

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №2

П Р И К А З

« 13 » мая 2020г.

№ Г2-13-133/0

г. Сургут

Об утверждении Положения
о платных дополнительных образовательных услугах
в МБОУ гимназии №2

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года и на основании педагогического Совета от 18.02.2020 №5, решения Управляющего совета от 17.02.2020 № 3.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБОУ гимназии №2;
2. Ввести в действие Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБОУ гимназии №2 с 01.09.2020 года;
3. Признать утратившим силу положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБОУ гимназии №2 (приказ от 08.07.2017 № 12-Г2-13-132/17)
4. Сердюк И.В., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. ознакомить всех участников образовательного процесса с данным положением;
 - 4.2. разместить данное положение на сайте гимназии;
5. Ответственным за исполнением приказа назначить Сердюк И.В., заместитель директора по УВР;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор



И.В. Лемешева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
В МБОУ ГИМНАЗИИ № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для обеспечения уставной деятельности образовательного учреждения в части оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями 23.11.2009);

Закон ХМАО «О порядке оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями 12.10.2009) от 07.05.2002 №26-оз;

Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706.

Постановление Администрации города «О методах регулирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и предприятиями» от 01.08.2008 №2922 (с изменениями от 23.12.2009).

Постановление Администрации города от 17.08.2018 №6262 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями»

1.2. Оказание платных услуг в гимназии производится при следующих условиях:

наличие правовой основы на оказание платных услуг, соответствующей целям и видам деятельности гимназии, предусмотренным в его учредительных документах, или специального разрешения на отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством; наличие введенных в действие в установленном порядке тарифов на услуги, предоставляемые гимназией; обеспечение потребителей необходимой и достоверной информацией в соответствии с законодательством в сфере защиты прав потребителей;

ведение бухгалтерского учета и отчетности по регулируемым и нерегулируемым видам деятельности.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

– «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– «Исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 (далее именуемая «гимназия»), оказывающая платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами.

– «Услуга» - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

– «Цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.4. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

предусмотрена Уставом гимназии. Оказание платных дополнительных образовательных услуг

не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые гимназия оказывает бесплатно.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Гимназия предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения, на основе тарифов, введенных в действие в установленном порядке, регулируемых Администрацией города, при наличии правовой основы на оказание платных услуг, соответствующих целям и видам деятельности субъекта ценообразования, ведения раздельного бухгалтерского учета и отчетности по регулируемым и нерегулируемым видам деятельности субъекта ценообразования.

1.7. Гимназия вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, определенные Уставом учреждения. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.8. Гимназия ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.9. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя, с заключением договора.

1.10. «Исполнитель» обязан до заключения договора предоставить «Заказчику» достоверную информацию об «Исполнителе» и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, учредительных документах учреждения.

1.11. Информация должна доводиться до «Заказчика» на русском языке.

1.12. Платные дополнительные образовательные услуги для обучающихся 2 – 11 классов реализуются в период с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года, для будущих первоклассников – с 01 сентября по 31 января текущего года, после проведения приемной комиссии с 01 марта по 30 апреля текущего года.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

2.2. Создание условий для реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования учреждения.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Гимназия:

3.1.1. Создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

3.1.3. Заключает «Договор» с внешними специалистами на выполнение платных образовательных услуг или обеспечивает внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.4. Для организации определенного вида платных дополнительных образовательных услуг изучается спрос на их дополнительные услуги анкеты, заявления для родителей (законных представителей) и учащихся.

3.1.5. Заказчику предоставляется перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.6. Оказываются платные дополнительные образовательные услуги заказчикам только по их желанию.

3.1.7. Организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.8. Составляет план ФХД расходов и доходов на платные дополнительные образовательные услуги.

3.1.9. Руководитель образовательного учреждения издает приказы, в которых определяется:

– ответственность лиц за организацию деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

– привлекаемый преподавательский состав;

– оплата за платные дополнительные образовательные услуги.

Утверждает:

– учебный план, учебные программы, расписание занятий;

– план финансово-хозяйственной деятельности;

– штатное расписание.

3.1.10. Оформляет договор с «Заказчиком» на оказание платных дополнительных образовательных услуг, который заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – «Исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес); реквизиты учредительных документов;

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «Заказчика»;

в) сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;

г) наименования образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «Исполнителя», его подпись, а также подпись «Заказчика».

3.1.11. Договор составляется в трех экземплярах, один из которых находится у «Заказчика», второй – в Управлении учета и отчетности образовательных учреждений, третий - в МБОУ гимназии №2.

3.1.12. «Заказчик» обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.13. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется согласно Прейскуранта (Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги).

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. «Исполнитель» имеет право

4.1.1. Рекламирывать свою деятельность по предоставлению услуг;

4.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;

4.1.3. Согласовывать условия договора на оказание услуг;

4.1.4. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах в суде решение об отказе введения платных услуг.

4.1.5. Устанавливать режим занятий, разрабатывать годовой календарный учебный график.

4.1.6. Обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

4.2. «Исполнитель» обязан:

4.2.1. Довести до потребителя (через официальный сайт учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

– локальные акты учреждения: Устав, лицензию, свидетельство о государственной аккредитации (с указанием регистрационного номера и срока действия, наименование, адрес, телефон органа, их выдавшего; реквизиты учреждения, образцы договоров, основные и дополнительные программы; перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления, порядок приема.

4.2.2. Оказывать платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом гимназии, соблюдать утвержденный учебный план и расписание занятий;

4.2.3. Не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;

4.2.4. Возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате

некачественного оказания услуг;

4.2.5. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имущества в процессе оказания услуг.

4.2.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору нести ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации;

4.2.7. Вести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.

V. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. «Заказчик» имеет право:

5.1.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать «Исполнителя» услуг;

5.1.2. Требовать от «Исполнителя» выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

5.1.3. Расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив «Исполнителю» расходы за фактически выполненную работу.

5.1.4. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.2. «Заказчики» обязаны:

5.2.1. Согласовать все условия договора об оказании услуг с «Исполнителем», предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом гимназии, данным договором.

5.2.2. Принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

5.2.3. Оплачивать оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.2.4. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре;

5.2.5. Возмещать расходы «Исполнителю» услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от «Исполнителя» причинам.

VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в безналичном порядке через банки Сургут». Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им в соответствии с планом ФХД.

6.2. Размер и сроки оплаты дополнительных образовательных услуг указываются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, который заключается между гимназией и родителями (законными представителями) учащихся.

6.3. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной ФХД.

6.4. На основании приказа директора гимназии, по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с документально подтвержденными случаями продолжительной болезни (сроки указаны в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг), снимается плата за неполученные дополнительные образовательные услуги.

6.5. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время согласно табелям рабочего времени, тарификации. Ими могут быть сотрудники МБОУ гимназии № 2, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются договора или дополнительные соглашения на оказание услуг.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Гимназия вправе оказывать населению и учащимся следующие платные дополнительные образовательные услуги:

7.1. Образовательные и развивающие:

7.1.1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

7.1.2. Курсы по подготовке к поступлению в учреждение высшего и среднего профессионального образования;

7.1.3. Создание различных творческих объединений и проведение индивидуальных занятий: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;

7.1.4. Создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и другие;

7.1.5. Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии или с испытывающими устойчивое затруднение в освоении общеобразовательных программ;

7.1.6. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

7.1.7. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие);

7.1.8. Развивающие занятия для будущих первоклассников.

VIII. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ПОСТУПИВШИХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Сумма целевого взноса определяется в соответствии прейскуранта, тарифов на дополнительные образовательные услуги согласно учебного плана дополнительных образовательных услуг.

8.2. Взносы родителей производятся ежемесячно не позднее 15-го числа месяца оказания услуг, за последующие месяцы – не позднее 5-го числа месяца оказания услуг в безналичном порядке на счет гимназии.

8.3. С целью использования средств, полученных в результате оказания платных дополнительных образовательных услуг, оформляются следующие документы:

- план-закупок;
- план график;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

Все расходы внебюджетных средств согласуются с управляющим советом решение управляющего совета оформляется протоколом.

В конце каждого финансового года директор ОУ предоставляет отчет об использовании внебюджетных средств.

8.4. В соответствии с Уставом гимназии и на основании решения Управляющего совета доходы, полученные в качестве внебюджетных средств от предоставления платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- Оплата труда, начисления на оплату труда – 80%;
- На развитие учреждения – 20%. Денежные средства, направленные на развитие учреждения распределяются на основании решения Управляющего совета.

Основные направления расходов:

- обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе текущий ремонт помещений, входных групп, крылец и т.д.;
- приобретение оборудования, мебели, в том числе для пищеблоков, столовых;
- благоустройство территории, прилегающей к учреждению;
- увеличение скорости доступа к сети интернет (в общеобразовательных учреждениях);
- устранение вредных факторов условий труда работников учреждения;
- выполнение предписаний контролирующих органов;
- приобретение учебников и учебных пособий;
- приобретение и интерактивного оборудования;
- участие в региональном этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» (сопровождение, проезд, проживание);
- участие в окружной научной сессии старшеклассников (сопровождение, проезд);
- участие в окружном этапе конкурса «Ученик года» (проезд участника, проживание и

проезд сопровождающего и группы поддержки);

– стимулирующие выплаты – выплаты, обеспечивающие повышение мотивации работников к улучшению результатов и качества работы, их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения, повышения качества оказываемых муниципальных услуг, а также поощрение за выполненную работу;

– учебно-тренировочные сборы для подготовки участников к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников (оплата преподавателям ВУЗов);

– участие учащихся в окружном и всероссийском этапе Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»;

– образовательная сессия в рамках сетевой профильной школы (организационный взнос);

– участие учащихся в окружных молодежных Кирилло-Мефодиевских чтениях;

– обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях регионального и федерального уровня (найм транспорта, проживание);

– оплата медицинского осмотра сотрудников;

– иные потребности ОУ, направленные на создание условий для более качественной и эффективной организации работы сотрудников.