

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №2

РАССМОТРЕНО:
на заседании МО
протокол №1
от «28» августа 2023 г.
руководитель МО

 О.Н. Шевчук

СОГЛАСОВАНО:
заместитель
директора по УВР
от «29» августа 2023 г.

 Т.Г.Рябенко

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ гимназии № 2
от «31» августа 2023 г.



 И.В. Лемешева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Информашка»

(название предмета, курса)

для 3 а, б, в класса

Какора М.Н.
Педагог дополнительного
образования
учебный год 2023-2024 г.

Курс: дополнительного образования «Информашка»

Направление: коммуникативно-познавательное

Год обучения: 1

Класс: 3

Кол-во часов: 34 ч.

В год: 34 ч., **в неделю** - 1 час.

Тип программы: авторская составленная на основе учебника «Информатика. 3 класс» учебник в 2 ч. / А. В. Могилев, В. Н. Могилева, М. С. Цветкова. — М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

Составитель: Какора М.Н.

Пояснительная записка

Рабочая программа к курсу «Информашка» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, на основе программы развития познавательных способностей учащихся младших классов на основе учебника «Информатика. 3 класс» для 2-4 классов Могилева А.В. (Информатика. 3 класс: учебник: в 2 ч./А. В. Могилев, В. Н. Могилева, М. С. Цветкова. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020).

Основной целью пропедевтического курса информатики «Информашка» является развитие мыслительных и коммуникативных навыков ребенка, приобретение навыков работы на ПК. В процессе обучения в начальной школе изучаются некоторые вопросы из разделов теоретической и прикладной информатики без компьютера с целью подготовки к ознакомлению с теоретическими основами информатики, развития логического мышления. В задачи пропедевтического курса информатики целесообразно включать приобретение навыков и умений анализировать любые объекты и системы из окружающей нас действительности.

Цель курса:

овладение трудовыми умениями и навыками при работе на компьютере, опытом практической деятельности по созданию информационных объектов, полезных для человека и общества, способами планирования и организации созидательной деятельности на компьютере, умениями использовать компьютерную технику для работы с информацией.

Задачи курса:

- начальное освоение инструментальных компьютерных сред для работы с информацией разного вида (схемы предметов, сочетания различных видов информации в одном информационном объекте);
- создание завершённых проектов с использованием освоенных инструментальных компьютерных сред.

Место курса в образовательном процессе

Программа реализуется в рамках внеурочной деятельности. Занятия курса проводятся с учащимися 3 класса 1 раз в неделю, всего 34 учебных часа.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Класс	Учебная программа	Учебники: название, автор (авторы)	Методические материалы	Материалы для контроля
3	Программы- Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint, Paint)	Информатика. 3 класс: учебник: в 2 ч./ А.В. Могилев, В.Н. Могилева, М. С. Цветкова. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020	1. «Информатика. УМК для начальной школы: 3-4 классы. Методическое пособие для учителя» Авторы: Курис Г. Э., Цветкова М.С. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. 2. «Информатика. 3–4 классы: методическое пособие». Автор: Цветкова М.С. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.	ЭОР Единой коллекции к учебнику А.В. Могилева и др. «Информатика», (http://school-collection.edu.ru/) ЭОР на CD- диске к методическому пособию для учителя, А.В. Могилева и др.

Содержание учебного курса

Раздел 1. Основы компьютерной грамотности

Техника безопасности на занятиях кружка. Знакомство с устройством компьютера. Правила жизни людей в мире информации. Оргтехника. Различные способы передачи информации (буква, пиктограмма, иероглиф, рисунок).

Раздел 2. Работа в текстовом редакторе MS Word

Создание текстового документа. Способы редактирования текста. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделение текста цветом. Проверка орфографии и грамматики. Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки, клипы). Использование элементов рисования (надписи WordArt). Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «С днем рождения»». Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста. Форматирование таблиц: добавление границ и заливки. Создание проекта «Расписание уроков».

Раздел 3. Работа с графическим редактором MS Paint

Работа с графическим редактором Paint. Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «С Новым годом»». Редактирование объектов. Обращение цвета. Конструирование. Создание мини-проекта «Волшебница-зима». Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «День защитника Отечества»».

Раздел 4. Работа с табличным редактором MS Excel

Особенности представления информации в табличном редакторе MS Excel. Создание таблиц. Вычисление с помощью формул. Создание линейных и столбчатых диаграмм. Форматирование. Создание круговых диаграмм. Форматирование. Использование автоввода данных. Форматирование ячеек. Создание мини-проекта «Наблюдения за погодой».

Раздел 5. Работа в программе MS PowerPoint

Особенности представления информации в программе MS PowerPoint. Создание слайдов. Макет. Форматирование объектов. Настройка анимации. Дизайн. Создание творческих мини-проектов в среде MS PowerPoint. Создание творческих мини-проектов в среде MS PowerPoint. Защита мини-проектов.

Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные результаты:

- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ;
- выполнять компенсирующие физические упражнения (минизарядку);
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.
- наличие представлений об информации и программных средствах как важнейших стратегических ресурсах развития личности;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ.

Метапредметные результаты:

- организовывать систему папок для хранения собственной информации в компьютере;
- создавать изображения, пользуясь графическими возможностями компьютера;
- составлять новое изображение из готовых фрагментов (аппликация);

- проектировать несложные объекты и процессы реального мира, своей собственной деятельности и деятельности группы;
- моделировать объекты и процессы реального мира;
- владеть компьютерным письмом на русском языке;
- набирать текст на родном языке;
- набирать текст на иностранном языке, использовать экранный перевод отдельных слов;
- пользоваться основными функциями стандартного текстового редактора, следовать основным правилам оформления текста;
- использовать полуавтоматический орфографический контроль;
- использовать, добавлять и удалять ссылки в сообщениях разного вида;
- готовить и проводить презентацию перед небольшой аудиторией: создавать план презентации, выбирать аудиовизуальную поддержку, писать пояснения и тезисы для презентации.

Предметные результаты:

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков;
- владеть основами компьютерной грамотности;
- использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать поставленные задачи;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;

Ученик получит возможность:

- уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;
- уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;
- знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

Календарно – тематическое планирование

№	Раздел, Тема занятия	Кол-во час	Теория	Практика	формы контроля
	Основы компьютерной грамотности	3			
1	Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Знакомство с устройством компьютера.	1	1		опрос
2	Правила жизни людей в мире информации. Оргтехника.	1	1		опрос
3	Различные способы передачи информации (буква, пиктограмма, иероглиф, рисунок).	1	0,5	0,5	Практическая работа
	Работа в текстовом редакторе MS Word	10			
4	Создание текстового документа. Способы редактирования текста.	1	0,5	0,5	Практическая работа
5	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	1	0,5	0,5	Практическая работа
6	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделение текста цветом.	1	0,5	0,5	Практическая работа
7	Проверка орфографии и грамматики.	1	0,5	0,5	Практическая работа
8	Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки, клипы).	1	0,5	0,5	Практическая работа
9	Использование элементов рисования (надписи WordArt).	1	0,5	0,5	Практическая работа
10	Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «С днем рождения».	1		1	Практическая работа
11	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста.	1	0,5	0,5	Практическая работа
12	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки.	1		1	Практическая работа
13	Создание проекта «Расписание уроков».	1		1	Зачетная работа
	Работа с графическим редактором MS Paint	6			
14	Работа с графическим редактором Paint.	1	0,5	0,5	Практическая работа
15	Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «С Новым годом».	1		1	Практическая работа
16	Редактирование объектов. Обращение цвета.	1	0,5	0,5	Практическая работа

17	Конструирование.	1	0,5	0,5	Практическая работа
18-19	Создание мини-проекта «Волшебница-зима».	2		2	Практическая работа
20-21	Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «День защитника Отечества».	2		2	Зачетная работа
	Работа с табличным редактором MS Excel	8			
22	Особенности представления в информации в табличном редакторе MS Excel.	1	0,5	0,5	Практическая работа
23	Создание таблиц. Вычисления с помощью формул.	1	0,5	0,5	Практическая работа
24	Создание линейных и столбчатых диаграмм. Форматирование.	1	0,5	0,5	Практическая работа
25	Создание круговых диаграмм. Форматирование.	1	0,5	0,5	Практическая работа
26	Использование автоввода данных. Форматирование ячеек.	1	0,5	0,5	Практическая работа
27	Создание мини-проекта «Наблюдения за погодой».	1	0,5	0,5	Зачетная работа
	Работа в программе MS PowerPoint	7			
28	Особенности представления в информации в программе MS PowerPoint.	1	0,5	0,5	Практическая работа
29	Создание слайдов. Макет. Форматирование объектов.	1	0,5	0,5	Практическая работа
30	Настройка анимации. Дизайн.	1	0,5	0,5	Практическая работа
31	Создание творческих мини-проектов в среде MS PowerPoint.	1	0,5	0,5	Практическая работа
32	Создание творческих мини-проектов в среде MS PowerPoint.	1		1	Практическая работа
33-34	Защита мини-проектов.	2		2	Зачетная работа
	Итого	34		34	