

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №2

П Р И К А З

« 19 » февраля 2020г.

№ 12-13-64/0

г. Сургут

Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения работников
МБОУ гимназии №2

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании распоряжения Правительства ХМАО-Югры от 14.08.2014 г. №448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий ХМАО-Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является ХМАО-Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ гимназии №2 (далее- Кодекс) (приложение 1);
2. Ввести в действие Кодекс с 01.03.2020;
3. Дивнич Т.В., заместитель директора по ВВВР, ознакомить на совещании 25.02.2020 г. всех работников образовательного учреждения;
4. Ответственным за исполнением приказа назначить Дивнич Т.В., заместителя директора по ВВВР.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Директор



И.В. Лемешева

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
МБОУ гимназии №2**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ гимназии №2 (далее Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБОУ гимназии №2 (далее - гимназия) независимо от занимаемой ими должности.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников гимназии для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников образовательного учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками гимназии своих должностных обязанностей.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и образовательного учреждения.

5. Знание и соблюдение работниками гимназии положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

6. Каждый работник гимназии должен следовать положениям Кодекса, а физические лица и юридические лица, клиенты и деловые партнеры образовательного учреждения вправе ожидать от работников гимназии поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

7. За нарушение положений Кодекса все работники образовательного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

8. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники образовательного учреждения - лица, состоящие с МБОУ гимназией №2 в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником гимназии в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников образовательного учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам гимназии, родителям (законным представителям), учащимся образовательного учреждения;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника гимназии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, с одной стороны, и правами, законными интересами самого образовательного учреждения, родителей (законных

представителей), учащихся гимназии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого учреждения, так и родителей (законных представителей), учащихся гимназии;

родитель (законный представитель) - это физическое лицо, который имеет гражданские права человека, обретаемые им одновременно со взятием на себя обязанностей по воспитанию и содержанию ребёнка. Обладателем родительских прав может быть, как биологический родитель ребёнка, так и тот, кто его усыновил.

- учащийся - это физическое лицо, которое обучается в различных учебных заведениях (школа, профессионально-техническое училище, лицей и т.д.), а так же лицо, пользующееся уроками и наставлениями другого в какой-либо области знаний.

III. Основные принципы профессиональной этики работников образовательного учреждения

9. Деятельность образовательного учреждения, работников гимназии основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) Законность: Учреждение, работники гимназии осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами образовательного учреждения, настоящим Кодексом.

2) Приоритет прав и законных интересов гимназии, родителей (законных представителей), учащихся гимназии: работники учреждения исходят из того, что права и законные интересы гимназии, родителей (законных представителей), учащихся гимназии ставятся выше личной заинтересованности работников образовательного учреждения.

3) Профессионализм: Учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников гимназии, в том числе путем профессионального обучения. Работники образовательного учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) Независимость: работники гимназии в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам родителей (законных представителей), учащихся гимназии.

5) Добросовестность: работники образовательного учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к родителям (законным представителям) и учащимся гимназии.

6) Информационная открытость: учреждение осуществляет раскрытие информации об гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) Объективность и справедливое отношение: гимназия обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем родителям (законным представителям) и учащимся гимназии.

IV. Основные правила служебного поведения работников

10. Работники образовательного учреждения обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы гимназии;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным

группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций:

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

7) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

8) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

9) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету образовательного учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также родителей (законных представителей), учащихся гимназии;

14) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

15) работники гимназии призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

16) внешний вид работников образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

11. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

3) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

12. Работник образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам гимназии, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурном подразделении учреждения благоприятного для эффективной

работы морально-психологического климата, также обязан:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;
- 3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

12.1. Работник гимназии, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему муниципальные служащие не допускали «коррупционно» опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

12.2. Работник образовательного учреждений, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

13. Работнику гимназии запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью образовательного учреждения и передаются работником по акту в учреждений, с соблюдением установленных правил в.

14. Работник образовательного учреждения обязан:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени гимназии;
- 2) воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени гимназии;
- 3) незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении, обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, родителями (законными представителями), учащимися гимназии;
- 4) незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- 5) сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

V1. Обращение со служебной информацией

15. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса

16. За нарушение положений Кодекса работник подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ гимназии №2, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения к работникам гимназии мер юридической ответственности.