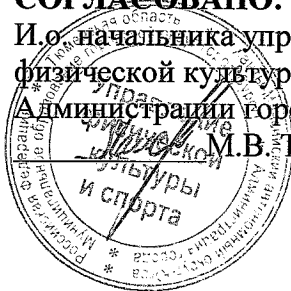


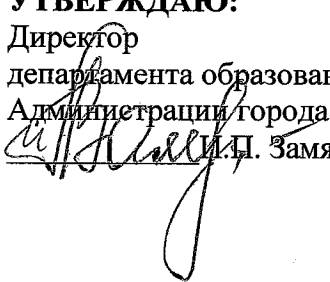
СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления
физической культуры и спорта
Администрации города
Сургута **М.В. Трохимчук**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
департамента образования
Администрации города
Сургута **И.П. Замятина**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ЦФП «Надежда»
Сургут **Е.Г. Подзолков**



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ
при организации и проведении тестирования
учащихся образовательных организаций города Сургута
в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

г. Сургут – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Алгоритм действий при организации и проведении тестирования учащихся образовательных организаций города Сургута в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Алгоритм) разработан в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 г. № 54 «Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Распоряжением Администрации города № 2280 от 24.09.2015 г. «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 19.12.2014 г. № 4358 «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

1.2. Алгоритм определяет последовательность организации и проведения тестирования на территории города Сургута по выполнению государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.02.2019 г. № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – государственные требования).

1.3. Текстовая часть Алгоритма содержит информацию об основных участниках и организаторах проведения тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, их основных и расширенных функциях на этапах подготовки, проведения и подведения итогов тестирования, порядке направления коллективных заявок.

1.4. Алгоритм в блок-схемах (приложение 5) содержит информацию о действиях на всех этапах: от подготовки до подведения итогов ключевых участников организации тестирования выполнения нормативов комплекса ГТО.

2. Основные участники и организаторы проведения тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО для лиц, младше 18 лет и их основные функции

Основные организаторы	Основные функции
1. Управление физической культуры и спорта Администрации города 2. Департамент образования Администрации города (далее – департамент образования)	– формирование нормативно-правовой базы; – координация организационных вопросов; – контроль соблюдения законодательства при организации и проведении тестирования комплекса ГТО
3. Население города Сургута (далее – участник тестирования)	– регистрация на сайте www.gto.ru ; – соблюдение выполнения условий допуска; – выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО
4. Центр тестирования «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» МБУ ЦФП «Надежда» города Сургута (далее – центр тестирования)	– организация и проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО; – соблюдение законодательства при организации и проведении тестирования комплекса ГТО; – организация деятельности главной судейской коллегии (далее – ГСК); – обеспечение судейства комплекса ГТО; – оценка выполнения нормативов комплекса ГТО; – внесение результатов в АИС ГТО; – направление ежеквартальной статистической информации по количеству участников и знаков

	отличия в департамент образования
5. Образовательные организации города Сургута	– оформление и направление в центр тестирования коллективных заявок по установленной форме с пакетом документов предусмотренных условиями допуска; – организация и проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО совместно с центром тестирования; – участие в работе главной судейской коллегии
6. Муниципальные учреждения физической культуры и спорта на территории города Сургута	– организация и проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО совместно с центром тестирования; – участие в работе ГСК
7. Главная судейская коллегия по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в городе Сургуте (далее – ГСК)	– проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО; – оценка выполнения нормативов комплекса ГТО; – утверждение результатов тестирования
8. Государственные учреждения здравоохранения на территории города Сургута	– обеспечение медицинского сопровождения проведения тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО; – выдача медицинского допуска согласно Приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского АО - Югры от 25 декабря 2019 г. №1608 «Об организации медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом»

3. Порядок направления коллективных заявок на выполнение государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

3.1. Тестирование учащихся образовательных организаций города Сургута по коллективным заявкам в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) осуществляется по схеме:

- **I, II ступени** включаются в график – во 2-м полугодии учебного года;
- **III, IV, V, VI ступени** включаются в график – в 1-м полугодии учебного года.

3.2. Прием центром тестирования коллективных заявок в электронном виде от кураторов школ по установленной форме осуществляется:

- для **I, II ступени** в срок с 25 ноября по 20 декабря¹;
- для **III, IV, V, VI ступени** в срок с 15 мая по 15 июня.

3.3. Обработка заявок, подтверждение личности участников и направление кураторам проверенных электронных заявок с информацией о допуске производится:

- для **I, II ступени** в срок по 28 декабря;
- для **III, IV, V, VI ступени** в срок до 28 августа.

3.4. Прием утвержденных коллективных заявок на бумажном носителе с подписью исполнителя и с приложением установленных документов по списку (заявления законного представителя на выполнение тестирования, согласия на обработку персональных данных, медицинского допуска) осуществляется:

- для **I, II ступени** в срок с 11 по 15 января;
- для **III, IV, V, VI ступени** в срок с 08 по 10 сентября.

¹ За исключением воскресенья в указанном диапазоне дат(применяется для пунктов 2.2-2.6)

3.5. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ включение в коллективные заявки на бумажном носителе (п. 3.4. Порядка) участников, не вошедших в списки коллективных заявок в электронном виде от кураторов школ, направленных до 20 декабря и 15 июня соответственно (п. 3.2 Порядка).

3.6. Центр тестирования с 5 октября по 9 октября принимает дополнительные коллективные заявки с приложением установленных документов (заявления законного представителя на выполнение тестирования, согласия на обработку персональных данных, медицинского допуска) на участников, не допущенных ранее по разным причинам, при соблюдении ими условий допуска (п. 11 приказа Минспорта № 54²) на дату приема коллективной заявки.

3.7. Участники, по разным причинам не вошедшие в списки коллективных заявок, могут выполнить нормативы комплекса ГТО в индивидуальном порядке, записавшись по телефону 58-22-27.

3.8. Участники, приступившие к тестированию в индивидуальном порядке могут на выбор: продолжить выполнять нормативы индивидуально, а могут быть включены в дополнительные коллективные заявки в соответствии с пунктом 3.6. Порядка.

**4. Расширенные функции участников и организаторов
проведения тестирования по выполнению государственных требований
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)» на каждом этапе**

1. Этап «Подготовка к проведению тестирования»

Функции участника тестирования

4.1. Регистрируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Всероссийском портале комплекса по адресу www.gto.ru (далее – портал). Регистрация завершается присвоением участнику уникального идентификационного номера (далее – УИН), состоящего из 11 цифр и выбирает виды испытаний комплекса ГТО необходимые для получения знака отличия.

4.2. Выбирает виды испытаний (тестов) комплекса ГТО для выполнения, тренируется.

4.3. В поликлинике по месту жительства получает индивидуальный медицинский допуск к выполнению нормативов комплекса (приложение 1).

4.4. Подает полный пакет документов:

При выполнении нормативов комплекса ГТО от образовательной организации по коллективной заявке	При выполнении нормативов комплекса ГТО индивидуально
4.2.1. Обращается к куратору ГТО, назначенному в образовательной организации, для включения в предварительную коллективную заявку на выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.	4.2.3. Записывается индивидуально (самостоятельно или через родителя (законного представителя) в центре тестирования на выполнение нормативов испытаний комплекса ГТО в индивидуальном порядке по телефону 58-22-27.
4.2.2. Записывается в центре тестирования на выполнение видов по выбору (при необходимости) в индивидуальном порядке по телефону 58-22-27.	

² Приказ Минспорта России от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Функции центра тестирования

4.5. Центр тестирования формирует график проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – график тестирования).

4.6. Согласовывает график тестирования с департаментом образования и спортивными объектами, на базе которого создано место тестирования.

4.7. Утверждает график директором МБУ ЦФП «Надежда».

4.8. Направляет график тестирования в департамент образования для последующей рассылки в образовательные организации.

4.9. Размещает график тестирования на официальном сайте МБУ ЦФП «Надежда».

4.10. Принимает и обрабатывает полученные, от индивидуальных участников или от образовательных организаций, предварительные заявки в целях подтверждения личности каждого из тестируемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Всероссийском портале комплекса ГТО для учета в АИС ГТО результатов тестирования.

4.11. Подтверждает личность каждого участника.

4.12. Формирует стартовый протокол.

4.13. Назначает главного судью проведения тестирования из числа спортивных судей центра тестирования.

4.14. Формирует судейскую бригаду из состава Главной судейской коллегии ВФСК ГТО г. Сургута, в т.ч. учителей физической культуры, обеспечивает работу судейской бригады.

4.15. Обеспечивает выезд судейской бригады (главного судьи) на место тестирования.

4.16. Регистрирует участников и проверяет на соответствие условиям допуска.

4.17. Обеспечивает судейство комплекса ГТО на площадках мест тестирования.

Функции образовательной организации

4.18. Назначает приказом по образовательной организации куратора, ответственного за организацию и проведение тестирования в данной образовательной организации.

4.19. Направляет копию приказа (п.3.14) в центр тестирования.

4.20. Куратор формирует предварительную коллективную заявку в формате Excel, по установленной форме (приложение 2).

4.21. Куратор направляет предварительную заявку в электронном виде в алфавитном порядке по половозрастному признаку (девочки/девушки, мальчики/юноши), в центр тестирования не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты приема утвержденных коллективных заявок на бумажном носителе для подтверждения личности участников в системе АИС ГТО на электронный адрес центра тестирования согласно «Структуре зонирования территории города Сургута по тест-площадкам» (приложение 3).

4.22. Куратор формирует пакет документов на бумажном носителе, включая список участников тестирования, с приложением на каждого участника списка согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования и на обработку персональных данных, индивидуального медицинского допуска.

4.23. Куратор предоставляет в центр тестирования сформированный пакет документов на бумажном носителе в сроки, установленные п.п.3.2-3.6 настоящего Алгоритма.

4.24. Направляет представителей в состав судейских бригад на базе своей школы.

4.25. При подаче коллективной медицинской заявки на тестирование заверяет ее в городской поликлинике, к которой относится по территориальной принадлежности образовательная организация, а так же у руководителя образовательной организации.

4.26. Осуществляет подготовку спортивных объектов образовательной организации, места тестирования и имеющегося инвентаря для проведения тестирования.

Функция медицинского учреждения

4.27. Назначает медицинского работника в образовательных организациях, ответственного за допуск к тестированию комплекса ГТО, и оказание медицинской помощи при проведении тестирования.

4.28. Допускает к участию в выполнении тестирования комплекса ГТО, медицинский работник делает отметку в графе «допущен/не допущен» медицинской заявки.

II. Этап «Проведение тестирования»

Функции участника тестирования

4.29. Соблюдает условия допуска участника к прохождению тестирования, в том числе:

- обеспечивает правильность заполнения персональных данных участника, указанных при регистрации на портале;
- имеет спортивную форму, соответствующую виду испытания и погодным условиям.

4.30. Приходит в соответствии с графиком в место тестирования: регистрируется, получает нагрудный номер и выполняет нормативы испытаний (тесты) комплекса ГТО в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации № 814 от 21.09.2018г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Функции центра тестирования

4.31. Проводит тестирование нормативов комплекса ГТО в соответствии с графиком.

4.32. Осуществляет:

- проверку соответствия условий и места тестирования установленным нормативам по проводимым видам тестирования;
- обеспечение наличия стационарного и мобильного специализированного инвентаря для проведения тестирования;
- регистрацию участников тестирования на основании стартового протокола, присваивает номера участникам тестирования;
- организацию и проведение тестирования;
- судейство тестирования выполнения нормативов комплекса ГТО;
- соблюдение правил судейства;
- занесение результатов выполнения нормативов в рабочий протокол тестирования;
- направление рабочих протоколов инструкторам-методистам центра тестирования для оцифровки.

Функции образовательной организации

4.33. Обеспечивает готовность спортивного объекта в соответствии с нормативными требованиями к проводимым видам тестирования комплекса ГТО на данной площадке и имеющегося инвентаря для выполнения нормативов по графику.

4.34. Обеспечивает наличие заявки на прохождение тестирования с медицинским допуском и правильность заполнения персональных данных участника, указанных в предварительной заявке.

4.35. Обеспечивает явку участников тестирования в соответствии с направленной коллективной предварительной заявкой при проведении тестирования на базе своего образовательного учреждения.

4.36. Информировывает участников тестирования о графике тестирования по видам комплекса ГТО на других площадках в местах тестирования.

4.37. Контролирует порядок и дисциплину распределения количества участников пропорционально выделенному времени при тестировании на базе своего образовательного учреждения. Создает условия для комфортной, качественной работы судейской бригады.

4.38. Направляет представителей в состав ГСК для судейства нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Функции медицинского учреждения (ответственного медицинского работника)

4.39. Организует оказание медицинской помощи при проведении тестирования в месте тестирования.

4.40. Оказывает доврачебную помощь в период проведения тестирования в соответствии с графиком.

Функции спортивных организаций (мест тестирования)

4.41. Встречает и размещает судейскую бригаду.

4.42. Предоставляет спортивные залы, раздевалки для участников тестирования.

4.43. Осуществляет организацию и проведение тестирования совместно с центром тестирования.

4.44. Направляет представителей в состав ГСК для судейства нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

III. Этап «Подведение итогов и обработка результатов тестирования»

Функции центра тестирования

4.45. Специалисты центра тестирования оцифровывают результаты тестирования каждого участника, после тестирования по каждому виду испытаний (тестов).

4.46. Спортивный судья формирует и подписывает итоговый протокол выполнения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4.47. Специалисты центра тестирования вносят результаты тестирования в АИС ГТО.

4.48. Специалисты центра тестирования формируют сводный протокол выполнения видов комплекса ГТО, по итогам выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

4.49. Направляет в департамент образования Администрации города информацию об участниках, выполнивших нормативы на знак отличия.

4.50. Организует торжественное вручение знаков отличия совместно с образовательными организациями.

Функции участника тестирования

4.51. Участник тестирования самостоятельно контролирует в своем личном кабинете на сайте www.gto.ru количество выполненных видов, результаты тестирования, и дальнейшее выполнение необходимого количества испытаний для присвоения знака отличия комплекса ГТО.

4.52. Приходит по приглашению на церемонию вручения знака отличия комплекса ГТО при успешном выполнении нормативов комплекса ГТО.

полное название медицинской организации

адрес, телефон

Медицинское заключение

о допуске либо о наличии медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой (в том числе в организациях), массовым спортом, к занятиям спортом на спортивно-оздоровительном (начальном) этапе спортивной подготовки, выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"

Выдано о том, что _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ДОПУЩЕН(а) к занятиям физической культурой (в том числе в организациях), массовым спортом, к занятиям спортом на спортивно-оздоровительном (начальном) этапе спортивной подготовки, выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"

НЕ ДОПУЩЕН(а) в связи с наличием медицинских противопоказаний
(ненужное зачеркнуть)

Функциональная группа _____
(указать группу для несовершеннолетнего и совершеннолетнего)

Медицинская группа для занятий физической культурой

(указать группу для несовершеннолетнего)

Медицинское заключение действительно до " ____ " _____ 20 ____ г.

(должность врача, выдавшего заключение)(подпись) (фамилия, и.о.)

М.П. (печать врача, выдавшего медицинское заключение)

Заведующий отделением _____
(подпись) (фамилия, и.о.)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (печать медицинской организации)

* Медицинское заключение выдается на основании результатов диспансеризации или профилактического медицинского осмотра, а также углубленного медицинского осмотра (для лиц, занимающимся спортом). Результаты диспансеризации или профилактического медицинского осмотра годны в течение 1 года со дня его прохождения. Срок действия медицинского заключения - 1 год со дня выдачи.

**В ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА
«ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) ГОРОДА СУРГУТА**

Предварительная заявка на выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Наименование учреждения/организации _____

вид испытания (тест): _____

дата выполнения: " ____ " _____ 20__ года

место тестирования: _____

№ п/п	Ф.И.О.	УИН участника	Дата рождения	Пол	Место учебы (работы)	Степень ГТО

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный за подготовку заявки: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СТРУКТУРА ЗОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СУРГУТА ПО ТЕСТ-ПЛОЩАДКАМ

Контактные данные для направления заявок, списков	№ тест - площадки, Ф.И.О. главного судьи	Образовательные организации подведомственные департаменту образования г.Сургута		Примерный контингент учащихся, относящихся к основной группе *
		Наименование	Адрес	
zgto1@bk.ru Цонев Леон Цонев	1-я тест- площадка, Чижев Оксана Сергеевна	МБОУ СОШ № 3	Энтузиастов, 31	1050
		МБОУ СОШ № 15 (1) (2)	Пушкина, 15а; Саянская, 9а,	829
		МБОУ СОШ № 20	Толстого, 20а; Мечникова, 5	703
		МБОУ СОШ № 22 им. Г.Ф. Пономарева	Аэрофлотская, 18; Замятинская, 4	1134
		МБОУ СШ № 9	Крылова, 8	1988
		МБОУ СОШ № 29	Крылова, 29/1	1271
		ИТОГО:		6975
	2-я тест- площадка, Захаров Александр Николаевич	МБОУ лицей № 1	Энтузиастов, 61а	1022
		МБОУ СОШ № 6	Энтузиастов, 49	841
		МБОУ НШ № 30	Проспект Ленина, 68/1	436
		МБОУ СОШ № 32	Чехова, 10/2	1298
		МБОУ СОШ № 18 им. В.Я. Алексеева	Энергетиков, 5/1	1220
		МБВ(с) ОУО(с)ОШ № 1 (вечерняя)	Проезд Дружбы, 14а	234
		МБОУ СОШ № 26	Бахилова, 5	1065
		МБОУ СОШ № 46	Чехова, 5/2	1048
		ИТОГО:		7164
zgto2@bk.ru Брагина Светлана Сергеевна	3-я тест- площадка, Айнулин ЗиннурСайнаду лович	МБОУ СОШ № 1	Островского, 1	1231
		МБОУ гимназия № 2	Декабристов, 5/1	818
		МБОУ СОШ № 12	Григория Кукуевецкого, 12/3	1479
		МБОУ СОШ № 19	Геологическая, 7/1	1659
		МБОУ СОШ № 25	Декабристов, 8	780
		МБОУ СОШ № 27	Проспект Мира, 23	842
		ИТОГО:		6809
	4-я тест- площадка, Ващенко Станислав Евгеньевич	МБОУ Лицей № 3	50 лет ВЛКСМ, 6в	799
		МБОУ СОШ № 24	Проспект Ленина, 35/2	675
		МБОУ СОШ № 8 им. Сибирцева А.Н.	Энергетиков, 49	758
		МБОУ СОШ № 10	Ленина проспект, 30/1	1150
		МБОУ Сургутский естественно - научный лицей	Энергетиков, 51; Просвещения, 50	1080
		МБОУ НШ «Прогимназия»	Лермонтова, 8/2	612
		МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»	Бульвар Свободы, 6	1296
		ИТОГО:		6370
zgto3@bk.ru Калчу Ксения Максимовна	5-я тест- площадка, Ливит- Горюнович Анжела Михайловна	МБОУ СОШ № 4	Федорова, 6	667
		МБОУ Сургутская технологическая школа	Комсомольский проспект, 10, Пролетарский проспект, 14а	2696
		МБОУ СОШ № 7	Проезд Дружбы, 12а	957
		МБОУ СОШ № 45	Взлетный проезд, 3	1824
		МБОУ гимназия им. Ф.К. Салманова	Комсомольский проспект, 13/1	1239
		ИТОГО:		7383
	6-я тест- площадка, Зубов Анатолий Николаевич	МБОУ СОШ № 5	Пушкина, 15/1; Маяковского, 34а	1669
		МБОУ СШ № 31	Иосифа Каролинского, 18	1880
		МБОУ СОШ № 44	Пролетарский проспект, 5/1	1213
		МБОУ лицей им. генерал-майора Хисматулина В.И.	Комсомольский проспект, 29	451
		Сургутская православная классическая гимназия	Мелик-Карамова, 76/2	300
		МБОУ НШ «Перспектива»	30 лет Победы 39/1	878
		ИТОГО:		6391

* - информация предоставлена МАУ "Информационно-методическим центром" от 25.07.2019 №ИМЦ-15-1623/9

**В ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА
«ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) ГОРОДА СУРГУТА**

**Коллективная медицинская заявка на прохождение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

_____ степень _____ пол _____ Дата выполнения « » _____ 201_____ года

**Наименование
организации:**

№ п/ п	Ф.И.О.	УИН участника	Дата рождения	Пол	ВИДЫ ИСПЫТАНИЙ (ТЕСТОВ)															Допуск врача (подпись, личная печать врача)

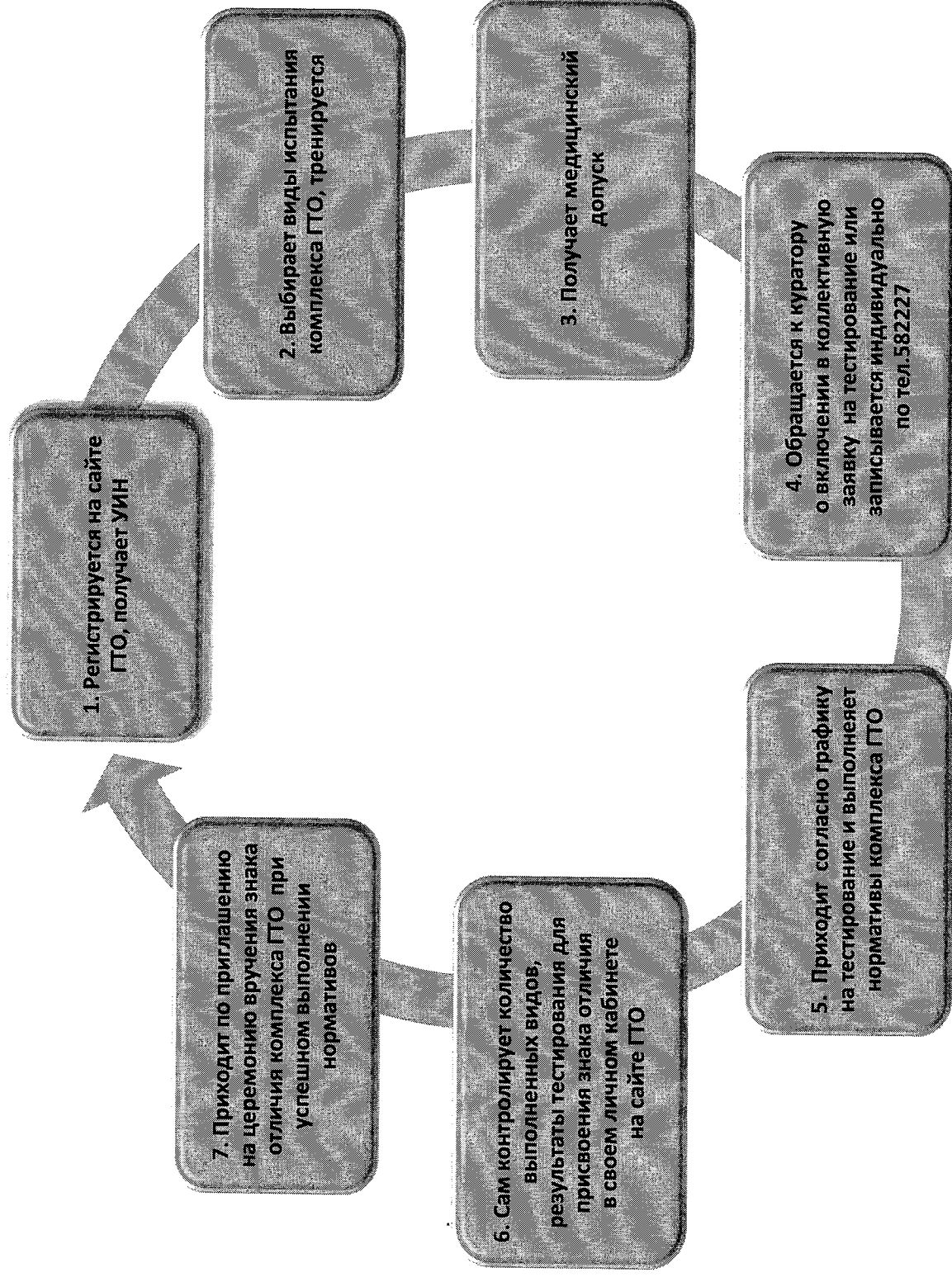
Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка врача:
количество допущенных участников _____ (человек)

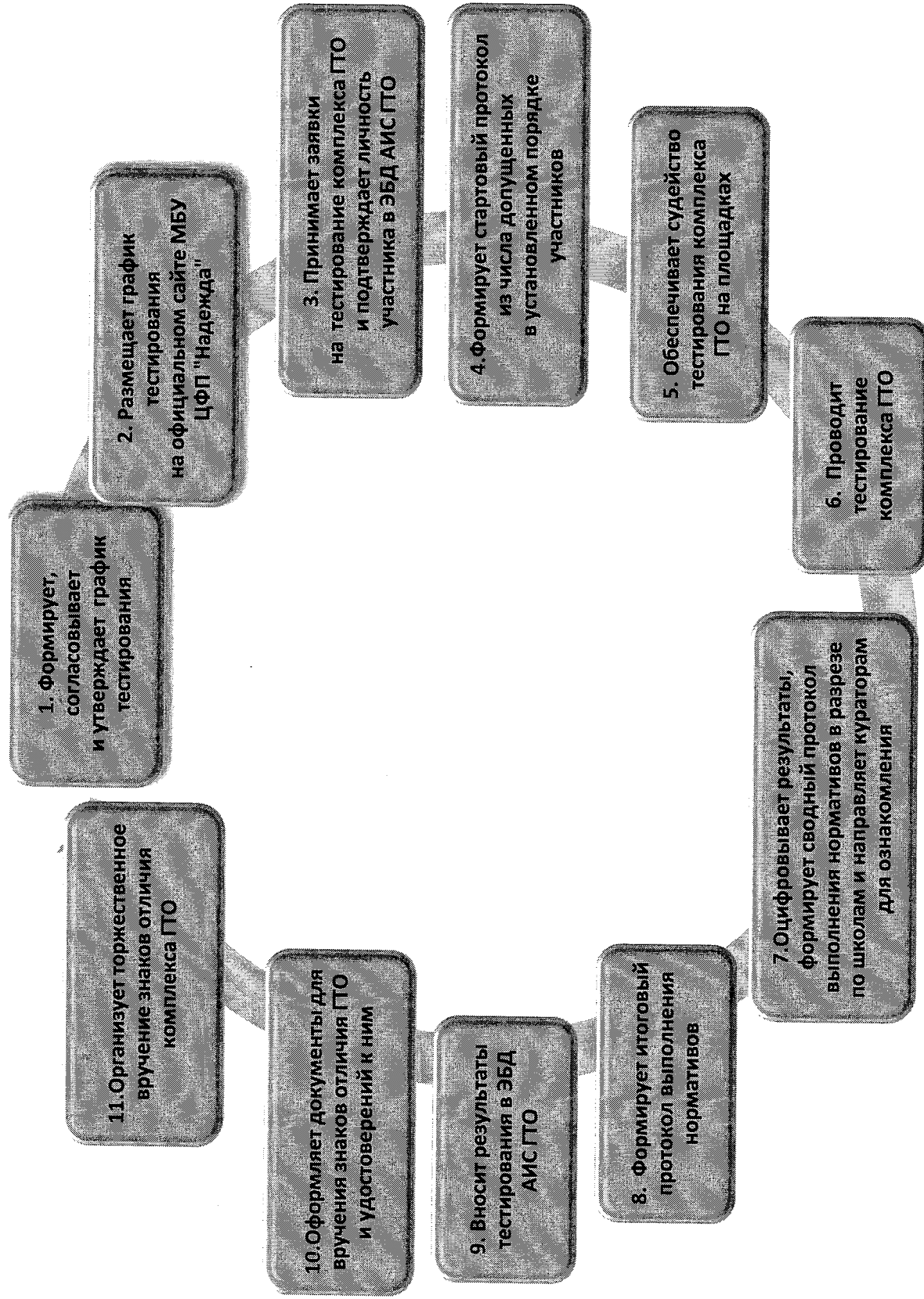
(подпись) (Ф.И.О.)
Медицинская заявка действительна до « _____ » _____ 20 _____ г.

Алгоритм действий участника тестирования

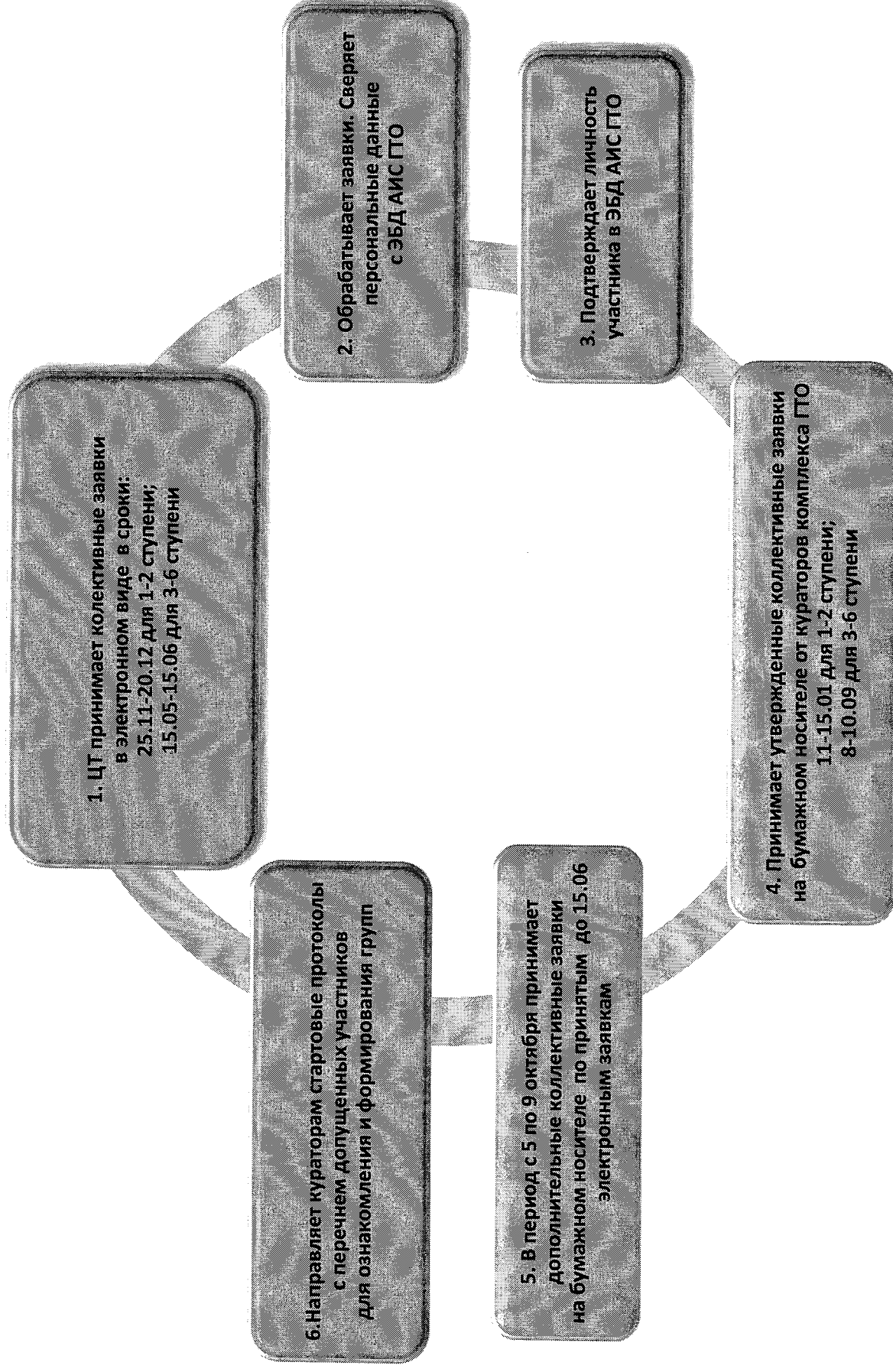
Приложение 5
к Алгоритму действий



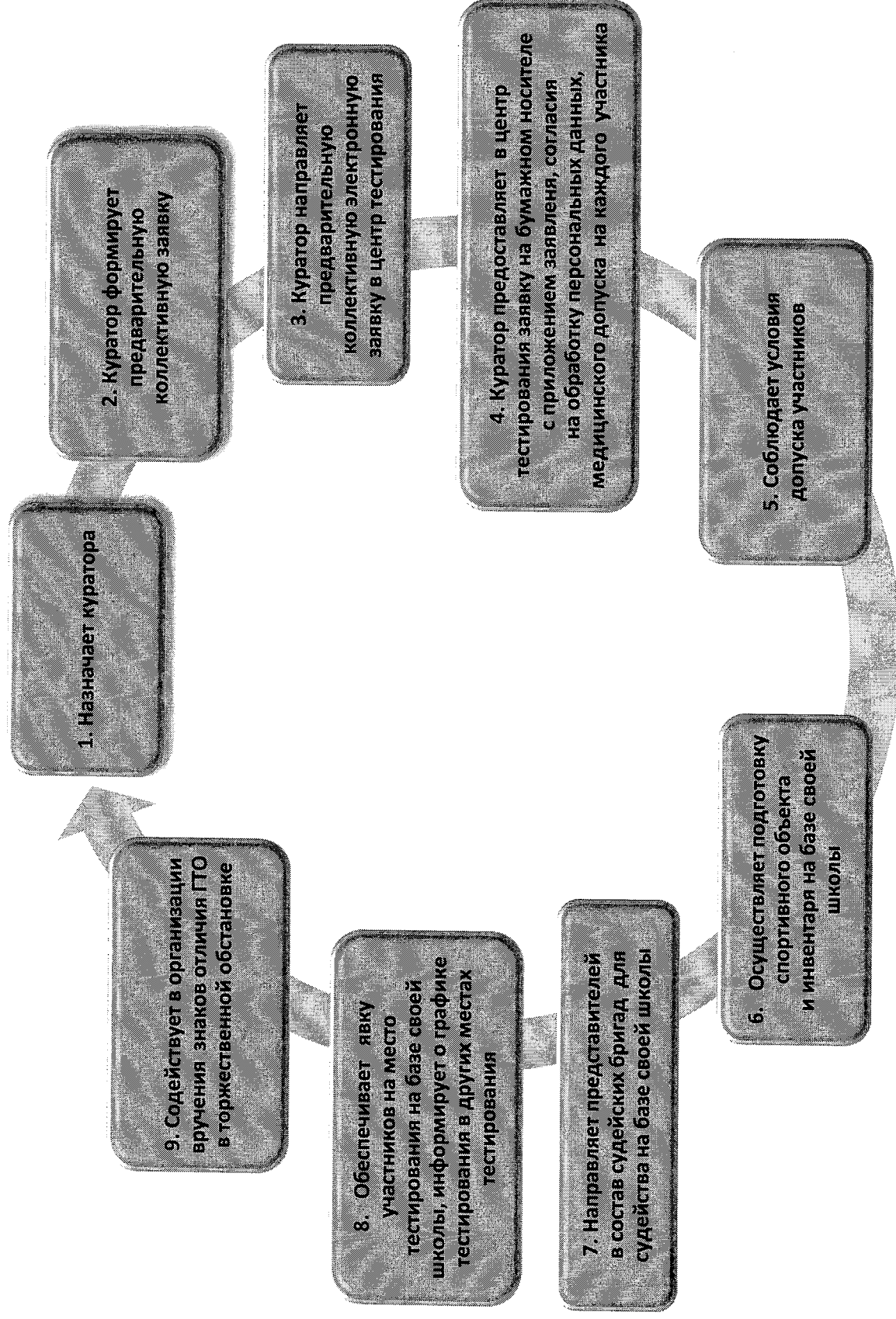
Алгоритм действий центра тестирования



Порядок приема коллективных заявок на тестирование комплекса ГТО



Алгоритм действий образовательной организации



Алгоритм действий спортивной организации

