

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 2

**ПРИКАЗ**

«06» августа 2020 г.

№ Г2-13-182/0

г. Сургут

Об утверждении Положения  
О методическом совете

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., с целью координации деятельности всех структурных подразделений МБОУ гимназии №2, на основании решения педагогического совета от 31.08.2020 г. №1, решения Управляющего совета от 01.09.2020 г. №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о методическом совете (приложение 1 к приказу);
2. Ввести в действие Положение о методическом совете с 01.09.2020 г.
3. Билль И.А., заместителю директора по УВР:
  - 2.1. ознакомить всех участников образовательного процесса с данным положением;
  - 2.2. разместить данное положение на официальном сайте гимназии;
3. Ответственным за исполнение приказа назначить Билль И.А., заместителя директора по УВР.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Лемешева

## Положение о методическом совете МБОУ гимназии №2

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует работу Методического совета МБОУ гимназии №2.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в образовательном учреждении (ОУ) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре.

1.3. Методический совет способствует решению педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы гимназии.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департамента образования Администрации города, настоящим положением.

### 2. Задачи.

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в ОУ.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

2.5. Осуществление разработки и реализации инновационных проектов и программ.

### 3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ (модулей), апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности предметных методических объединений, проблемно - творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической системой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей гимназии, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников образовательного учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической, инновационной работы.

#### 4. Состав методического совета.

В состав методического совета школы входят:

- директор образовательного учреждения;
- руководители предметных методических объединений и проблемно - творческих групп, формируемые коллективом из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- участники лабораторий, целью которых является решение необходимых задач по реализации программы развития ОУ, инновационных проектов и программ;

Председатель методического совета - заместитель директора гимназии, отвечающий за организацию методической работы.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который представляется на заседании и утверждается директором. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. Решения фиксируются в протоколе.

#### 5. Права и обязанности методического совета.

*Методический совет ОУ имеет право:*

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в гимназии;
- давать рекомендации предметным методическим объединениям и проблемно - творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников гимназии;
- предлагать педагогическому совету тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в научно-методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в гимназии.

*Методический совет ОУ обязан:*

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам гимназии, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### 6. Организация работы методического совета гимназии.

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.4. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по гимназии.

#### 7. Взаимодействие методического совета с органами управления гимназии.

##### *Методсовет и администрация:*

7.1. Администрация гимназии создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

##### *Методсовет и Управляющий совет гимназии.*

7.4. Управляющий совет гимназии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

7.5. Управляющий совет гимназии содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.6. Методсовет оказывает Управляющему совету гимназии компетентную помощь в решении вопросов, непосредственно связанных с инновационной, научно-методической, проектно-исследовательской деятельностью.

#### 8. Документация методического совета

К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию методического совета;
- Протоколы заседаний методического совета.