Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №2

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Какора М.Н.

Сургут, 2023

Содержание

I. Пояснительная записка 3

1.1. Цель и задачи программы наставничества 3

1.2. Участники программы 3

1.3. Форма наставничества 4

1.4. Срок реализации программы наставничества 4

1.5. Промежуточные и планируемые результаты 4

1.6. Режим и формы работы 4

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности 4

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри гимназии, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в гимназии;
2. помощь в освоении принятой в гимназии программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи гимназии и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе гимназии;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
Ф.И.О. наставляемого	Педагоги ОУ
Должность	
Сведения о наставнике (наставниках)	
Ф.И.О. наставника	Какора Мария Николаевна
Должность	техник

1.3. Срок реализации программы наставничества – 9 месяцев
1.4. Форма наставничества – учитель – учитель, краткосрочная традиционная форма наставничества
1.5. Промежуточные и планируемые результаты:
1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь гимназии;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива гимназии.
1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары, практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Формы работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация и работа в «Сферуме»	индивидуальные консультации	ежемесячно	Какора М.Н.