

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 2

ПРИКАЗ

« 15 » апреля 2020 г.

№ Г2 -13-115/0

г. Сургут

Об утверждении Правила приёма  
в объединения дополнительного образования  
МБОУ гимназии №2

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Утвердить «Правила приема в объединения дополнительного образования МБОУ гимназии № 2» (далее - Правила) (приложение 1 к приказу);
2. Дивнич Т.В., заместителю директора по ВВВР:
  - 2.1. разместить данное положение на официальном сайте МБОУ гимназии № 2;
  - 2.1. ознакомить всех участников образовательного процесса с Положением.
3. Ввести в действие Правила с 15.04.2022 года.
  - 3.1. Ответственным за исполнением приказа назначить Дивнич Т.В., заместителя директора по ВВВР.
  - 3.2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Лемешева



Правила приёма в объединения дополнительного образования  
МБОУ гимназии №2

**Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приёма, отчисления и учёта движения обучающихся объединений дополнительного образования (далее ДО) МБОУ гимназия 2.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Положения о дополнительном образовании в МБОУ гимназии 2;
- Устава МБОУ гимназии 2.

1.3. Правила устанавливают общий порядок приёма и отчисления обучающихся.

1.4. При приёме в объединения ДО МБОУ гимназии №2 не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Объединения ДО предназначены для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет до 18 лет в их свободное (внеучебное) время, в соответствии с их способностями, интересами и по желанию детей и их родителей (законных представителей).

1.6. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

**2. Порядок приёма обучающихся в объединения ДО**

2.1. Каждый обучающийся может заниматься в одном или нескольких творческих объединениях с возможностью изменения в течение всего учебного года.

2.2. Прием заявлений и зачисление производится Учреждением в течение всего учебного года.

2.3. Набор и комплектование учебных групп проводится во вновь формируемые (на новый учебный год) группы — с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года; в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

2.4. Зачисление в учебные группы объединений ДО приказом директора МБОУ гимназии №2 производится по заявлению родителей (законных представителей) или при наличии личного письменного заявления самого учащегося при достижении 14-летнего возраста (Приложение к положению 1 или 2). Заявления фиксируются в журнале приёма обучающихся.

2.5. В приёме ребёнка в объединение ДО может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- по возрастному несоответствию избранной учебной группы;
- при полной укомплектованности избранной учебной группы.

2.6. При приёме обучающегося в объединения ДО администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ гимназии №2, лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательными программами ДО и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДО в МБОУ гимназии №2.

2.7. В систему дополнительного образования принимаются дети в возрасте:

<b>№</b>	<b>Название программы</b>	<b>Возраст ребенка</b>
1.	Мультифотостудия «REV»	10 – 18 лет
2.	Наследники Югры	10 – 15 лет
3.	Медиа-Promotion	10 – 18 лет
4.	Студия «Рециклинг-дек»	10 – 12 лет
5.	Президентские спортивные игры	12 – 14 лет
6.	Секция «Мяч в корзину»	12 -15 лет
7.	Волейбол	14 – 18 лет
8.	«Планета шахмат»	6 – 10 лет
9.	Настольный теннис	6 – 11 лет
10.	Юнармия	14 – 15 лет
11.	Интеллектуально-познавательный клуб «Что? Где? Когда?»	15 – 18 лет
12.	Я – ведущий	14 – 18 лет
13.	Сценическое искусство	6 – 18 лет
14.	Ритмика и танец	6 – 8 лет
15.	Хип – хоп	7 – 11 лет
16.	Современный эстрадный танец	10 – 18 лет
17.	«Вальс кружится»	15 – 17 лет
18.	Газета «Звонок»	11 – 18 лет
19.	Палитра детских голосов	9 – 17 лет
20.	Изостудия «Акварелька»	3
21.	Изостудия «Юный художник»	10 – 12 лет
22.	Историческое краеведение	8 – 9 лет
23.	Российское движение школьников	12 – 18 лет
24.	Волонтёрский отряд «Горячее сердце»	7 – 18 лет

### **3. Порядок комплектования Учреждения**

3.1. Прием документов учащихся проводится с 15 апреля по 15 сентября включительно.

