Цифровая образовательная платформа общеобразовательных организаций **ХМАО – Югры**

Руководство пользователя

Том 5 Ученик Родитель

Оглавление

Доступ ученика и родителя: в чем разница	3
ВХОД В СИСТЕМУ	4
Изменение регистрационных данных	5
Стартовая страница дневника	5
Раздел «Дневник»	6
Вкладка «Дневник»	6
Пропущенные темы	6
Посещаемость	7
Успеваемость	8
Табель успеваемости	8
Отметки (ДЗ)	8
Отметки (ДО)	9
Итоговые оценки	9
Анализ КР	9
Рейтинг	10
Обратная связь с учителями	11
Замечания	11
Комментарии	11
Персональные заметки	11
Записки от родителей	12
Развитие обучающегося	13
Планирование	14
Поурочные планы	15
График контрольных работ (КР)	15
Каникулы	16
Портфолио	17
Тесты	20
Расписание	21
Даты каникул	21
Мониторинг	22
Инфографика	22
Анализ контрольных работ	23
Оповещения по e-mail	23
Системы коммуникации	24
Сообщения	24
Люди	25
Объявления	25
Календарь	26
Раздел «ПФДО»	
Государственная итоговая аттестация	
РАЗЛЕЛ «ОЛИМПИАЛЫ» ДЛЯ УЧЕНИКОВ И РОЛИТЕЛЕЙ	

Доступ ученика и родителя: в чем разница

Каждый пользователь в системе имеет свой индивидуальный доступ.

Ученик может иметь доступ только к своему дневнику, в то время как родителю могут быть доступны дневники всех своих детей на одной учетной записи.

Различия между доступом ученика и доступом родителя:

1. Сообщения

При отправке сообщений можно выбрать категорию получателей: ученики и родители могут получать от учителей разные письма.

2. Замечания

Написанные ученику замечания отображаются только у родителей.

3. Редактирование личных данных

Фамилия, имя, отчество и дата рождения ученика вносятся сотрудниками школы и не могут быть отредактированы самим учеником в личном кабинете. Родители же сами вносят свои ФИО и могут их редактировать.

4. Контактная информация

Ученику не обязательно указывать при регистрации номер телефона и адрес эл. почты. Для родителей эта информация является обязательной.

5. Тесты

Прохождение тестов, назначенных учителем, доступно только ученикам. У родителей раздел "Тесты" не отображается.

6. Записки от родителей

Только родитель может отправить учителю сообщение о пропуске ребенка через специальный сервис обратной связи с указанием причины пропуска.

7. Развитие обучающегося

Раздел с данными о психологическом и интеллектуальном развитии ученика, которые указываются кл. руководителем, наставником, психологом, соц. педагогом, не доступен ученикам.

7. Каникулы

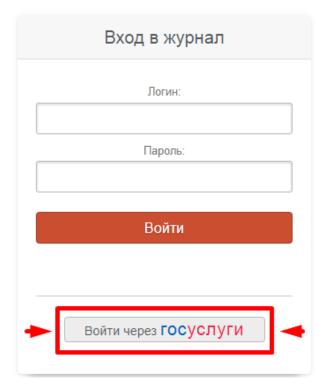
Данные о том, в какие периоды и где пребывает ученик во время каникул, вводятся родителями.

По указанным выше причинам очень важно, чтобы каждый пользователь осуществлял вход именно под своей личной учетной записью.

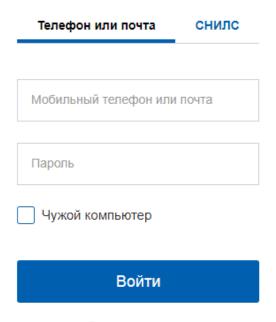
ВХОД В СИСТЕМУ

Авторизация в системе осуществляется через портал госуслуг.

1) На странице входа нажмите кнопку «Войти через ГОСУСЛУГИ».



2) Для авторизации на странице сайта госуслуг введите мобильный номер телефона либо адрес электронной почты и пароль.



Я не знаю пароль

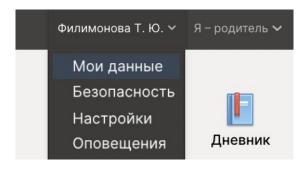
ВНИМАНИЕ!

Проверьте, указан ли Ваш **СНИЛС в разделе «Мои данные»** на портале госуслуг. Если он не указан, доступ осуществляться не будет.

У детей до 14 лет на портале госуслуг должны быть подтверждены email или телефон.

Изменение регистрационных данных

Указанные при регистрации данные (почта, телефон, подпись в сообщениях) можно изменить в разделе **Мои данные** в верхнем правом углу страницы журнала. Этот раздел доступен при наведении курсора мыши на ФИО вверху страницы журнала.



В этом же разделе осуществляется настройка дублирования сообщений из журнала на почту и отображение рекомендательного сервиса.

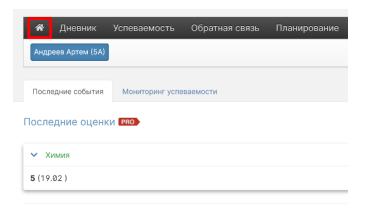
Для дальнейшей работы необходимо перейти в раздел «Дневник» в верхнем правом углу страницы.



Стартовая страница дневника

После ввода логина и пароля Вы автоматически попадаете на главную страницу, содержащую сведения о последних событиях в дневнике и мониторинг успеваемости.

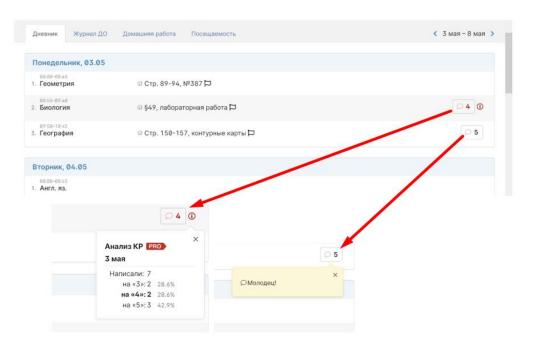
В разделе **Настройки** Вы можете изменить стартовую страницу: выбрать открытие дневника вместо страницы с *мониторингом*.





Вкладка «Дневник» представляет собой копию бумажного дневника ребенка, который содержит расписание на каждый день недели, домашнее задание и полученные оценки.

При помощи переключателя недель в верхнем правом углу Вы можете пролистать дневник на прошлые недели или на следующую неделю.



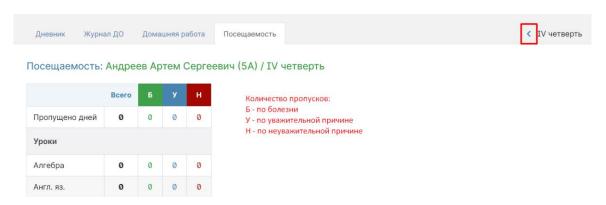
- Выноска рядом с оценкой обозначает наличие комментария к оценке или названия работы. При нажатии на оценку комментарий откроется.
- нажав на значок, Вы сможете написать жалобу на домашнее задание, которая будет отправлена завучу. После написания жалобы значок станет красным.
- Данный значок обозначает оценку, выставленную за контрольную или самостоятельную работу. Вам будет доступна статистика по результатам написания этой работы в классе.

Пропущенные темы

Вы можете просмотреть темы, пройденные в день, когда ученик отсутствовал на уроке.

29 апреля	
27 апреля	
Алгебра	Координатная плоскость
Литература	Итоговое оценивание по юниту №6, Итоговое оценивание по юниту №6
Литература	Итоговое оценивание по юниту №6, Итоговое оценивание по юниту №6

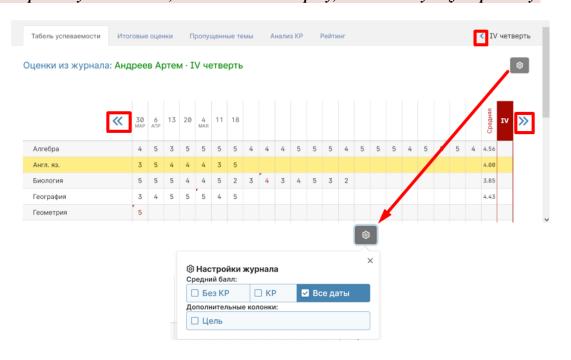
Посещаемость – список всех пропусков уроков в текущем учебном периоде. Учебный период можно переключить справа над списком.



