

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ гимназии № 2

И.В. Лемешева

«28» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

28.02 20 17 г. № 12-Г2-13-23/17.

г. Сургут

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об общеобразовательном учреждении – ресурсном центре (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с решением Думы города от 08.06.2015 № 718-ВДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» приказом департамента образования Администрации города от 16.04.2013 № 02-11-172/13 «Об утверждении комплекса мер по реализации Концепций общенациональной системы выявления и развития молодых талантов в системе образования в городе Сургуте».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ресурсного центра по работе с интеллектуально одаренными детьми (далее - Ресурсный центр).

1.3. Ресурсный центр создается в целях повышения результативности участия и конкурентноспособности учащихся на мероприятиях регионального и федерального уровня интеллектуальной направленности, реализации программ профориентационной направленности

2. Организация работы Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является выявление, поддержка и развитие способных и одарённых детей в муниципальной системе образования города Сургута.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- реализация программ, проектов, планов по работе с интеллектуально одаренными детьми, профориентационной направленности по утвержденному направлению;
- создание системы обучения и тьюторской поддержки одаренных (талантливых) детей, обеспечивающей непрерывное сопровождение учащихся 8-11 классов образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, проявивших выдающиеся способности в мероприятиях интеллектуальной направленности;
- предоставление качественной методической, консультативной и психологопедагогической помощи педагогам и родителям по вопросам выявления и развития способностей детей (в том числе с использованием сетевых и дистанционных технологий).

3. Управление Ресурсным центром

3.1. Статус Ресурсного центра утверждается приказу департамента образования Администрации города на основании решения научно-методического совета,

3.2. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор образовательной организации, на базе которого он создан, в соответствии с законодательством РФ. В целях координации деятельности Ресурсного центра по приказу директора образовательной организации может быть назначен руководитель Ресурсного центра.

3.3. Признание образовательной организации Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.4. Ресурсный центр может являться базой для организации курсов повышения квалификации для учителей, работающих с одаренными детьми.

4. Основные виды деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр организует образовательное пространство, направленное на углубленную и профильную подготовку учащихся.

4.2. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются:

4.2.1. выявление и сопровождение одаренных учащихся 8-10 классов образовательных организаций города, проявляющих выдающиеся способности при изучении гуманитарных предметов, научно-исследовательской деятельности, через систему мероприятий в форме:

- образовательных сессий сетевой профильной школы;
- сетевых профильных групп;
- учебно-тренировочных сборов;
- лекций, семинаров (в т.ч. дистанционно);
- разработку учебных и методических материалов;

4.2.2. проведение конкурсных мероприятий, направленных на выявление интеллектуально одаренных детей;

4.2.3. организация целенаправленной подготовки одаренных детей к участию в мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня;

4.2.4. диссеминация результативного опыта по решению актуальных проблем детской одаренности через проведение конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, совместной проектной деятельности;

4.2.5. оказание консультационной, методической, организационной поддержки образовательным организациям по вопросам работы с детьми с разными видами одаренности;

4.2.6. осуществление сопровождения обучающихся образовательных организаций города для участия в выездных мероприятиях регионального и федерального уровня (до места проведения мероприятия и обратно, в период проведения);

4.2.7. участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе городских профессиональных сообществ.

4.3. Основным критерием успешности деятельности Ресурсного центра являются:

- увеличение количества призовых мест по результатам участия

обучающихся в предметных олимпиадах и других интеллектуальных мероприятиях регионального и федерального уровня;

- увеличение доли призовых мест от общего числа участников предметных олимпиад и других интеллектуальных мероприятий регионального и федерального уровня;

- организация и проведение мероприятий по поддержке педагогов, работающих с одаренными детьми;

- доля детей, получивших услугу выявления и сопровождения по программам Ресурсного центра, от общего числа зарегистрированных в муниципальной базе данных одаренных детей.

5. Ответственность

5.1. В текущей деятельности Ресурсный центр:

- ежегодно разрабатывает план мероприятий на учебный год, согласовывает с муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» (далее - МКУ «ИМЦ»);

- назначает ответственных лиц из числа наиболее опытных и

- компетентных педагогических работников по направлению деятельности

- образовательной организации за выполнение пунктов плана мероприятий;

- повышает квалификацию специалистов по направлению деятельности Ресурсного центра;

- предоставляет в электронном виде информацию (материалы деятельности Ресурсного центра и т.п.) для размещения на сайте МКУ «ИМЦ»;

- ежегодно представляет отчет о реализации мероприятий в МКУ «ИМЦ» и размещает на официальном сайте учреждения.

5.2. В образовательной организации, обладающей статусом Ресурсного центра, должна иметься следующая документация:

- приказ департамента образования Администрации города об

- утверждении Ресурсных центров;

- положение о Ресурсном центре;

- план мероприятий на год (с указанием наименования мероприятий и формы их проведения, ответственных за реализацию мероприятий, сроки исполнения и способы обобщения опыта образовательной организации);

- информационно-аналитические справки и отчеты о результатах деятельности Ресурсного центра.

6. Финансовое обеспечение Ресурсного центра

Финансирование и материально-техническое обеспечение Ресурсного центра осуществляется:

- за счет бюджетных средств, выделяемых в рамках реализации подпрограммы «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 - 2030 годы»;

- за счет средств внебюджетных источников, привлекаемых образовательной организацией, на базе которой создан Ресурсный центр.