


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №2

РАССМОТРЕНО:

на заседании МО

протокол № 1

от «29» 08 2024г

руководитель МО  О.Н.Шевчук

СОГЛАСОВАНО:

заместитель

директора по УВР

от «30» 08 2024г

 Т.Г. Рябенко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ гимназии №2

от «30» 08 2024г

 И.В. Лемешева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Риторика»

(название курса, предмета)

Бирюкова Л.С., Филипова Р.О., Маркова Е.Н.

4а, 4б, 4в класс

2024-2025 учебный год

Аннотация

Дополнительная общеобразовательная программа «Риторика» социально-гуманитарной направленности является модифицированной и составлена на основе типовой программы с учетом возраста и уровня подготовки детей.

Программа ориентирована на учащихся 10-11 лет общеобразовательной школы, рассчитана на базовое изучение предмета, реализуется в течение учебного года (9 месяцев). Количество часов в год – 34 / 1 час в неделю.

Программа включает следующие разделы: общение, текст, речевые жанры, обобщение.

Программа по "Риторике" представляет собой комплексное изучение и практику навыков ораторского искусства. В рамках курса ученики изучают различные приёмы убедительного высказывания, анализируют риторические приёмы в выступлениях известных ораторов, осваивают техники эффективного публичного выступления и развивают навыки убедительного аргументирования.

Программа включает теоретические и практические занятия, в том числе упражнения по развитию голоса, дикции, мимики и жестов. Школьники также изучают основные принципы структурирования выступлений, методы убеждения аудитории.

Цель программы по "Риторике" - помочь ученикам стать уверенными и успешными ораторами, способными эффективно выступать перед аудиторией и убеждать слушателей в своей точке зрения.

**ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ №2**

| | |
|--|--|
| Название программы | «Риторика» |
| Направленность программы | Социально-гуманитарная |
| Уровень программы | Базовый |
| Ф.И.О. автора (разработчика) / составителя программы | Педагог – Стругова Наталия Вячеславовна Уровень образования –высшее. Уральский государственный педагогический университет (учитель начальных классов. Диплом от 1999г.) Профессиональная категория –высшая Соответствие образования профилю – педагог дополнительного образования. |
| Год разработки / модификации | 2024 год |
| Где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа | Утверждена директором МБОУ гимназии №2 Лемешевой И.В. в 2024 году |
| Информация о наличии рецензии | Рецензия отсутствует |
| Цель | Развитие речи, развитие коммуникативных умений, формирование умений младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. |
| Задачи | <i>Обучающие:</i> формировать универсальные действия на межпредметном уровне; <i>Развивающие:</i> развивать качества личности, отвечающие требованиям информационного общества, инновационной экономики; <i>Воспитательные:</i> воспитывать уважительное отношение к многонациональному составу российского общества. |

| | |
|--|---|
| <p>Планируемые результаты освоения программы</p> | <p><i>Личностные результаты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества; –осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям; – отличать истинную вежливость от показной; –адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия; –учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях; –осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах; –анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек; –поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом. <p><i>Метапредметные результаты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; –оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; –анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении; –осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета; –анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов; –классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные; –реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности; –признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою; –различать описания разных стилей – делового и художественного; –продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи; –анализировать словарные статьи; –реализовывать словарные статьи к новым словам; –осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного; –воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное; –анализировать газетные информационные жанры, выделять |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>логическую и эмоциональную составляющие;</p> <ul style="list-style-type: none"> – слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы; – редактировать текст с недочётами. <p><i>Предметные результаты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – различать общение для контакта и для получения информации; – учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания; – уместно использовать изученные несловесные средства при общении; – определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь; – называть основные признаки текста, приводить их примеры; – называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач; – продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение; – вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе; – анализировать типичную структуру рассказа; – рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни; – знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки; – продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации; – объяснять значение фотографии в газетном тексте; – реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации. |
| Срок реализации программы | 2024-2025 учебный год |
| Количество часов в неделю, год | 1 час в неделю, 34 часа год |
| Возраст учащихся | от 10 до 11 лет |
| Формы занятий | групповые учебно-практические и теоретические занятия; комбинированные занятия. |
| Методическое обеспечение (применяемые технологии) | <ul style="list-style-type: none"> – учебные пособия; – собственные методические разработки; – лекционный материал для занятий; – мультимедийные презентации. <p>Форма занятий, предусмотренных программой: беседы, практикумы, «круглый стол», встречи с интересными людьми, дискуссия, ролевые игры, выполнение творческих заданий, подборка, анализ и обработка информации, подготовка материалов для печати в прессе, методы формирования общения.</p> <p>Методы и приёмы: словесный, наглядный, проблемный, игровой, диалоговый, проектный (создание, издание газеты); экскурсии.</p> |
| Условия реализации программы (оборудование, инвентарь, помещения, ИКТ и др.) | <p>Материально-техническое:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудованный кабинет; – компьютер, проектор, принтер; – для занятий необходимы: общая тетрадь, цветные карандаши, ручка, альбом. |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Риторика» разработана с целью создания и обеспечения необходимых условий для интеллектуального и личностного развития учащихся, формирования читательской компетентности. Программа имеет социально - гуманитарную направленность.

Срок реализации программы: 2024-2025 учебный год (9 месяцев).

Составитель: Стругова Наталия Вячеславовна, педагог дополнительного образования.

Нормативно-правовое обеспечение программы:

Дополнительная общеразвивающая программа «Риторика» разработана на основе и в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года».

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования" (Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 338-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования". В ред. Постановления Правительства ХМАО - Югры от 01.02.2019 N 16-п).

6. Локальные документы ОУ.

Реализация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и не предусматривает подготовку обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

Актуальность данной программы важна с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. «Риторика» даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни. «Риторика» восполняет очень важную область школьного образования, когда многие ученики, хотя в целом владеют

лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

Новизна программы «Риторика» для младших школьников заключается в том, что она ориентирована на развитие коммуникативных навыков с самого раннего возраста. Риторика как наука о речи и умении говорить убедительно обычно изучается на более старших классах или во взрослом возрасте, поэтому программа для младших школьников представляет собой инновационный подход к обучению.

Программа включает в себя игровые и интерактивные методики, которые делают изучение риторики увлекательным и доступным для детей. Она также учитывает возрастные особенности учащихся и помогает им развивать навыки выразительного чтения и выступлений уже с младшего школьного возраста.

Новизна программы заключается также в том, что она помогает сформировать основы убедительной речи и уверенного общения уже в раннем возрасте, что является важным для успешной адаптации в обществе и будущей профессиональной деятельности.

Направленность образовательной программы: социально - гуманитарная.

Реализация образовательной программы осуществляется за пределами ФГОС и федеральных государственных требований, и не предусматривает подготовку обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

Уровень освоения: базовый.

Отличительные особенности программы: отличительной особенностью дополнительной образовательной программы «Риторика» является ее целевая направленность на формирование одного из ключевых видов функциональной грамотности, а именно - читательской грамотности у обучающихся (4 классы).

Адресат программы:

Программа рассчитана на детей младшего школьного возраста – 10-11 лет (4 класс), которые могут справиться с этим объёмом учебной нагрузки. Потребность в самоутверждении, в деятельности, имеющий личностный смысл.

Количество обучающихся в группе: 14 человек.

Сроки освоения программы: программа рассчитана на один год обучения (9 месяцев).

Объем программы / количество часов: 34 часа.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 1 академическому часу.

Форма обучения: очная.

Цель риторики как предмета филологического цикла – развитие речи, развитие коммуникативных умений, формирование умений младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

Задачи программы:

- формировать универсальные действия на межпредметном уровне;
- развивать качества личности, отвечающие требованиям информационного общества, инновационной экономики;
- воспитывать уважительное отношение к многонациональному составу российского общества.

Основные формы и методы проведения занятий: фронтальные, парные, индивидуальные, групповые. Ведущей формой организации деятельности учащихся на занятиях является групповая форма работы. Группы могут быть как постоянного состава, так и переменного. Наряду с групповой формой работы, осуществляется индивидуальная форма работы.

Обучение с использованием традиционных и интерактивных форм организации образовательной деятельности предполагает аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, выставки, экспозиции, акции, конкурсы.

Способы определения результативности обучения по программе: для определения результатов обучения у учащихся, используются такие формы как:

- собеседование;
- тестирование;
- педагогическое наблюдение;
- выполнение творческих заданий;
- викторины, риторические игры.

Формами подведения итогов реализации данной программы являются:

- выставки творческих работ, рисунков, фотографий, фотоальбомов, стенгазет;
- создание мультимедийных презентаций (текстов с рисунками, фотографиями);
- презентации творческих работ, проектов, рефератов, классных газет и журналов;
- риторические игры и конкурсы;
- спектакли и инсценировки.

СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/ п | Наименование раздела, темы | Количество часов | | | Форма аттестации/контроля |
|--------------|----------------------------|------------------|--------|--|---|
| | | Всего | Теория | Практика (интерактивные занятия) | |
| 1 | Общение | 7 | 3 | 4 | Групповая/ стенгазета |
| 2 | Текст | 14 | 6 | 8 | Групповая/ презентация |
| 3 | Речевые жанры | 11 | 5 | 6 | Индивидуальная/ представление семейного фотоальбома |
| 4 | Обобщение | 2 | 1 | 1 | Групповая/ защита творческих проектов |
| | Итого | 34 | 15 | 19 | |

СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

Раздел 1. «Общение» (7 часов)

Теория. Разнообразие речевых ситуаций. Важность учета речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации. Особенности употребления несловесных средств. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь. Слушание. Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Письменная речь. Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов. Речевой этикет. Речевые привычки. Способы выражения 10 вежливой оценки, утешения.

Практика. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов. Редактирование и взаиморедактирование. Создание стенгазеты.

Раздел 2. «Текст» (14 часов)

Теория. Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста. Утешение. Типы текстов. Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении. Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Практика. Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы). Опорный конспект. Создание презентации.

Раздел 3. «Речевые жанры» (11 часов)

Теория. Этикетные речевые жанры. Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии. Газетные информационные жанры. Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста. Информационная заметка.

Практика. Вежливая оценка. Рассказ о памятных событиях своей жизни. Создание семейного фотоальбома.

Раздел 4. «Обобщение» (2 часа)

Защита творческих проектов «Мы - книголюбы».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Личностными результатами является формирование следующих умений:

- объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- отличать истинную вежливость от показной;

– адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;

– учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

– осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

– анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;

– поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами является формирование следующих универсальных учебных действий:

– формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;

– оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;

– осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

– анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;

– классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

– реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

– признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

– различать описания разных стилей – делового и художественного;

– продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

– анализировать словарные статьи;

– реализовывать словарные статьи к новым словам;

– осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

– воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

– анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

– слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

– редактировать текст с недочётами.

Предметными результатами является формирование следующих умений:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры, вежливая оценка, утешение;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
- реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

**КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ «РИТОРИКА»**

Количество учебных недель: 34

Количество учебных дней: 34

Сроки учебных периодов: 1 полугодие – сентябрь – декабрь
2 полугодие – январь – май

| № п/п | Месяц | Число | Время проведения занятия | Форма занятия | Кол-во часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |
|-----------------------------------|----------|----------|--------------------------|--|--------------|--|------------------|----------------|
| Раздел 1. «Общение» (7 ч.) | | | | | | | | |
| 1 | Сентябрь | 1 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься. | Кабинет112 | Входной |
| 2 | Сентябрь | 2 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Улыбнись улыбкою своею. | Кабинет112 | Текущий |
| 3 | Сентябрь | 3 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Улыбнись улыбкою своею. | Кабинет112 | Текущий |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|----------|-------------|--|---|--|------------|---------|
| 4 | Сентябрь | 4 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Особенност и говорения. Речевые отрезки и паузы. | Кабинет112 | Текущий |
| 5 | Октябрь | 5 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать. | Кабинет112 | Текущий |
| 6 | Октябрь | 6 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (исследование) | 1 | Какой я слушатель. | Кабинет112 | Текущий |
| 7 | Октябрь | 7 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Я – читатель. | Кабинет112 | Текущий |
| Раздел 2. «Текст» (14 ч.) | | | | | | | | |
| 8 | Октябрь | 8 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Типы текстов. абзац | Кабинет112 | Текущий |
| 9 | Ноябрь | 9 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Яркие признаки текста. | Кабинет112 | Текущий |

| | | | | | | | | |
|----|---------|-----------|-------------|---|---|-------------------------------------|------------|---------|
| 10 | Ноябрь | 10 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Абзацные отступы, завершающий абзац | Кабинет112 | Текущий |
| 11 | Ноябрь | 11 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Запрет - предостережение. | Кабинет112 | Текущий |
| 12 | Ноябрь | 12 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Запрет - предостережение. | Кабинет112 | Текущий |
| 13 | Декабрь | 13 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (самостоятельная работа) | 1 | Запрет - предостережение. | Кабинет112 | Текущий |
| 14 | Декабрь | 14 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Знаки вокруг нас, дорожные знаки. | Кабинет112 | Текущий |
| 15 | Декабрь | 15 неделя | | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Знаки-символы и знаки-копии. | Кабинет112 | Текущий |
| 16 | Декабрь | 16 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (лекция) | 1 | Опорные конспекты. | Кабинет112 | Текущий |

| | | | | | | | | |
|--|---------|-----------|-------------|---|---|--|------------|---------|
| 17 | Январь | 17 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Составляем опорный конспект. | Кабинет112 | Текущий |
| 18 | Январь | 18 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка. | Кабинет112 | Текущий |
| 19 | Январь | 19 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... | Кабинет112 | Текущий |
| 20 | Февраль | 20 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Вступление и заключение. | Кабинет112 | Текущий |
| 21 | Февраль | 21 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практика-риторическая игра) | 1 | Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение. | Кабинет112 | Текущий |
| Раздел 3. «Речевые жанры» (11 ч.) | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---------|-----------|-------------|--|---|--|------------|---------------|
| 22 | Февраль | 22 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Словарная статья. | Кабинет112 | Текущий |
| 23 | Март | 23 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Словарная статья. | Кабинет112 | Текущий |
| 24 | Март | 24 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Рассказ. Хочу рассказать. | Кабинет112 | Текущий |
| 25 | Март | 25 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Рассказ. Хочу рассказать. | Кабинет112 | Текущий |
| 26 | Март | 26 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Служба новостей, что такое информация. | Кабинет112 | Текущий |
| 27 | Апрель | 27 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практика) | 1 | Газетная информация, факты, события и отношение к ним. | Кабинет112 | Промежуточный |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------|-----------|-------------|--|---|--|------------|---------|
| 28 | Апрель | 28 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Информационные жанры: хроника, заметка. | Кабинет112 | Текущий |
| 29 | Апрель | 29 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Подпись под фотографией. | Кабинет112 | Текущий |
| 30 | Апрель | 30 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. | Кабинет112 | Текущий |
| 31 | Май | 31 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (беседа) | 1 | Речевые жанры. | Кабинет112 | Текущий |
| 32 | Май | 32 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практическая работа) | 1 | Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки. | Кабинет112 | Текущий |
| Раздел 2. «Обобщение» (2 ч.) | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|-----|-----------|-------------|---|---|--|----------------|----------|
| 33 | Май | 33 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (теория) | 1 | Заключительное занятие. Представление проектов. | Кабинет 112 | Итоговый |
| 34 | Май | 34 неделя | 12.45-13.25 | Групповая работа (практиче ская работа) | 1 | Заключительное занятие. Представление проектов. | Кабинет 112 | Итоговый |

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Форма занятий, предусмотренных программой: беседы, практикумы, «круглый стол», встречи с интересными людьми, дискуссия, ролевые игры, выполнение творческих заданий, подборка, анализ и обработка информации, подготовка материалов для печати в прессе, методы формирования общения, лекции, работа в малых группах, самостоятельная работа, индивидуальные консультации.

Методы и приёмы: словесный, наглядный, проблемный, игровой, диалоговый, проектный (создание, издание газеты); экскурсии.

Формы работы:

Практико-теоретическая: теоретические сведения о предмете сообщаются в форме познавательных бесед. Это беседы с одновременной демонстрацией деталей, приборов, программных продуктов с вопросами и ответами, иногда спорами.

Практическая: реализация приобретенных теоретических знаний осуществляется при работе с текстом.

Методы обучения:

Репродуктивный – основополагающий метод обучения в освоении программы.

Диалогический – предполагает объяснение теоретического материала в виде познавательных бесед. Беседы ведутся в диалогической, часто в вопросно-ответной форме и сопровождаются демонстрацией практической работы в программных продуктах.

Поисковый (творческий) – применяется при работе по персональным проектам.

Целесообразен при высоком уровне освоения программы, когда на базе уже усвоенных знаний воспитанник реализует оригинальные творческие и технические замыслы.

Так же эффективны методы: объяснительно-иллюстративный, метод проблемного изложения, исследовательский.

Педагогическая целесообразность определяется тем, что в процессе групповой работы над проектом происходит развитие коммуникативных качеств школьников.

Развитие умения обрабатывать различную информацию с помощью специальных редакторов достигается в процессе самостоятельной работы каждого школьника над индивидуальным заданием. Работа по выпуску видеороликов обеспечивает создание условий для взаимопонимания и сотрудничества между учащимися, равноправного общения, а также личностного роста.

Формы аттестации/ контроля: осуществляется при выполнении диагностических заданий и упражнений, с помощью тестов, фронтальных и индивидуальных опросов, наблюдений. Контрольные испытания проводятся в

соревновательной обстановке.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое оснащение:

- оборудованный кабинет;
- компьютер, проектор, принтер;
- для занятий необходимы: общая тетрадь, цветные карандаши, ручка, альбом.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

Положительный результат обучения обеспечивается применением различных форм, методов и приемов, которые тесно связаны между собой и дополняют друг друга. Проводя практические занятия, педагог тактично контролирует, советует, направляет учащихся. Учащиеся учатся анализировать свои работы. Большая часть занятий отводится практической работе, по окончании которой проходит обсуждение и анализ. Применяются индивидуальная и групповая форма контроля.

Методы определения результата:

- педагогическое наблюдение;
- оценка продуктов творческой деятельности детей;
- беседы, опросы, анкетирование.

Формы определения результата:

- просмотр промежуточных и конечных результатов изготовления стенгазет, презентаций;
- выполнение мини-проектов и их представление по пройденным разделам программы;
- размещение работ на сайте педагога;
- конкурсы и выставки творческих работ;

Для определения результативности освоения программы используются следующие виды аттестации учащихся:

входной контроль – оценка исходного уровня знаний перед началом образовательного процесса, проводится с целью определения уровня развития детей;

текущий контроль – оценка качества усвоения учащимися учебного материала, отслеживание активности учащихся;

промежуточный контроль – оценка качества усвоения учащимися учебного материала по итогам учебного

периода;

итоговый контроль – оценка уровня достижений учащимися по завершении освоения программы с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей: заключительная проверка знаний, умений, навыков.

В объединении проводится систематическая работа по *аттестации воспитанников* в три этапа:

1 этап (входной контроль) – сентябрь-октябрь. Организация и проведение контрольных срезов (тесты) воспитанников учебных групп на начало учебного года.

2 этап (промежуточный контроль) – ноябрь-январь. Проведение аттестации воспитанников в форме тестов по теоретическим знаниям и практическим умениям в рамках изучаемых разделов программы, открытое обсуждение фоторабот.

3 этап (итоговый контроль) – май. Проведение итоговой аттестации воспитанников в форме мини-выставок и участия в конкурсах разного уровня, творческие отчёты, зачет по программе «Риторика».

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: грамота, диплом, журнал посещаемости, фотографии, свидетельство (сертификат), протоколы соревнований.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: ответы на контрольные вопросы.

Пакет оценочных средств представлен в приложении 1.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое обеспечение:

- учебные пособия;
- собственные методические разработки;
- разработки игр, кроссвордов, тестов по терминологии предмета изучения;
- разработки бесед-обсуждений фильмов;
- конспекты открытых занятий;
- лекционный материал для занятий;
- пособие по работе с текстом;
- компьютерные ресурсы;
- Интернет-сайты.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература для педагога:

1. Дубова М. В. «Проекты. Планета проектов. 4 класс. Методическое пособие», Издательство: РОСТкнига, 2023 г.
2. Мищенкова Л. В. «Любо знать. 4 класс. Загадки, пословицы, фразеологизмы. Методическое пособие + Программа», Издательство: РОСТкнига, 2023 г.
3. Мищенкова Л. В. «Этикет. Изучаем этикет, или Обучаемся хорошим манерам. 4 класс. Методическое пособие», Издательство: РОСТкнига, 2023 г.
4. Соколова Т.Н. «Школа развития речи. 4 класс. Методическое пособие. Юным умникам и умницам. ФГОС», Издательство: РОСТкнига, 2023 г.

Литература для обучающихся и родителей:

1. Дубова М. В. / Маслова С.В. «Проекты. Планета проектов. 4 класс. Рабочие тетрадь. В 4-х частях. Разрезной материал», Издательство: РОСТкнига, 2023 г.
2. Крылова О. «Чтение. 4 класс. Работа с текстом. ФГОС», Издательство: Экзамен, 2024 г.
3. Мищенкова Л. В. «Занимательный русский язык. 4 класс. Рабочая тетрадь. В 2-х частях. ФГОС», Издательство: РОСТкнига, 2023 г.
4. Мищенкова Л. В. «Любо знать. 4 класс. Загадки, пословицы, фразеологизмы. Рабочие тетрадь. В 2-х частях. ФГОС», Издательство: РОСТкнига, 2023 г.
5. Мищенкова Л. В. «Этикет. Изучаем этикет, или Обучаемся хорошим манерам. 4 класс. Рабочие тетрадь. В 2-х частях. ФГОС», Издательство: РОСТкнига, 2023 г.
6. Сеницын В.А. «Мастерская речевого творчества. 4 класс. Рабочая тетрадь. Играем, мечтаем, рассказываем. ФГОС», Издательство: РОСТкнига, 2022 г.

Информационные источники:

1. <https://www.youtube.com/watch?v=4RTJEIFw0xQ> (7 упражнений для улучшения дикции детей и развития речи)
2. <https://gufo.me/> (Подборка онлайн энциклопедий и словарей)
3. <https://wordwall.net/ru/resource/36976804/риторика> (Онлайн викторина)

Пакет оценочных материалов и критерии оценивания

Для повышения качества и объективности оценки освоения программы, разработана технология определения уровня усвоения обучающимися программы.

Уровень усвоения обучающимися программы определяется 5-ю уровнями по 15-бальной системе:

- низкий уровень – 1-3 балла;
- ниже среднего уровня – 4-6 баллов;
- средний уровень – 7-9 баллов;
- выше среднего уровня – 10-12 баллов;
- высокий уровень – 13-15 баллов.

Основные формы проверки уровня знаний, умений и навыков:

- тестовый контроль, представляющий собой проверку уровня усвоения теоретических знаний;
- задачи, направленные на проверку умений использовать приобретенные знания на практике;
- диаграммы;
- промежуточный контроль предусматривает участие в конкурсах.

Оценка выполненного задания проводится по следующим параметрам:

- правильность выполнения задания;
- вариативность выполнения задания;
- соблюдения нормы времени.

К концу учебного года на итоговом занятии проходит подведение итогов достижений каждого учащегося и награждение дипломами, грамотами в соответствии с уровнем усвоения обучающимися общеобразовательной программы.

Технология определения уровня усвоения программы дополнительного образования

| Показатели (оцениваемые параметры) | Критерии | Степень выраженности оцениваемого качества |
|--|---|--|
| <p>I. Теоретическая подготовка обучающихся.</p> <p>1.1. Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана образовательной программы)</p> <p>1.2. Владение терминологией</p> | <p>Соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям.</p> <p>Осмысленность и правильность использования терминологии.</p> | <p>1-3 балла – обучающийся не овладел знаниями предусмотренных программой и не знает терминологии;</p> <p>4-6 балла – обучающийся овладел меньше чем 1/2 объема знаний предусмотренных программой и избегает употреблять специальные термины;</p> <p>7-9 баллов – объем усвоенных знаний составляет более 1/2 и сочетает специальную терминологию с бытовой;</p> <p>10-12 баллов – обучающийся освоил весь объем знаний, предусмотренных программой и применяет специальную терминологию;</p> <p>13-15 баллов – обучающийся свободно воспринимает теоретическую информацию и умеет работать со специальной литературой.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>II. Практическая подготовка обучающихся. 2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана образовательной программы) 2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением. 2.3. Творческие навыки.</p> | <p>Соответствие практических умений и навыков программным требованиям. Отсутствия затруднений в использовании специального оборудования и оснащения. Креативность в выполнении практических заданий.</p> | <p>1-3 балла – обучающийся не овладел умениями и навыками предусмотренных программой, не умеет работать с оборудованием и не в состоянии выполнить задания педагога; 4-6 балла – обучающийся овладел меньше чем 1/2 объема умениями и навыками предусмотренных программой, испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием и в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания; 7-9 баллов – объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2, работает с оборудованием с помощью педагога и выполняет в основном задание на основе образца; 10-12 баллов – обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренных программой, работает с оборудованием самостоятельно и в основном выполняет практические задания с элементами творчества; 13-15 баллов – обучающийся свободно владеет умениями и навыками, предусмотренных программой. Легко преобразует и применяет полученные знания и умения. Всегда выполняет практические задания с творчеством.</p> |
| <p>III. Учебно-организационные</p> | <p>Владение культурой поведения, общения</p> | <p>1-3 балла – обучающийся не владеет культурой поведения, не знает правил безопасности, не умеет готовить рабочее место и не</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>умения и навыки.</p> <p>3.1. Культура поведения, общение со сверстниками и педагогами.</p> <p>3.2. Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности и умение организовать свое рабочее место.</p> <p>3.3. Умение аккуратно выполнять работу, показывать качественный результат.</p> | <p>со сверстниками и педагогами.</p> <p>Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям.</p> <p>Способность самостоятельно готовить рабочее место и убирать его за собой. Аккуратность и ответственность в работе.</p> | <p>аккуратен в работе.</p> <p>4-6 балла – обучающийся удовлетворительно владеет культурой поведения, овладел меньше чем на 1/2 объема навыков соблюдения правил безопасности, и способностью готовить рабочее место, работы делает не качественно.</p> <p>7-9 баллов – обучающийся владеет культурой общения на среднем уровне, объем усвоенных навыков и способность готовить свое рабочее место составляет более 1/2, к работе относится старательно, не всегда ответственен.</p> <p>10-12 баллов – обучающийся владеет культурой общения на хорошем уровне, освоил практически весь объем навыков правил соблюдения безопасности и готовит свое рабочее место иногда с напоминания педагога, в работе аккуратен.</p> <p>13-15 баллов – обучающийся владеет культурой поведения, освоил весь объем навыков предусмотренных программой. Самостоятельно готовит свое рабочее место, аккуратен и ответственный при выполнении задания.</p> |
|--|---|---|