

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 2

ПРИКАЗ

от 27.03.2024

№ Г2-13-88/4

Сургут

Об утверждении
Правил приема учащихся
в МБОУ гимназию №2
2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 29.07.2022 №6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от на основании протокола педагогического Совета от 09.01.2024 №3 и решения Управляющего Совета от 09.01.2024 №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказы МБОУ гимназии №2 от 03.03.2023 № Г2-13-71/3 «Об утверждении Правил приема учащихся в МБОУ гимназию №2», от 13.07.2023 №Г2-13-190/3 «О внесении изменений в приказ от 03.03.2023 №Г2-13-71/3 «Об утверждении Правила приема в МБОУ гимназию №2».
2. Утвердить Правила приема учащихся и ввести их в действие с 28.03.2024 г.;
3. Рябенко Т.Г. и Сердюк И.В. заместителям директора по УВР ознакомить всех участников образовательных отношений с данным положением.
4. Какора М.Н., администратору разместить Правила приема на официальном сайте образовательной организации.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной
подписью**

И.В. Лемешева

Сертификат:
00E376CBEDDA160DFE1B438819909F7A18
Владелец:
Лемешева Ирина Викторовна
Действителен: 25.10.2023 с по 17.01.2025

Приложение 1 к приказу

Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназию № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 (далее – МБОУ гимназия № 2, образовательное учреждение, учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28 (далее – СанПиН 2.4.3648-20);

- постановлением Администрации города Сургута от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Постановлением Администрации города Сургута от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, и признании утратившими силу некоторых правовых актов»;

- постановлением Администрации города Сургута от 08.02.2023 № 715 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в муниципальные образовательные организации»

- Уставом МБОУ гимназии № 2;

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в –МБОУ гимназия № 2, в том числе, предполагающим углублённое изучение отдельных предметов и профильное обучение.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа и городской округ Сургут проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации

на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа и городской округ Сургут осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема и настоящими Правилами.

1.6. Правила приема в МБОУ гимназию № 2 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, т.е. все микрорайоны муниципального образования городской округ Сургут (далее – закрепленная территория).

1.7. Приём заявлений в МБОУ гимназию №2 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент образования Администрации города выдаёт разрешение о приёме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 406 (тел. (3462)52-54-24).

1.8. Численный состав учащихся, принимаемых в учреждение, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

1.9. Прием в МБОУ гимназию № 2 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по адресу: г. Сургут, ул. Декабристов, 5/1, каб.207, тел (3462) 52-26-80.

График работы приёмной: понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв на обед: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходной.

Информация о количестве свободных мест размещена на сайте учреждения в разделе «Родителям и ученикам», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», ссылка - <https://gim2-surgut.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/vakantnye-mesta-dlya-priema-perevoda/>

1.10. В приеме в МБОУ гимназию № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 302,303 don@admsurgut.ru (тел. (3462)52-53-42).

1.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ гимназию №2 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением

Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

1.12. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора учреждения.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

1.14. При приеме в 1 класс на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами департамента образования Администрации города.

1.15. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.16. В первоочередном порядке в 1 класс предоставляются места в образовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором пункта 6 статьи 19 и пункта 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в 1 класс в МБОУ гимназию № 2 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников указанным в главе 5 статьи 28.1 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.17. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.19. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивается их обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня, в том числе по адаптированным образовательным программам, на дому, в медицинских организациях или иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Лица, освоившие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления направления обучения, соответствующего классу для зачисления.

1.21. При приеме учащихся, ранее освоивших образовательную программу, отличную от образовательной программы МБОУ гимназии № 2 в части количества часов изучаемых предметов и объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащимися, претендующими на поступление в образовательное учреждение, предлагается ликвидировать академическую задолженность в порядке установленном общеобразовательной организацией.

1.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению заявителя.

Право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Информирование граждан

2.1. МБОУ гимназия № 2 размещает на официальном сайте по адресу <https://gim2-surgut.gosuslugi.ru/> издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт департамента образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Сургута в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Информация о правилах приема размещается в образовательном учреждении в свободном доступе для заявителей, а также на официальном сайте МБОУ гимназии № 2 по адресу <https://gim2-surgut.gosuslugi.ru/>, предоставляется заявителю посредством личного обращения в приёмную гимназии или по телефону (3462)52-26-80.

2.3. Местонахождение МБОУ гимназии № 2, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя указаны на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), официальном сайте образовательного учреждения по адресу <https://gim2-surgut.gosuslugi.ru/>.

2.4. В открытом доступе в приемной и на официальном сайте МБОУ гимназии № 2 также размещаются копии следующих нормативных документов: устав учреждения; лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением; свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательная программа учреждения; федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования; правила внутреннего распорядка обучающихся учреждения; режим занятий обучающихся учреждения; правила приёма граждан, бланки заявлений, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в учреждении.

2.5. Информация о порядке получения услуги размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг www.86.gosuslugi.ru.

3. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение.

3.1. Сроки подачи заявлений в первый класс:

- начинается в 08:00 29 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ Сургут или обладающих правом первоочередного/преимущественного приема в общеобразовательное учреждение;

- в период с 08:00 06 июля текущего года по 05 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест для приема не проживающих на территории муниципального образования городской округ Сургут.

3.2. Приём заявлений в десятый профильный класс осуществляется с 08:00 06 июля текущего года по 31 августа текущего года на основании результатов индивидуального отбора.

3.3. Приём заявлений в пятый класс в порядке перевода осуществляется с 1 июня текущего года по 31 августа текущего после завершения обучения по образовательной программе начального общего образования в которой отсутствует возможность продолжения обучения по образовательной программе основного общего образования и на основании результатов индивидуального отбора.

3.4. Приём заявлений в иных случаях осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4. Приём заявлений и регистрация документов

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (приложение 1).

4.2. Перечень категорий заявителей.

Заявителями о приеме граждан в учреждение могут быть следующие физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители)
- поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ (после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

4.3. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- лично в учреждении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>) (приложение 2).

Состав лиц, ответственных за прием заявлений и документов, утверждается приказом директора учреждения.

4.4. Заявления регистрируются в подсистеме цифровой образовательной платформы Ханты Мансийского автономного округа – Югры «Управление электронной очередью» работником, ответственным за приём и регистрацию документов.

4.5. В электронном журнале приёма заявлений регистрация осуществляется автоматически в момент поступления заявления через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>). Всем поступившим в систему заявлениям присваивается статус «ожидает рассмотрения».

4.6. Заявление регистрируется также на бумажном носителе в Журнале приема заявлений, обучающихся (приложение 3), с учетом зарегистрированных заявлений через Единый портал государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

4.7. МБОУ гимназия № 2 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Дополнительно к заявлению предъявляют разрешение департамента образования Администрации города на обучение несовершеннолетнего (если на 1

сентября текущего учебного года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или достиг восьмилетнего возраста), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Сургута.

4.9. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, либо неправильном заполнении заявления, заявитель оповещается об этом способом, указанным в заявлении, в день подачи заявления.

4.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательным учреждением на официальном сайте в сети Интернет.

4.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке 29.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на

пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.14. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются в т.ч. сведения о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

4.16. Факт ознакомления заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

4.17. Подписью заявителей фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.18. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов,

(приложение 4 к правилам).

4.19. Заявители, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. Уполномоченное лицо, при приеме заявления от граждан, обязан:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- ознакомить заявителя с документами, содержащимися в п.2.4 настоящих правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью заявителя в журнале приема заявлений;

- зарегистрировать заявление в журнале приёма заявлений;

- выдать заявителю расписку, содержащую индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов.

4.21. При приёме документов на зачисление на уровень начального общего образования родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор изучения иностранного языка (английского) по программам углубленного изучения без осуществления индивидуального отбора. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении возможности учащемуся обучаться со 2 класса по программам углубленного изучения предмета.

4.22. МБОУ гимназия №2 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Рассмотрение заявлений и представленных документов

5.1. Зарегистрированные заявления подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их приема.

5.2. В случае наличия свободных мест при приёме в учреждение определяется класс обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

5.3. В случае отсутствия свободных мест для обучения заявителю отправляется мотивированный отказ в течение трёх рабочих дней со дня приема заявления.

6. Зачисление учащихся

6.1. Зачисление учащихся в образовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения:

- до 03 июля текущего года по заявлениям, поданным в первый класс в период с 29 марта текущего года по 30 июня текущего года;

- в течение трёх рабочих дней для зачисления на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в течение пяти рабочих дней после приёма заявлений на обучение в иных случаях.

6.2. Информирование заявителя о зачислении в МБОУ гимназию №2 осуществляется путём направления сообщения (приложение 5 к правилам) с номером приказа о зачислении учащегося.

6.3. После зачисления учащегося в порядке перевода, ответственное лицо в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

6.4. На каждого учащегося, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заверенные в установленном порядке копии всех документов.

