

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №2

## ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Яценко Е.В.

Наставляемый: Боброва А.А.

Магомедов Ш.К.

Рябова Е.В.

Петрова И.В.

Сердюк И.В.

Стахнева Е.В.

Шарифьянова С.В.

Хайрушева А.Т.

Сургут, 2023

## Содержание

|      |  |   |
|------|--|---|
| I.   | Пояснительная записка                            | 3 |
| 1.1. | Цель и задачи программы наставничества           | 3 |
| 1.2. | Участники программы                              | 3 |
| 1.3. | Форма наставничества                             | 4 |
| 1.4. | Срок реализации программы наставничества         | 4 |
| 1.5. | Промежуточные и планируемые результаты           | 4 |
| 1.6. | Режим и формы работы                             | 4 |
| II.  | План мероприятий программы наставничества        |   |
| 2.1. | Основные направления наставнической деятельности | 4 |

## I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

### 1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри гимназии, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в гимназии;
2. помощь в освоении принятой в гимназии программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи гимназии и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе гимназии;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

### 1.2. Участники программы

| Сведения о наставляемом |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| Ф.И.О. наставляемого    | Боброва Алена Анатольевна          |
| Должность               | учитель физической культуры        |
| Ф.И.О. наставляемого    | Магомедов Шейхабдул Ахмедкадирович |
| Должность               | учитель физической культуры        |
| Ф.И.О. наставляемого    | Бирюкова Любовь Сергеевна          |
| Должность               | учитель начальных классов          |
| Ф.И.О. наставляемого    | Рябова Екатерина Васильевна        |
| Должность               | учитель биологии                   |

|                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| Ф.И.О. наставляемого                | Петрова Ирина Васильевна        |
| Должность                           | учитель изо                     |
| Ф.И.О. наставляемого                | Мазуренко Оксана Николаевна     |
| Должность                           | учитель начальных классов       |
| Ф.И.О. наставляемого                | Сердюк Ирина Валентиновна       |
| Должность                           | учитель математики              |
| Ф.И.О. наставляемого                | Стахнева Елена Витальевна       |
| Должность                           | учитель технологии              |
| Ф.И.О. наставляемого                | Шарифьянова Сагара Владимировна |
| Должность                           | учитель английского языка       |
| Сведения о наставнике (наставниках) |                                 |
| Ф.И.О. наставника                   | Яценко Елена Владимировна       |
| Должность                           | методист, учитель математики    |

1.3. Срок реализации программы наставничества – 9 месяцев

1.4. Форма наставничества – учитель – учитель, краткосрочная традиционная форма наставничества

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь гимназии;

2. повышение квалификации наставляемого;

3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;

4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;

5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;

6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива гимназии.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары, практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

## II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

| № п.п. | Основные направления наставнической деятельности | Формы работы                | Сроки исполнения | Ответственный |
|--------|--|-----------------------------|------------------|---------------|
| 1.     | Аттестация                                       | индивидуальные консультации | ежемесячно       | Яценко Е.В.   |

