

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №2

П Р И К А З

«20 февраля» 2020г.

№ Т2-13-62/0

г. Сургут

Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в МБОУ гимназии №2

В соответствии с исполнением Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании распоряжения Правительства ХМАО - Югры от 14.08.2014 г. №449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственный унитарных предприятиях ХМАО-Югры, а так же хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является ХМАО-Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, порядка рассмотрения таких сообщений в МБОУ гимназии №2, регистрации уведомлений о таких сообщениях (далее - Положение) (приложение 1).

2 Ввести в действие Положение с 01.03.2020 г.

3 Дивнич Т.В., заместителю директора по ВВВР, ознакомить на совещании 25.02.2020 г. всех работников образовательного учреждения с данным Положением;

4 Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор

И.В. Лемешева

**Положение о
информировании работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений, порядке
рассмотрения таких сообщений в МБОУ гимназии №2 и порядке регистрации уведомлений
о таких сообщениях.**

1. В целях соблюдения ФЗ № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» разработано настоящее Положение, которое определяет порядок информирования работодателя работниками МБОУ гимназии №2 (далее - работники) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, порядке рассмотрения таких сообщений и порядок регистрации уведомлений о таких сообщениях.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление (приложение № 1 к положению) - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя, дата составления уведомления.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Общества. Примерная структура журнала прилагается (приложение N 2 к положению).

Ведение журнала в Обществе возлагается на уполномоченное лицо.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 3 к положению).

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются, а передаются при наличии значимой информации в рамках взаимодействия по противодействию коррупции в правоохранительные органы.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным структурным подразделением.

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Общества в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Общества каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением Общества (либо уполномоченным лицом) по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником образовательного учреждения, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 3 дней, с даты его регистрации в журнале, в случаях, требующих незамедлительно реагирования, когда промедление влечет утрату доказательственной базы, информация должна быть передана в кратчайшие сроки. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

12. Работник образовательного учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящему положению.

13. Государственная защита работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам гимназии в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

14. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите работника гимназии, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период

рассмотрения представленного государственным или муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника гимназии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

15. После передачи информации в правоохранительные органы, по согласованию с лицом, проволяшим проверку переданной информации, в течение тридцати рабочих дней проводится внутренняя проверка, с момента передачи в правоохранительные органы.

16. С целью организации внутренней проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

17. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

18. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

19. Результаты проверки комиссия представляет директору гимназии в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

20. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

степень достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

результаты проведенной проверки правоохранительными органами;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

21. В заключении комиссией выносятся рекомендации работодателю по применению конкретных мер в целях недопущения аналогичного коррупционного правонарушения в компании в дальнейшем.

22. Факт сокрытия склонения работника гимназии к совершению коррупционного правонарушения, который был выявлен другим сотрудником или в результате проведенной работай правоохранительными органами либо уполномоченными лицами компании по противодействию коррупции и подтвержденный в установленном порядке, является проступком подлежащим рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликтов интересов, для определения степени ответственности работника образовательного учреждения.

Приложение № 1 к Положению
об информировании работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений,
порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ гимназии №2

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(ответственного за прием уведомлений)

от _____
(Ф.И.О., лица сообщающего,

занимаемая должность, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника (или
информации ставшей известной о склонении другого работника)
МБОУ гимназии №2 к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях)

_____ обращения к работнику МБОУ гимназии №2 в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник МБОУ гимназии №2

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Положению
об информировании работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений,
порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ гимназии №2

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения (или
информирования ставшей известной информации) в целях склонения
работников МБОУ гимназии №2 к совершению
коррупционных правонарушений

N	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	должность	контактный номер телефона		

Приложение № 3 к Положению
 об информировании работниками работодателя
 о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений,
 порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ гимназии №2

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника общества)	(Ф.И.О. работника общества)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" _ " _____ 200_ г.	(номер по Журналу)
	" _ " _____ 200_ г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(подпись работника принявшего, уведомление)
" _ " _____ 200_ г.	