

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 2

**ПРИКАЗ**

от 21.11.2024

№ Г2-13-402/4

Сургут

Об утверждении Положения о  
системе оценивания учебных  
достижений обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2024); Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения качества образования  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу приказ МБОУ гимназии №2 от 22.11.2023 г. № Г2-13-330/3 «Об утверждении Положения о системе оценивания учебных достижений обучающихся».

2. Утвердить Положение о системе оценивания учебных достижений (далее — Положение) в соответствии с приложением 1.

3. Сердюк И.В. и Рябенко Т.Г., заместителям директора по УВР, ознакомить с данным положением всех участников образовательных отношений.

5. Георгиновой М.А., администратору, разместить настоящий приказ на сайте образовательного учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
2E62C5479A26C9B719266E1E6E673B1C  
Владелец:  
Рябенко Татьяна Григорьевна  
Действителен: с 04.07.2024 по 27.09.2025

Т.Г. Рябенко

## **Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение об оценивании учебных достижений обучающихся в МБОУ гимназии №2 (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2 (далее – гимназия).

1.2. Положение регулирует вопросы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся по предметам Учебного плана образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими организацию образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, такими как:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2024);

2. Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (начало действия документа - 01.09.2024);

4. Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (ред. от 22.01.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (начало действия редакции - 01.09.2024);

5. Приказ Минпросвещения РФ от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования» (начало действия документа - 01.09.2024);

6. Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

7. Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (ред. от 22.01.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (начало действия документа - 01.09.2024);

8. Приказ Минпросвещения РФ от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (начало действия документа - 01.09.2024);

9. Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

10. Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (начало действия редакции - 01.09.2024);

11. Приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;

12. Приказ Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372 (ред. от 19.03.2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (начало действия редакции - 01.09.2024);

13. Приказ Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370 (ред. от 19.03.2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (начало действия редакции - 01.09.2024);

14. Приказ Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371 (ред. от 19.03.2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (начало действия редакции - 01.09.2024);

15. Приказ Минпросвещения РФ от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» (начало действия документа - 01.09.2024);

16. Универсальные кодификаторы распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы по уровням общего образования и элементов содержания по учебным предметам для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, подготовленные Федеральным государственным бюджетным научным

учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» и размещенные на сайте: <https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/u№ivers-kodifikatory%20oko>

1.4. Положение составлено на основании:

- Устава МБОУ гимназии №2;
- Основной образовательной программы НОО, Основной образовательной программы ООО, Основной образовательной программы СОО МБОУ гимназии №2.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.7. Цель разработки настоящего Положения: повышение качества образования посредством установления единых требований к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

1.8. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- обеспечение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

1.9. В Положении использованы следующие понятия и термины:

– **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

– **Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

– **Промежуточная аттестация** – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Периодичность, формы и порядок проведения **промежуточной аттестации** устанавливаются в локальном нормативном акте Школы (п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30 ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

– **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой.

## **2.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. При оценивании учебной деятельности обучающегося или ее результата соблюдаются следующие основные принципы:

- справедливость и объективность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- приоритет оценки педагога; итоговой является отметка, выставаемая педагогом;
- гибкость и вариативность форм оценивания результатов (использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов);
- уровневый характер контроля и оценивания (разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов);
- гласность и прозрачность, т.е. доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность участников образовательных отношений (обучающийся, родитель/законный представитель) ознакомиться с результатами и сделать соответствующие выводы;
- информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

2.2. Общие требования к оцениванию результатов учебной деятельности обучающегося:

2.2.1. параметры, критерии и показатели выставления отметок по предметам размещены на сайте образовательного учреждения в разделе «Образование», в рабочих программах педагогов;

2.2.2. учитель проводит диагностику обучающегося один раз в триместр во 2-х – 11-х классах с целью выявления уровня обученности;

2.2.3. учитель использует в своей деятельности различные виды контроля: устный, письменный, тестирование для объективности результата;

2.2.4. учитель не должен выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

2.2.5. проверочные, самостоятельные, лабораторные, контрольные работы проводятся в соответствии с рабочей программой педагога;

2.2.6. классный руководитель:

– выставляет полученные обучающимися отметки в дневник из электронного журнала с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей) не реже 1 раза в месяц;

– доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об образовательных достижениях обучающихся.

– доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по учебным предметам в письменном виде.

– несет персональную ответственность за достоверность выставленных отметок в дневник и своевременное информирование родителей (законных представителей) о текущей учебной успеваемости обучающихся.

### **3.РЕГЛАМЕНТ ОЦЕНКИ И ОЦЕНИВАНИЯ**

3.1. Оценке подлежат:

– объем, системность знаний, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;

– личные достижения обучающихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах, в том числе учебно-исследовательских, соревнованиях и т.п. по предмету).

3.2. Успешность освоения учебных программ обучающихся оценивается по пятибалльной системе.

3.3. При выставлении отметки учитель руководствуется критериями и параметрами оценки результатов учебной деятельности, отраженными в рабочих программах по предмету.

### **4.КРИТЕРИИ ОТМЕТОК ПРИ ОЦЕНИВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1.Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

–полнота и правильность – это правильный, точный ответ;

–правильный, но неполный или неточный ответ;

–неправильный ответ;

–нет ответа.

4.2.При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

–грубые ошибки;

–однотипные ошибки;

–негрубые ошибки;

–недочеты.

4.3.Общие критерии отметок при оценивании результатов учебной деятельности обучающихся:

- отметку «5» («отлично») получает обучающийся, устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого в полной мере (на 90 – 100%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей программы;

- отметку «4» («хорошо») получает обучающийся устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности, которого в целом (на 70 – 89%), соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей программы, но содержат незначительные недостатки и недочёты;

- отметку «3» («удовлетворительно») получает обучающийся, устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого в целом (на 50 – 69%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей программы, но содержат недостатки, недочёты и ошибки;

- отметку «2» («неудовлетворительно») получает обучающийся, устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого лишь частично (20 - 50%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей программы и содержат значительные недостатки, недочёты и ошибки.

## **5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК**

5.1. Отметки обучающимся по учебным предметам выставляются:

– во 2-11-х классах – за каждый триместр и за год;

5.2. Отметка за триместр и год выставляется как среднее арифметическое (с применением правил математического округления), с учетом приоритета результатов контрольных (проверочных) работ.

5.3. Итоговые отметки учащихся за триместр, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период.

Для объективной аттестации учащихся используются следующие критерии, определяемые количеством учебных часов, отводимых в Учебном плане образовательной организации на реализацию предмета (курса, модуля, учебной дисциплины):

Кол-во часов в неделю	Количество отметок в триместре
1-2 часа	не менее 3-х отметок
3-4 часа	не менее 7 отметок
5-6 часов	не менее 9 отметок

5.4. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем в соответствии с годовой отметкой, кроме учащихся, имеющих академическую задолженность.

5.5. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах учащимся, имеющим академическую задолженность, выставляется на основе работы по ликвидации академической задолженности.

5.6. Итоговые отметки выпускникам 9-го класса по общеобразовательным предметам, подлежащим государственной итоговой аттестации по форме ОГЭ, выставляются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки с применением правил математического округления, а по остальным общеобразовательным предметам соответствует годовой отметке.

5.7. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам выпускникам 11-х классов выставляются на основе среднего арифметического - триместровой и годовой отметки - за 10 – 11 класс.

5.8. Если в течение триместра за письменную, проверочную, контрольную работу обучающийся получил неудовлетворительную отметку, то по согласованию с учителем ему предоставляется возможность повторной работы, при этом обучающийся обязан пересдать и исправить неудовлетворительную отметку не позднее чем за 1 неделю до окончания триместра.

5.9. Обучающийся имеет академическую задолженность за триместр, если он не выполнил 2/3 обязательных заданий. Если задания не выполнены по уважительной причине (болезнь, санаторно-курортное лечение, официальный вызов на соревнования, участие в концертной деятельности и т.п.), обучающемуся предоставляется график индивидуальных консультаций на каникулах или в дополнительное время. О данном факте в письменной форме уведомляют обучающегося и его родителей (законных представителей). При этом ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

5.10. Обучающиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях, аттестуются (на основании соответствующего документа, справки) с учетом отметок, полученных в соответствующих образовательных учреждениях.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.12. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. Обучающиеся 10-х классов, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, не оставляются на повторное обучение, им предлагается иная форма получения образования.

## **6.ОСОБЕННОСТИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТНЕСЕННЫМ К РАЗЛИЧНЫМ ГРУППАМ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. По физической культуре обучающимся, отнесенным к основной группе, выставляются текущие и итоговые отметки с учетом состояния здоровья обучающихся, их природных физических данных и личных достижений за определенный учебный период.

6.2. Оценка успеваемости учащихся, относящихся к подготовительной медицинской группе, отраженной в медицинской карте, проводится на общих основаниях, за исключением оценки выполнения тех движений, которые им противопоказаны.

6.3. Временное освобождение от уроков физической культуры допускается лишь с разрешения врача (медицинского работника) на основании медицинской справки.

6.4.В случае, если обучающемуся полностью противопоказаны занятия физической культурой, а также, если он пропустил большое количество уроков по уважительной причине, то в течение учебной четверти он выполняет реферат или проектную работу по тематике курса (раздела, модуля). Тематика определяется учителем совместно с обучающимся.

6.5. Освобожденные обучающиеся находятся в спортивном зале, являются участниками образовательного процесса с ограничениями (в соответствии с медицинскими показаниями), при этом могут осуществлять посильную помощь учителю при проведении урока (например, судейство). Учитель физической культуры несет персональную ответственность за их жизнь и здоровье.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией гимназии выстраиваются на основе сотрудничества.

7.2. Права и обязанности обучающихся.

7.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений;
- на оценку своих достижений учителем;
- на оценку проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- определенное время для ликвидации неудовлетворительных результатов обучения;
- на предоставление и публичную защиту результатов своей деятельности.

### 7.2.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать способами оценивания, принятыми в образовательном учреждении,
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию,
- не допускать пропуска учебных занятий без уважительной причины.

### 7.3. Права и обязанности учителя:

#### 7.3.1. Учитель имеет право:

- оценивать деятельность обучающихся на основе выработанных критериев;
- фиксировать динамику развития и обучения ученика относительно его (учащегося) собственных возможностей и достижений.

#### 7.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах трудностях.

### 7.4. Права и обязанности родителей/законных представителей:

#### 7.4.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в образовательном учреждении;
- получать достоверную информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах и трудностях;
- получать индивидуальные консультации учителей-предметников, социального педагога, педагога-психолога по преодолению проблем и трудностей, возникающих у ребенка в обучении, на основании личного запроса.

#### 7.4.2. Родитель обязан:

- соблюдать такт и этику по отношению к ребенку и учителю, любому участнику образовательных отношений;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания и иные мероприятия, предусмотренные годовым планом работы образовательной организации и направленные на повышение качества образования.

7.5. Несоблюдение субъектами образовательных отношений отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи гимназии – реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

8.1. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных

представителей) с выставленной триместровой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

8.2. Для пересмотра триместровой (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по образовательному учреждению создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику \_\_\_ класса Фамилия Имя отметку по предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ триместр \_\_\_\_\_ учебного года оставить без изменений»;

- «ученику \_\_\_ класса Фамилия Имя отметку по предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ триместр \_\_\_\_\_ учебного года изменить с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_».

8.3. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с обоснованием учителя о выставленной отметке по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме.

8.4. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3-х рабочих дней по приказу руководителя образовательного учреждения создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3-х рабочих дней.

8.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол хранится в личном деле обучающегося.

8.6. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора образовательного учреждения по организованному окончанию учебного года.

8.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

8.8. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по образовательному учреждению создается комиссия из трех человек,

Которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
  - «ученику \_\_\_ класса \_\_\_ Фамилия Имя \_\_\_ отметку по \_\_\_ предмету \_\_\_ за \_\_\_ / \_\_\_ учебный год оставить без изменений»;
  - «ученику \_\_\_ класса \_\_\_ Фамилия Имя \_\_\_ отметку по \_\_\_ предмету \_\_\_ за \_\_\_ / \_\_\_ учебный год изменить с \_\_\_ на \_\_\_».

8.9. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной итоговой отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме.

8.10. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора образовательного учреждения создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3-х рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

9. Формы и сроки контроля, выставление отметок за текущий, тематический и рубежный контроль (контрольные работы).

9.1. Образовательное учреждение определяет следующие формы контроля: текущий контроль, тематический контроль, административный контроль (далее – контрольные работы), внешний контроль, государственная (итоговая) аттестация.

9.2. При текущем, тематическом контроле педагогические работники образовательного учреждения при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету должны опираться на Закон об образовании.

9.3. Педагогический работник обязан:

- ознакомить обучающихся с системой текущего, тематического контроля по своему предмету на начало учебного года;
- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля;
- заранее (не менее чем за 1 (один) урок) донести до обучающихся форму проведения тематического контроля;
- своевременно и тактично донести до обучающихся критерии оценивания и по итогам проверки – отметку текущего, тематического или рубежного контроля, обосновав ее, и выставив оценку в электронный журнал.

9.3.1. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе учитель в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставит отметку «Н».

9.3.2. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил три и более уроков (40%) и вышел на текущий, тематический контроль, отметка «1» и «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего, тематического контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся, не должен превышать двух недель.

9.3.3. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, должен в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в образовательное учреждение после отсутствия.

Отметка за работу не снижается и выставляется в клетке через дробь, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется.

4.3.4. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в образовательное учреждение после отсутствия. Отметка может быть снижена на балл и выставляется через дробь в клетке, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется.

9.3.5. Обучающемуся, пропустившему контрольную работу по неуважительной причине и не написавшему контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в образовательное учреждение после отсутствия, учитель имеет право поставить отметку «2», при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется.

9.4. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал:

- к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) через 2 урока;

- изложения и сочинения в 2-4-х классах не позже чем через 2 дня, в 5-9-х классах – не позже чем через 7 дней;

- сочинения в 9-11 классах не позднее 10 дней.

9.5. Ответственность за изучение пропущенного обучающимся учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном

материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

9.6. Условия проведения тематического контроля по предметам.

9.6.1. Тематический контроль направлен на итоговую проверку степени усвоения обучающимся учебного материала по окончании прохождения раздела (блока, модуля) или темы, включающих большой объем изученного материала, длится 40 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе).