

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 2

**ПРИКАЗ**

от 29 ноября 2021

№ Г2-13-343/1

Сургут

Об утверждении Положения о порядке организации работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №2 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4,3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Администрации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 1992 года № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»; Письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2010 г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней»; Распоряжением Мэра города «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города» от 25.11.2004 № 4408; Приказом департамента образования Администрации города «Об утверждении порядка организации работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города в активированные дни» от 16.11.2011 №02-11-499/11; Письмом департамента образования Администрации города Сургута «О режиме отмены занятий в активированные дни» от 14.12.2020 №12-02-8578/0, на основании решения Управляющего совета (протокол № 1 от 30.08.2021 г.), решения педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2021 г.).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №2 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме (далее - Положение) в соответствии с приложением 1.

2. Назначить:

2.1. Сердюк И.В. и Рябенко Т.Г., заместителей директора по учебно-воспитательной работе, ответственными лицами за осуществление информирования участников образовательных отношений по вопросам организации работы в муниципальном

бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме.

3. Сердюк И.В. и Рябенко Т.Г., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить актуальность информации и документов для родителей (законных представителей) и учащихся применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ на официальном сайте МБОУ гимназии №2.

4. Какора М.Н., администратору сайта, разместить Положение о порядке организации работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме в срок до 30.11.2021 г.

5. Анисенко А.П., делопроизводителю, ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников гимназии до 30.11.2021 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.В. Лемешева', written over the stamp.

И.В. Лемешева