7. Правила приема граждан в 1-е классы

7.1. Обучение детей в учреждении осуществляется при достижении ребенком шести лет шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения им возраста восьми лет.

7.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

7.3. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в гимназию осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке

7.4. МБОУ гимназия №2 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города о закреплённой территории за образовательным учреждением;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

7.5. Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

7.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.16-1.17 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

7.7. Руководитель МБОУ гимназии № 2 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней, но не позднее 03 июля текущего года после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение при завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.16-1.17 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

8. Прием граждан на уровень основного и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы

8.1. Участником индивидуального отбора при приеме либо переводе в учреждение для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения может стать любой учащийся общеобразовательной организации, соответствующий не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 8 Правил. Учащиеся, не соответствующие ни одному из критериев, указанных в пункте 8 настоящих Правил, принимать участие в индивидуальном отборе не могут.

8.2. Условия индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения размещаются на информационном стенде в гимназии и/или на официальном сайте гимназии в сети интернет до начала приема заявлений.

8.3. В классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы принимаются выпускники 4-х, 9-х классов согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» по заявлению родителей (законных представителей) на основании индивидуального отбора для получения основного общего или среднего общего образования.

8.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ гимназией № 2 через официальный сайт, классные часы и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

8.5. Прием заявлений (приложение 6, 7) и документов для участия в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы производится уполномоченным лицом образовательного учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного образовательной организацией в информационном сообщении в соответствии с п. 8.4 Правил приёма.

8.6. Заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе и принятых документов (Приложение 8 к правилам) и выдается расписка о получении документов. При регистрации заявления учащемуся присваивается индивидуальный код, под которым в дальнейшем публикуются результаты индивидуального отбора.

8.7. Основанием для отказа в приеме заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

8.8. В заявлении указывается профиль обучения и дисциплины, выбранные для углублённого изучения (выбор не менее 2-х предметов). Перечень профилей обучения, предметов, изучаемых на углублённом уровне, формируется ежегодно в рамках изучения образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с локальным актом учреждения.

8.9. К заявлению, об участии в индивидуальном отборе, прилагаются следующие копии документов учащегося:

– ведомость успеваемости и (или аттестат об основном общем образовании установленного образца);

– грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения учащегося (призовые места).

8.10. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

8.10.1. На уровне основного общего образования:

8.10.1.1. Наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости «хорошо» и/или «отлично» по учебным предметам за предшествующий (или текущий) период обучения;

8.10.1.2. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углублённом уровне, за 2 предшествующих года.

8.10.2. На уровне среднего общего образования:

8.10.2.1. Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углублённом или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определённое исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учёта результатов, полученных при прохождении повторной государственной аттестации.

8.10.2.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и/или «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и/или «отлично» за предшествующий или текущий период обучения на уровне среднего общего образования.

8.10.2.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углублённом уровне или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

8.11. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

8.12. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

получение на основном государственном экзамене по учебным предметам, изучение которых предполагается на углублённом или профильном уровнях, минимального количества первичных баллов, определённых в текущем году Департаментом образования и молодёжной политики ХМАО-Югры (без учёта результатов повторной государственной аттестации)	1 балл за 1 учебный предмет, изучение которого предполагается на углублённом или профильном уровне
отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углублённом или профильном уровнях	4 балла за 1 учебный предмет
отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углублённом или профильном уровнях	5 баллов за 1 учебный предмет
достижения школьного уровня	1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения
достижения муниципального уровня	5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения
достижения регионального уровня	10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения
достижения всероссийского уровня	15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения
достижения международного уровня	20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения

8.13. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем общеобразовательной организации, в состав которой включаются учителя, руководители методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующие вопросы обучения по программам углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации (далее комиссия). Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации.

8.14. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

8.15. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

8.16. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся:

8.16.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углублённым изучением отдельных предметов или классы

для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому учащемуся.

8.16.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде МБОУ гимназии №2 и для размещения на официальном сайте (с указанием кодов участников).

8.17. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все её члены, и направляется в приёмную образовательного учреждения.

8.18. Отказ в зачислении или переводе в классы с углублённым изучением отдельных предметов или классы для профильного обучения образовательном учреждении не является основанием для отчисления или отказа в приёме учащихся в общеобразовательную организацию.

8.19. Зачисление либо перевод учащихся руководитель общеобразовательной организации оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 8.17 Правил, но не позднее 5 сентября текущего года.

8.20. При переводе учащегося из другой образовательной организации, учащийся зачисляется при наличии свободных мест:

8.20.1. в профильный класс в соответствии с критериями, указанными в пп.8.10.1; пп.8.12 Правил;

8.20.2. в класс с углублённым изучением отдельных предметов в соответствии с критериями, указанными в пп. 8.10.2, п. 8.12 Правил.

8.23. В случае принятия заявителем, прошедшим рейтинговый отбор, решения продолжить обучение в другом образовательном учреждении, освободившееся место предлагается следующему участнику рейтингового отбора.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение

9.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия в порядке согласно локальному нормативному акту.

9.2. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в учреждение по причине его отсутствия, имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

9.3. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
МБОУ гимназия №2

[ФИО директора]

Заявление

Прошу принять меня/моего ребенка на обучение в МБОУ гимназия №2 по основной общеобразовательной программе и зачислить в [номер параллели] класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет
Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Язык образования:

[указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ:

[указывается язык из числа языков народов РФ]

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *МБОУ гимназия №2*, ознакомлен(а)

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения/обучения и воспитания моего ребенка.

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
МБОУ гимназия №2

[ФИО директора]

Заявление

Прошу принять меня/моего ребенка на обучение в МБОУ гимназия №2 по основной общеобразовательной программе и зачислить в [номер параллели] класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление *(нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Потребность *в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребёнка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе *(в случае наличия потребности)* Да / Нет

Язык образования:

[указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ: *[указывается язык из числа языков народов РФ]*

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *МБОУ гимназия №2*, ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Расписка в получении документов на зачисление в 1-4, 6-9, 11 классы МБОУ гимназию №2

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ гимназию №2	8606000000000000
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	
Перечень предоставленных документов:	
Наименование документа:	
1	Заявление
2	Копия паспорта родителя (законного представителя)
3	Копия свидетельства о рождении
4	Копия регистрации по месту жительства ребенка
Другие документы:	
5	
6	
7	
8	
8	
9	
10	

В упреждающем (проактивном) режиме Вам будут предоставлены услуги:

1. «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости». Родители (законные представители) ребенка и учащиеся (при наличии в учреждении информации о номере их СНИЛС) получают возможность ознакомления со сведениями об успеваемости учащегося посредством Единого портала госуслуг, мобильного приложения «Госуслуги ХМАО» или в личном кабинете в ГИС Образование Югры».

2. «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках»

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата: _____
МП

Подпись работника _____

Подпись заявителя _____

Информирование родителей (законных представителей)
о зачислении ребенка в МБОУ гимназия №2

Приказ о зачислении Вашего ребенка в _____ класс на 20__-20__ учебный год №
_____ от «___» _____ 20__ г.

Телефон для справок: 8 (3462) 52-26-80

**Заявление родителей (законных представителей) учащихся
на участие в индивидуальном отборе в 5-й класс**

Директору МБОУ гимназии № 2
И.В. Лемешевой

Индивидуальный код _____

Контакты:

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в процедуре индивидуального отбора в 5-й класс 20__ - 20__ учебного года мо(ей)его (сына, дочери, опекаемого)
нужное подчеркнуть

(указать полностью ФИО, дату и год рождения)

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

С процедурой проведения индивидуального отбора ознакомлен(а).

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка _____

указать полностью ФИО

согласно ФЗ-152 «О персональных данных».

Родители (законные представители)
ребенка _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Форма
заявления родителей (законных представителей) учащихся
на участие в индивидуальном отборе в 10-й класс

Директору МБОУ гимназии № 2
И.В. Лемешевой

Индивидуальный код _____

Контакты:

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать индивидуальный отбор для моего ребенка

(указать полностью ФИО)

_____ претендующего на поступление в 10-ый профильный класс гимназии и планирующего изучать на профильном уровне следующие предметы:

Профиль обучения	Предметы, изучение которых возможно на профильном уровне (выбор не менее 2-х предметов)	Отметка о выборе предмета для изучения на профильном уровне
Гуманитарный	Английский язык	
	История	
Технологический	Математика	
	Физика	
	Информатика	
Естественно-научный	Химия	
	Биология	

Для организации индивидуального отбора предоставляю следующие документы:

1. Ведомость отметок за 8 класс - _____
2. Ведомость отметок за 9 класс - _____
3. Аттестат об основном общем образовании - _____
4. Копии подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней - _____
5. _____

С правила приема учащихся в МБОУ гимназию № 2 ознакомлен(а).

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

дата _____

Подпись _____

Журнал приема заявлений на участие в индивидуальном отборе и принятых документов

№ п/п	ФИО заявителя	ФИО поступающего	ОУ	Профиль	Дата	Решение комиссии