3.2. Занятия начинаются с 1 сентября. С 1 по 15 сентября идет комплектование групп. Учебный год заканчивается не позднее 31 мая (38 учебных недель).

3.3. Объединение дополнительного образования организует работу с учащимися в течение всего учебного года, включая каникулярный период времени

3.4. Время начала и окончания занятий в объединении дополнительного образования Учреждения с 8.00 до 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения и внутренним распорядком Учреждения.

3.5. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в объединении дополнительного образования Учреждения является урок (групповой и индивидуальный). Продолжительность одного урока не может превышать 40 минут.

3.6. Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

3.7. Режим занятий устанавливается расписанием, которое составляет заместитель директора по ВВВР и утверждает директор.

3.8. Организация образовательного процесса в системе дополнительного образования Учреждения осуществляется на основе Рабочей программы объединения дополнительного образования. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования и утверждается заместителем директора по ВВВР самостоятельно на основе типовых и примерных учебных планов и образовательных программ Министерства образования Российской Федерации, авторских и экспериментальных программ в сфере искусства, технического моделирования, спорта и др.

3.9. Комплектование объединений дополнительного образования на новый учебный год производится до 15 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование групп объединений дополнительного образования.

3.10. Наполняемость учебных групп в объединениях дополнительного образования определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.11. Количество объединений (групп) объединения дополнительного образования в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения.

3.12. Деятельность учащихся в объединении дополнительного образования Учреждения осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.13. Набор учащихся в объединения дополнительного образования Учреждения проводится в зависимости от уровня подготовки по данному направлению на стартовый или базовый уровень освоения программы.

3.14. Место за учащимся в объединении дополнительного образования Учреждения сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

3.15. Информация о наличии свободных вакансий в объединения дополнительного образования размещается на сайте Учреждения.

### **Порядок регулирования спорных вопросов**

3.16. Спорные вопросы регулируются директором образовательного учреждения. Директор Учреждения имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся из системы дополнительного образования детей. Комиссия создается приказом директора ОУ.

Директору МБОУ гимназия 2

И.В. Лемешевой

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя/законного представителя)

Домашний адрес

\_\_\_\_\_  
Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,

(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения), обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ гимназии 2 в объединение дополнительного образования \_\_\_\_\_ (название кружка, объединения) образовательного учреждения.

Ознакомлен(а) с Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартами качества муниципальных услуг «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей» и дополнительной общеобразовательной программой, по которой будет обучаться мой ребенок, информацией о наличии /отсутствии свободных мест в объединении дополнительного образования образовательного учреждения.

Согласен(на) на использование персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом [от 30.12.2020 № 519-ФЗ](#) «О персональных данных», уставной деятельности МБОУ гимназии 2 (принят 06 .02.2020), необходимых при организации кружка (объединения).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

О результатах рассмотрения заявления прошу меня уведомить следующим образом: по электронной почте (e-mail), по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директору МБОУ гимназия 2

И.В. Лемешевой

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. обучающегося)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,

(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения), обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ гимназии 2 в объединение дополнительного образования \_\_\_\_\_ (название кружка, объединения) образовательного учреждения.

Ознакомлен(а) с Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартами качества муниципальных услуг «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей» и дополнительной общеобразовательной программой, по которой будет обучаться мой ребенок, информацией о наличии /отсутствии свободных мест в объединении дополнительного образования образовательного учреждения.

Согласен(на) на использование персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом [от 30.12.2020 № 519-ФЗ](#) «О персональных данных», уставной деятельности МБОУ гимназии 2 (принят 06.02.2020), необходимых при организации кружка (объединения).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

О результатах рассмотрения заявления прошу меня уведомить следующим образом: по электронной почте (e-mail), по телефону, при личной явке в учреждение (*подчеркнуть нужное*).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

*Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие указанных в заявлении, подтверждаю* \_\_\_\_\_

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)