

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 2

**ПРИКАЗ**

от 25.10.2022

№ Г2-13-273/2

Сургут

Об утверждении Положения  
о Управляющем совете гимназии №2

Для обеспечения деятельности образовательной организации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Хаты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 г. № 68-оз «Об образовании в Хаты-Мансийском автономном округе - Югре», на основании решения Управляющего совета от протокол №2 от 29.09.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Управляющем совете гимназии №2 (приложение 1 к приказу);
2. Ввести в действие данное Положение с 25.10.2022 г.
3. Дивнич Т.В., заместителю директора по ВВВР:
  - 3.1. ознакомить всех участников образовательного процесса с данным положением;
  - 3.2. разместить данное положение на официальном сайте гимназии до 27.10.2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
2FE2CEB1492A9798090C96A7A6193980D02ABDE8  
Владелец:  
Лемешева Ирина Викторовна  
Действителен: 01.12.2021 с по 01.03.2023

И.В. Лемешева

## **Положение об управляющем совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2 (далее - учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом учреждения.

1.5. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **2. Структура и численность совета**

2.1. Управляющий совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) учащихся;
- работники учреждения (в т. ч. руководитель учреждения);
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом учреждения.

2.3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

2.4. Количество членов управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения. Руководитель учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

### **3. Порядок формирования совета**

3.1. Управляющий совет учреждения создается с использованием процедур

выборов, назначения и кооптации.

3.2.С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников учреждения, родителей (законных представителей) учащихся.

3.3.Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4.Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.5.Для проведения выборов управляющего совета издается приказ руководителя учреждения. Приказом определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6.Директор учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещение, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его директору учреждения и председателю управляющего совета.

3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.9. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за определенных кандидатов.

3.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.14. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в учреждение.

3.15. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в учреждении.

3.16. Все работники учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя учреждения по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.18. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа об утверждении нового состава управляющего совета.

3.19. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

4. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов)

осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

4.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников учреждения;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета учреждения путем кооптации.

4.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- родителями (законными представителями) учащихся;
- учащимися на уровне среднего общего образования;
- работниками учреждения;
- членами органов коллегиального управления учреждением;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

4.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

4.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

4.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.6. Кооптация в члены управляющего совета учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных членов управляющего совета.

4.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

4.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

4.9. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов директор учреждения приказом утверждает полный состав избранных и кооптированных членов управляющего совета.

## **5. Компетенция совета**

5.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом учреждения.

5.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**6. Управляющий совет учреждения выполняет следующие функции:**

6.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития учреждения.

6.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

6.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.

6.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого

характера;

- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;

- лицензировании учреждения;

- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.

- самообследовании учреждения.

6.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя, отчет о результатах самообследования.

6.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

6.7. Согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- основные общеобразовательные программы учреждения;

- годовой календарный учебный график;

- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

- правила внутреннего распорядка учащихся и работников учреждения;

- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

6.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

6.9. Осуществляет общественный контроль за качеством образования и деятельностью Учреждения в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы.

6.10. Готовит предложения по формированию приоритетных направлений развития внутренней системы оценки качества образования.

6.11. Участвует в обсуждении системы индикаторов и показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения в области качества образования.

6.12. Участвует в оценке качества образования по стандартизированным процедурам, в том числе в промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

6.13. Принимает участие и обсуждение результатов оценки качества образования в рамках внутренней системы оценки качества образования.

6.14. Принимает решение:

- о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся;

- об исключении учащегося из учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- о мерах социальной поддержки учащихся и работников учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты учреждения.

6.15. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

6.16. Согласовывает перечень выбранных учреждением учебников из федерального перечня учебников.

6.17. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт учреждения, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

6.18. Вносит руководителю учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств;

- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- социальной поддержки учащихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования воспитательной работы в учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

6.19. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

6.20. Ходатайствует перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

6.21. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

6.22. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным



уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **7. Порядок организации деятельности совета**

7.1. Управляющий совет учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

7.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами учреждения.

7.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три

месяца с момента формирования полного состава.

7.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя учреждения;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

7.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

7.7. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.8. Руководитель учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания руководителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

7.9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из учреждения, полномочия члена управляющего совета — его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя учреждения или работника учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе

управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

7.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

7.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства учреждения в качестве локальных правовых актов.

7.13. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель учреждения вправе самостоятельно принять решение.

7.14. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.