

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 2

**ПРИКАЗ**

от 03.03.2025

№ Г2-13-54/5

Сургут

Об утверждении  
Правил приема учащихся  
в МБОУ гимназию №2  
2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», постановлением Администрации города от 29.07.2022 №6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации города от 19.02.2025 №773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего, основного общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год и признании утратившим силу муниципального правового акта», на основании протокола педагогического Совета от 09.01.2025 №3 и решения Управляющего Совета от 09.01.2025 №3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу приказы МБОУ гимназии №2 от 27.03.2024 № Г2-13-88/4 «Об утверждении Правил приема учащихся в МБОУ гимназию №2 2024-2025 учебный год».
2. Утвердить Правила приема учащихся и ввести их в действие с 25.03.2025 г.
3. Рябенко Т.Г. и Сердюк И.В. заместителям директора по УВР ознакомить всех участников образовательных отношений с данным положением.

4. Георгиновой М.А., администратору баз данных разместить данные Правила приема на официальном сайте образовательной организации.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной  
подписью**

И.В. Лемешева

Сертификат:  
00BCB6D0FEB3CBE93178FACE4DFFD04713  
Владелец:  
Лемешева Ирина Викторовна  
Действителен: с 17.12.2024 по 12.03.2026

**Правила приема граждан на обучение**  
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназию № 2

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 (далее – МБОУ гимназия № 2, образовательное учреждение, учреждение) разработаны в соответствии с:

- статья 43 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);

- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- ст. 55, 67, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- ст. 10, Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» -

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28 (далее – СанПиН 2.4.3648-20);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- постановлением Администрации города Сургута от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Постановлением Администрации города Сургута от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, и признании утратившими силу некоторых правовых актов»;

- постановлением Администрации города Сургута от 08.02.2023 № 715 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в муниципальные образовательные организации»;

- постановлением Администрации города от 29.07.2022 №6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Администрации города от 19.02.2025 №773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего, основного общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год и

признании утратившим силу муниципального правового акта»;

- Уставом МБОУ гимназии № 2;

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы) – МБОУ гимназия № 2, в том числе, предполагающим углублённое изучение отдельных предметов и профильное обучение.

1.3. Целью разработки данных правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа и городской округ Сургут проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон)<sup>1</sup>.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа и городской округ Сургут осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема и настоящими Правилами.

1.6. Территория, закрепленная за образовательным учреждением согласно постановлению Администрации города от 19.02.2025 №773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год и признании утратившим силу муниципального правового акта».

1.7. Приём заявлений в МБОУ гимназию №2 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителей) детей департамент образования Администрации города выдаёт разрешение о приёме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 406 (тел. (3462)52-54-24).

1.8. Численный состав учащихся, принимаемых в учреждение, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности

---

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

1.9. Прием в МБОУ гимназию № 2 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по адресу: г. Сургут, ул. Декабристов, 5/1, каб.207, тел (3462) 52-26-80.

График работы приёмной: понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв на обед: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходной.

Информация о количестве свободных мест размещена на сайте учреждения в разделе «Родителям и ученикам», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», ссылка - [Вакантные места для приема \(перевода\) обучающихся \(gosuslugi.ru\)](http://gosuslugi.ru)

1.10. В приеме в МБОУ гимназию № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родитель (и) (законный (е) представитель (и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 302,303 [don@admsurgut.ru](mailto:don@admsurgut.ru) (тел. (3462)52-53-42).

1.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с пп. 9<sup>2</sup>, 10, 12 Порядка приема граждан.<sup>2</sup>

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК).

Заключение ПМПК оформляется в МКУ «Центр диагностики и консультирования» по адресу: пр-кт Мира, дом 36, тел 50-31-75, 50-31-78, 50-31-76.

1.13. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, с согласия родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)), обеспечивается их обучение по основным образовательным программам, на дому, в медицинских организациях или иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>.

---

<sup>22</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 №5-НП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.14. Лица, освоившие основные образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в гимназии и принимаются в соответствии с Порядком приема граждан при наличии свободных мест.

1.15. При приеме учащихся, ранее освоивших образовательную программу, отличную от образовательной программы МБОУ гимназии №2 в части количества часов изучаемых предметов и объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащимся, претендующим на поступление в образовательное учреждение, предлагается ликвидировать академическую разницу в порядке, установленном учреждением.

1.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) или поступающего.

Право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<sup>2</sup>

## **2. Информирование граждан**

2.1. МБОУ гимназия № 2 размещает на официальном сайте по адресу [МБОУ гимназия №2 \(gosuslugi.ru\)](http://gosuslugi.ru) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт департамента образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Сургута в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Информация о правилах приема размещается в образовательном учреждении в свободном доступе, а также на официальном сайте МБОУ гимназии № 2 по адресу [Правила приема, перевода, отчисления \(gosuslugi.ru\)](http://gosuslugi.ru), предоставляется посредством личного обращения в приёмную гимназии или по телефону (3462)52-26-80.

2.3. Местонахождение МБОУ гимназии № 2, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя указаны на официальном сайте образовательного учреждения по адресу [МБОУ гимназия №2 \(gosuslugi.ru\)](http://gosuslugi.ru).

2.4. При приеме в учреждение родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий обязаны ознакомиться в приемной и (или) на официальном сайте МБОУ гимназии № 2 [МБОУ гимназия №2 \(gosuslugi.ru\)](http://gosuslugi.ru) со следующими нормативными документами: Устав учреждения (копия); лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением; Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательные программы учреждения; правила внутреннего распорядка обучающихся учреждения, режим работы учреждения, положение о

формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение.**

#### **3.1. Сроки подачи заявлений в первый класс:**

- начинается в 08:00 25 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ Сургут или обладающих правом первоочередного/преимущественного приема в общеобразовательное учреждение;

- в период с 08:00 06 июля текущего года по 05 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест для приема не проживающих на территории муниципального образования городской округ Сургут.

#### **3.2. Сроки подачи заявлений в 10-ый класс:**

- с 08:00 часов 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема на основании результатов индивидуального отбора, организованного учреждением в соответствии с постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 №303-п.

3.3. Приём заявлений при зачислении в порядке перевода по инициативе родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) или совершеннолетнего обучающегося (далее - поступающий) из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в гимназии на уровень основного общего и среднего общего образования в профильные классы на основании результатов индивидуального отбора при наличии свободных мест – в течение года.

3.4. Прием заявлений в иных случаях осуществляется в течении учебного года при наличии свободных мест и регламентируется Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.<sup>3</sup>

### **4. Приём заявлений и регистрация документов**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

#### **4.2. Перечень категорий граждан.**

~ родители (законные представители)

~ поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>3</sup> Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»

4.3. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- лично в учреждении по форме согласно приложению 1;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по форме согласно приложению 1;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>) (интерактивная форма заполнения заявления)<sup>4</sup> (приложение 2 к правилам);

Состав лиц, ответственных за прием заявлений и документов, утверждается приказом директора учреждения.

4.4. Все заявления о зачислении в учреждении регистрируются в автоматизированной информационной системе «Запись в гимназию» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ГИС «Образование Югры» (далее – учетная система) в следующие сроки:

- в случае направления заявления в личном кабинете родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) или поступающего на портале госуслуги заявление регистрируется автоматически в режиме реального времени;

- в случае подачи заявления при личном обращении уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в присутствии родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) или поступающего в течении 15 минут и выдает расписку о принятии заявления;

- в случае направления заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в течении одного рабочего дня с момента получения.

4.5. Сроки постановки заявления в очередь.

При подаче с портала госуслуг:

- заявления о зачислении в порядке перевода постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе;

- заявления о зачислении в первый, десятый класс постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течении двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе.

При подаче заявления при личном обращении в учреждение, через операторов почтовой связи постановка заявления в очередь осуществляется одновременно с его регистрацией в учетной системе.

4.6. Приглашение для предоставления документов, необходимых для приема, направляется родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) или поступающему уполномоченным лицом учреждения только в случае наличия свободных мест.

4.7. Уполномоченное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим

---

<sup>4</sup> Через портал госуслуг можно подать заявление. Документы, необходимые для приема, предоставляются в учреждение после получения родителем (ями) (законным (и) представителем (ями)) приглашения для посвящения гимназии. В личное дело прикладывается заявление, распечатанное из учетной системы по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе посредством межведомственных запросов.

4.8. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, либо неправильном заполнении заявления, родитель (и) (законный (е) представитель (и)) или поступающий оповещается об этом способом, указанным в заявлении, в день подачи заявления.

4.9. В приемной учреждения и на информационном стенде размещаются образцы заполнения заявлений, бланки заявления о зачислении, бланки согласия на обработку персональных данных.

4.10. Документы, необходимые для приема, предоставляются при посещении учреждения после получения приглашения или вместе с заявлением в случае выбора способа подачи заявления лично или посредством почтовой связи.

4.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего (с предъявлением оригинала);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство или законность представления прав ребенка (с предъявлением оригинала);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (с предъявлением оригинала);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (с предъявлением оригинала). Представляется законным представителем ребенка, не являющегося его родителем;<sup>5</sup>

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (с предъявлением оригинала);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации (право первоочередного/внеочередного приема детей) в учреждение на свободные места (с предъявлением оригинала);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, или ребенка старше 8 лет на 1 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Представляется для приема в первый класс.

- личное дело учащегося. Предоставляется для зачисления в порядке перевода

<sup>5</sup> В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ

по инициативе родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) или поступающего из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- заверенная справка о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащая информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), выданная по предыдущему мету обучения. Предоставляется для зачисления в порядке перевода по инициативе родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) или поступающего из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.13. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинскую карту формы №026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»;

- карту индивидуального развития ребенка.

4.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (ями) (законным (и) представителем (ями)) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются в т.ч. сведения о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

4.15. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью

совершеннолетнего поступающего или родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) несовершеннолетнего;

4.16. Подписью фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.17. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение (приложение 3 к правилам). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, (приложение 4 к правилам).

4.18. Родитель (и) (законный (е) представитель (и)) или поступающие, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. Уполномоченное лицо, при приеме заявления от граждан, обязан:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)), свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- ознакомить родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) или поступающего с документами, содержащимися в п.2.4 настоящих правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью в журнале приема заявлений;

- зарегистрировать заявление в журнале приема заявлений;

- выдать расписку, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

4.20. МБОУ гимназия №2 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.<sup>6</sup>

## **5. Рассмотрение заявлений и представленных документов**

5.1. Зарегистрированные заявления подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их приема.

5.2. В случае наличия свободных мест при приеме в учреждение определяется класс/параллель обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

5.3. В случае принятия решения об отказе в приеме на обучение на любом из этапов рассмотрения заявления и документов учреждение направляет родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) или поступающему мотивированный отказ в течении двух рабочих дней, в том числе:

---

<sup>6</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в порядке перевода – в течении одного рабочего дня;
- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в 1-й, 10-й – по истечении 2-х рабочих дней, указанных в приглашении.

## **6. Зачисление учащихся**

6.1. Зачисление учащихся в образовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения:

- в течении трех рабочих дней после завершения периода приема заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории или обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в учреждение:

- в течение трёх рабочих дней для зачисления на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, и представленных документов, необходимых для приема в гимназию;

- в течение пяти рабочих дней после приёма заявлений о зачислении и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в предыдущем абзаце.

6.3. После зачисления учащегося в порядке перевода, ответственное лицо в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

6.4. На каждого учащегося, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, в котором хранятся заверенные в установленном порядке копии всех предоставленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) документов.

## **7. Прием граждан на уровень основного и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы**

7.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (профильное обучение) осуществляется на основе индивидуального отбора в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 №303-п.

7.2. Прием заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в 5-ые и 10-ые (профильное обучение) осуществляется не позднее 10 дней до начала проведения индивидуального отбора. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора гимназии. Информация о проведении индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7.3. К заявлению, об участии в индивидуальном отборе, прилагаются следующие копии документов учащегося:

- ведомость успеваемости и (или аттестат об основном общем образовании установленного образца);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения учащегося (призовые места).

7.4. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

7.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем общеобразовательной организации, в состав которой включаются учителя, руководители методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующие вопросы обучения по программам углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления организации (далее комиссия). Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации.

7.6. Комиссия проводит экспертизу документов по балльной системе<sup>7</sup> и в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся, индивидуального отбора принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) по каждому учащемуся.

7.7. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все её члены, и направляется в приёмную образовательного учреждения.

7.8. Зачисление учащихся оформляется приказом руководителя образовательной организации в течении 5 дней с даты приема заявления о зачислении и документов, необходимых для приема.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение**

8.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия в порядке согласно локальному нормативному акту.

8.2. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) или поступающий, в случае отказа в предоставлении места в учреждение по причине его отсутствия, имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

8.3. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родитель (и) (законный (е) представитель (и)) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

---

<sup>7</sup> Пункт 13 постановления Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 №303-п.

Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ гимназия №2

[ФИО директора]

### Заявление

Прошу принять меня/моего ребенка на обучение в МБОУ гимназия №2 по основной общеобразовательной программе и зачислить в [номер параллели] класс

#### Сведения о ребенке:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Дата рождения  
Адрес места жительства /  
пребывания

#### Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Адрес места жительства /  
пребывания  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

#### Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Адрес места жительства /  
пребывания  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении по *адаптированной образовательной программе* и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребёнка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Язык образования: [указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ: [указывается язык из числа языков народов РФ]

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О.]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ гимназия №2, ознакомлен(а)

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О.]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения/обучения и воспитания моего ребенка.

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О.]

Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ гимназия №2

[ФИО директора]

### Заявление

Прошу принять меня/моего ребенка на обучение в МБОУ гимназия №2 по основной общеобразовательной программе и зачислить в [номер параллели] класс

#### Сведения о ребенке:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Дата рождения  
Адрес места жительства /  
пребывания

#### Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Адрес места жительства /  
пребывания  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

#### Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Адрес места жительства /  
пребывания  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования:

[указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ: *[указывается язык из числа языков народов РФ]*

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ гимназия №2, ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).



## Расписка в получении документов на зачисление в МБОУ гимназию №2

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ гимназию №2	8606000000000000
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	
Перечень предоставленных документов:	
Наименование документа:	
1	Заявление
2	Копия паспорта родителя (законного представителя)
3	Копия свидетельства о рождении
4	Копия регистрации по месту жительства ребенка
Другие документы:	
5	
6	
7	
8	
8	
9	
10	

В упреждающем (проактивном) режиме Вам будет предоставлена следующая информация:

1. «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости». Родители (законные представители) ребенка и учащиеся (при наличии в учреждении информации о номере их СНИЛС) получают возможность ознакомления со сведениями об успеваемости учащегося посредством Единого портала госуслуг, мобильного приложения «Госуслуги ХМАО» или в личном кабинете в ГИС Образование Югры».

2. «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках»

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата: \_\_\_\_\_  
МП

Подпись работника \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

