

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №2

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Билль И.А.

Наставляемый: Валиева Л.Р.

Горобец А.И.

Менлакаева А.З.

Джафарова А.Э.

Николаева В.С.

Мордарь С.М.

Шарифьянова С.В.

Форысь Ю.Ю.

Дивнич Т.В.

Бумин Ю.В.

Зыбанова Л.Г.

Киселева Е.Н.

Дзюбин Ю.Н.

Сургут, 2023

Содержание

I. Пояснительная записка	3
1.1. Цель и задачи программы наставничества	3
1.2. Участники программы	3
1.3. Форма наставничества	4
1.4. Срок реализации программы наставничества	4
1.5. Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6. Режим и формы работы	4
II. План мероприятий программы наставничества	
2.1. Основные направления наставнической деятельности	4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри гимназии, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в гимназии;
2. помощь в освоении принятой в гимназии программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи гимназии и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе гимназии;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
Ф.И.О. наставляемого	Валиева Лилия Рашитовна
Должность	учитель английского языка
Ф.И.О. наставляемого	Горобей Айгуль Ильшатовна
Должность	учитель русского языка и литературы
Ф.И.О. наставляемого	Менлакаева Акбике Зиявна
Должность	учитель географии и биологии
Ф.И.О. наставляемого	Николаева Венера Сергеевна

Должность	учитель русского языка и литературы
Ф.И.О. наставляемого	Джафарова Аза Эльдаровна
Должность	педагог-психолог
Ф.И.О. наставляемого	Мардарь Светлана Михайловна
Должность	учитель русского языка и литературы
Ф.И.О. наставляемого	Шарифьянова Саглара Владимировна
Должность	учитель английского языка
Ф.И.О. наставляемого	Форысь Юрий Юрьевич
Должность	учитель физики
Ф.И.О. наставляемого	Дивнич Татьяна Валентиновна
Должность	учитель истории и обществознания
Ф.И.О. наставляемого	Бумин Юрий Васильевич
Должность	учитель информатики
Ф.И.О. наставляемого	Зыбанова Людмила Григорьевна
Должность	учитель химии
Ф.И.О. наставляемого	Киселева Елена николаевна
Должность	учитель истории и обществознания
Ф.И.О. наставляемого	Дзюбин Юрий Николаевич
Должность	учитель информатики
Сведения о наставнике (наставниках)	
Ф.И.О. наставника	Билль Ирина Александровна
Должность	заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания

1.3. Срок реализации программы наставничества – 8 месяцев

1.4. Форма наставничества – учитель – учитель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь гимназии;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива гимназии.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары, практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Формы работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Руководство проектно-исследовательской деятельностью	индивидуальные консультации	ежемесячно	Билль И.А.