

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 2

ПРИКАЗ

« 15 » апреля 2020 г.

№ Г2-13-116/0

г. Сургут

Об утверждении
Порядка оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и
обучающимися, родителями (законными
представителями) обучающихся образовательной
организации в МБОУ гимназия №2

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа МБОУ гимназии №2 от 15.04.2020 №Г2-13-115\0 «Об утверждении Правила приёма в объединения дополнительного образования МБОУ гимназии №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации в МБОУ гимназия №2» (далее - Порядок)(приложение 1 к приказу);
2. Дивнич Т.В., заместителю директора по ВВВР:
 - 2.1. разместить данное положение на официальном сайте МБОУ гимназии №2;
 - 2.1. ознакомить всех участников образовательного процесса с Положением.
3. Ввести в действие Порядок с 15.04.2020 года.
4. Ответственным за исполнением приказа назначить Дивнич Т.В., заместителя директора по ВВВР.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Лемешева

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации в МБОУ гимназия №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения учащихся МБОУ гимназии №2 и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2 Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом образовательного учреждения.

Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности в объединениях дополнительного образования по приему, отчислению и учету движения детей.

1.3. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения учащихся в объединениях дополнительного образования, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

2. Порядок приема учащихся в дополнительное образование

• В объединениях дополнительного образования принимаются учащиеся с 1 по 11 классы образовательного учреждения в соответствии с их способностями, интересами и по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей).

• Основной период приема заявлений родителей (законных представителей) в группы начинается с 15 апреля текущего года. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, количественный и списочный состав учебной группы в ходе его работы может изменяться.

• Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя учреждения МБОУ гимназии №2 в сроки предусмотренные пунктом 2.2 настоящего порядка.

• В заявлении в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), учащегося, подающего заявление (далее заявитель);
- наименование образовательного учреждения, класс, в котором учащийся осваивает основную общеобразовательную программу;
- место жительства учащегося;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы (программ);
- подпись лица подавшего заявление.

• Каждый ребенок имеет право на зачисление в одну или несколько учебных групп, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

- Секретарь руководителя учреждения, работник дополнительного образования или иное, уполномоченное руководителем учреждения, лицо (далее по тексту - работник) осуществляет прием и регистрацию заявлений.

- В период дополнительного комплектования при отсутствии свободных мест, в группах ДО, работник сообщает заявителю об отказе в зачислении ребенка ввиду отсутствия собственных мест. Сообщает устно (в случае подачи заявления при личной явке заявителя в учреждение), телефону или по электронной почте заявителя (в случае подачи заявления в электронном виде).

Количество мест, в группах ДО (численность учащихся, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу), устанавливается в комплектовании учебных групп образовательной организации на соответствующий учебный год).

В приеме учащегося в объединения дополнительного образования может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет учащемуся обучаться по избранной учебной группе;

- по возрастному несоответствию избранной учебной группы;

- при полной укомплектованности избранной учебной группы.

3. Порядок учета движения учащихся

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в форме:

- журнал учета работы учебной группы,

- электронная база данных.

3.2. Журнал учета работы учебной группы ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление обучающегося происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;

- в журнал вносятся все данные на учащегося из заявления родителей (законных представителей);

- в журнале фиксируется дата зачисления обучающегося в учебную группу, переводы в другую учебную группу, дата отчисления учащегося из учебной группы, инструктаж по технике безопасности.

3.3. Контроль за ведением учета движения учащихся осуществляется заместителем директора по ВВВР.

3.4. Сверка данных всех форм учета движения учащихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества - ежемесячно,

- соответствие списочного состава - в конце каждого полугодия.

3.5. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Основанием для отчисления учащегося является:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению;

- желание обучающегося;

- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;

- систематическое невыполнение программных требований;

- совершение противоправных действий, грубое нарушение общественного порядка, действий, существенно мешающих учиться другим учащимся ДО;

- по окончании полного курса освоения образовательной программы;

4.2. Отчисление оформляется отметкой о выбытии в журнале.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося из учебной группы решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации.