

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 2

**ПРИКАЗ**

от 03.03.2025

№ Г2-13-55/5

Сургут

Об утверждении даты и времени  
и назначении ответственного  
за подготовку и проведение  
приемной компании по зачислению в 1-ый класс  
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 №3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» и на основании приказа департамента образования Администрации города от 27.02.2025 №12-03-130/5 «О подготовке и проведении приемной кампании по зачислению в 1-й класс на 2025/26 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить даты и время начала приема в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год:

1.1. в период с 25 марта 2025 года 08:00 по 30 июня 2025 года – при зачислении в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ, или обладающих правом первоочередного (преимущественного) приема в общеобразовательное учреждение;

1.2. в период с 06 июля 2025 года по 05 сентября 2025 года – при зачислении в первый класс детей, не имеющих свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено МБОУ.

2. Анисенко А.П., делопроизводителя назначить ответственной за подготовку и проведение приемной компании по зачислению в 1-й класс на 2025-2026 учебный год.

3. Георгиновой М.А., администратору баз данных разместить на официальном сайте образовательной организации:

- номер телефона горячей линии по вопросам зачисления в 1-й класс;
- пресс-релиз о приеме заявлений о зачислении в первые классы на 2025-2026 учебный год в разделах «Правила приема, перевода, отчисления» и «Новости»;
- количество 1-х классов, планируемых к открытию в 2025-2026 учебном году и численности учащихся в них в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».

4. утвердить следующие формы:

4.1. заявления на зачисление (приложение 1);

4.2. приглашение родителей (законных представителей) на сдачу документов в общеобразовательное учреждение для предоставления документов, необходимых для приема (приложение 2);

4.3. расписки в получении документов (приложение 3);

4.4. мотивированного отказа (приложение 4).

4. Рябенко Т.Г., заместителю директора по УВР ознакомить всех заинтересованных участников образовательного процесса с данным приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

00BCB6D0FEB3CBE93178FACE4DFFD04713

Владелец:

Лемешева Ирина Викторовна

Действителен: с 17.12.2024 по 12.03.2026

И.В. Лемешева

Регистрационный номер в  
учетной системе

Директору  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение гимназия №2

(наименование МБОУ)  
Лемешева Ирина Викторовна  
(ФИО директора)

### Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №2 по основной общеобразовательной программе и зачислить в \_\_\_\_ класс

### Сведения о ребенке:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Адрес места жительства /  
пребывания

### Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес места жительства /  
пребывания

Адрес электронной почты

Контактный телефон

### Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес места жительства /  
пребывания

Адрес электронной почты

Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет  
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №2, ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Для зачисления Вашего ребенка в 1-ый класс в 2025-2026 учебном году Вам необходимо предоставить оригиналы и копии следующих документов:

1) Паспорт заявителя.

2) Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью составлено на иностранном языке.

3) Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Сургута или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

4) Если на 01 сентября текущего года возраст вашего ребенка не достигает 6 лет и 6 месяцев или достигает 8 лет вам необходимо предоставить разрешение департамента образования Администрации города на прием ребенка в образовательную организацию для обучения. (данное разрешение родитель (законный представитель может получить по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон: 8 (3462) 52-54-24, 52-53-96).

5) Документы, подтверждающие установление опеки ил попечительства.

6) Документы, подтверждающие первоочередное (преимущественное) право на зачисление:

- в случае обучения брата и (или) сестры необходимо предоставить свидетельство о рождении (обоих детей).

- в случае иной льготной категории, необходимо предоставить справку с места работы подтверждающий указанную льготную категорию.

Так же информируем Вас о том, что на официальном сайте МБОУ гимназии №2 <http://gim2.admsurgut.ru/> Вы можете предварительно ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Телефон для справок: 8 (3462) 52-26-80

**Расписка**  
в получении документов на зачисление в МБОУ гимназию №2

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ гимназию №2	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	
Перечень предоставленных документов:	
Наименование документа:	
1	Заявление
2	Копия свидетельства о рождении
3	Копия паспорта родителя (законного представителя)
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
5	Копия СНИЛСа учащегося
6	Копии СНИЛСа родителя (законного представителя)

В упреждающем (проактивном) режиме Вам будут предоставлены услуги:

1. «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости». Родители (законные представители) ребенка и учащиеся (при наличии в учреждении информации о номере их СНИЛС) получают возможность ознакомления со сведениями об успеваемости учащегося посредством Единого портала госуслуг, мобильного приложения «Госуслуги ХМАО» или в личном кабинете в ГИС Образование Югры».

2. «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках»

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025  
МП

Подпись работника \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Мотивированный отказ.

1	В очереди Приглашено Предварительн о зачислен	Отказать в зачислении	<p>Ваши документы не могут быть приняты по причине (указывается причина) согласно порядка предоставления МБОУ гимназией №2 услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённого приказом №Г2-13-54/5 от 03.03.2025 (<a href="http://gim2.admsurgut.ru/storage/app/uploads/public/623/d9d/f6e/623d9df6ebf0e307739136.pdf">http://gim2.admsurgut.ru/storage/app/uploads/public/623/d9d/f6e/623d9df6ebf0e307739136.pdf</a>)</p> <p>Телефон для справок: 8 (3462) 52-26-80</p> <p>Ваше заявление отклонено по причине отсутствия свободных мест в параллели 1-х классов на основании Правил приема учащихся в МБОУ гимназию №2, утвержденные приказом от 03.03.2025 № Г2-13-54/5</p> <p>Телефон для справок: 8 (3462) 52-26-80</p>
2	Ожидает рассмотрения	Отказать в приеме	<p>Ваше заявление № _____ от «__» _____ 2025 г. 00:00 подано повторно на зачисление вашего ребенка в МБОУ гимназию №2 на 2025-2026 учебный год. Заявление № _____ от «__» _____ 2025 г. 00:00 будет считаться действительным.</p>
3	Ожидает рассмотрения В очереди Приглашено Предварительн о зачислен	Отказать в приеме	<p>Вами подано уведомление об отзыве заявления о приеме в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год от «__» _____ 2025 г. в 00:00, которое зарегистрировано за номером № _____.</p> <p>Телефон для справок: 8 (3462) 52-26-80</p>

