:30 (20 мин.)	14:00 – 14:30 (20 мин.)
2.	08:50 – 09:20 (20 мин.)	14:50 – 15:20 (20 мин.)
3.	09:40 – 10:10 (20 мин.)	15:40 – 16:10 (20 мин.)
4.	10:30 – 11:00 (20 мин.)	16:30 – 17:00 (20 мин.)
5.	11:20 – 11:50 (20 мин.)	17:20 – 17:50 (20 мин.)
6.	12:10 – 12:40 (15 мин.)	18:10 – 18:40
7.	12:55-13:25 (15 мин.)	
8.	13:40-14:10	

Расписание звонков для 3Г, 4В и 8-х классов:

№ урока	Расписание звонков
	1 смена
1.	08:50 – 09:20 (20 мин.)
2.	09:40 – 10:10 (20 мин.)
3.	10:30 – 11:00 (20 мин.)
4.	11:20 – 11:50 (20 мин.)
5.	12:10 – 12:40 (15 мин.)
6.	12:55 – 13:25 (15 мин.)
7.	13:40 - 14:10

График работы «горячей линии» заместителей директора по учебно-воспитательной работе
по личным вопросам
в период с 24 января 2022 года по 08 февраля 2022 года

Ф.И.О.	Должность	Часы работы	Телефоны «горячей линии»
Сердюк Ирина Валентиновна	Заместитель директора по УВР	с 09:00-17:00	52-26-80 89222522054
Рябенко Татьяна Григорьевна	Заместитель директора по УВР	с 09:00-17:00	89124155423
Дивнич Татьяна Валентиновна	Заместитель директора по ВВВР	с 09:00-17:00	89227691101
Лемешева Ирина Викторовна	Директор	с 09:00-17:00	52-26-80 89128152851