Успеваемость

Текущие отметки Отметки (ДЗ) Отметки (ДО) Итоговые отметки Анализ КР Рейтинг

Табель успеваемости – сводная ведомость всех оценок ученика по каждому предмету. В верхнем правом углу есть возможность переключения учебного периода. При помощи стрелок можно пролистывать перечень оценок, если по одному из предметов их слишком много. **Даты уроков по предмету появляются, если нажать на строку, соответствующую предмету.**

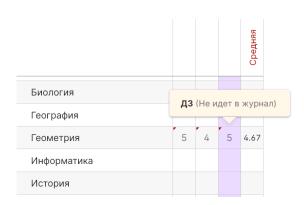


Страницу с оценками можно распечатать или экспортировать в Excel при помощи ссылок в нижнем левом углу.

🖶 Печать журнала 🕒 PDF 🔯 Excel

Отметки (ДЗ) – учет выполнения домашних заданий, оценки за которые могут не быть отражены в основном журнале. Учитель может вести отдельный журнал домашних работ, оценки в котором не учитываются в основном журнале. Оценки из этого журнала выводятся в данном разделе.

Оценки за Д3: Андреев Артем · IV четверть



Отметки (ДО) содержит оценки и пропуски, выставленные ученику за занятия второй половины дня (журналы кружков, дополнительного образования, консультация, групп продленного дня), если в школе ведется журнал таких занятий.



Итоговые оценки – перечень всех оценок промежуточной и итоговой аттестации. Для просмотра можно выбрать не только текущий учебный год, но и прошлые годы.



Анализ КР содержит данные в том случае, если учитель проводит поэлементный анализ контрольных работ. Поэлементный анализ строится по результатам выполнения учащимся заданий на наличие определенных знаний и умений.

Поэлементный анализ (Информатика): 9А

		13.11	22.11	Актуальн
	6as	72%	55%	64%
% выполнения	пов	67%		67%
	выс			
Элементы содержан	RNI			
1.1.2. Формализация описания реальных объектов и		45%	100%	100%
1.2.2. Кодирование и декодирование информации		70%		70%
1.3.4. Разбиение задачи на подзадачи, вспомогательный		80%		80%
Умения				
1.2. единицы измерения количества и скорости		80%		80%
2.1. выполнять базовые операции над объектами:		20%		20%
1. Знать/Пвнимать:		80%		80%
1.1. виды информационных процессов, примеры			100%	100%
1.4. программный принцип работы компьютера;			100%	100%

Рейтинг

Школа может проводить рубежный контроль, который заключается в сохранении результатов успеваемости на определенную дату. В каждом новом рубеже происходит сравнение результатов ученика на текущую дату с результатами прошлого рубежа. Данный раздел будет пустым, если школа не проводит рубежный контроль. Ниже приведен пример рейтинга по результатам рубежного контроля.

Индивидуальный рейтинг: Алексеев Иван

3.7

23 ↑

2

8

Итог

Двоек Долгов

Место в классе

Обратная связь с учителями



Замечания

Раздел «Замечания» содержит все замечания, записанные учителем в журнале. Эти же замечания доступны в дневнике. У учащегося замечания не выводятся, только у родителей.

Замечания:

11 февраля

Математика - Уважаемые родители! Вчера я с Марком на перемене дополнительно занималась и выяснилось, что он не умеет вычитать многозначные натуральные числа в столбик. А значит и делить не может. Это материал начальной школы. Пожалуйста, повторите с ним данные темы. (Пошюнене И. В.)

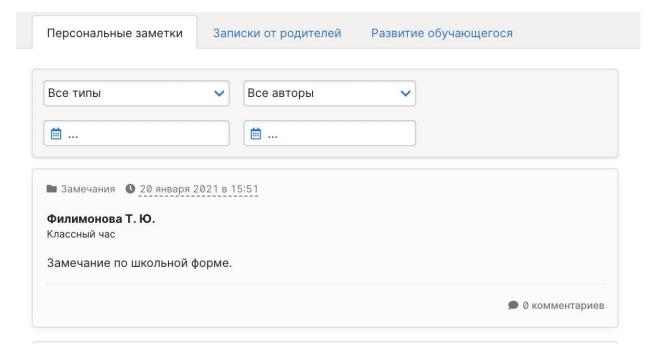
Комментарии

Помимо замечаний учитель может оставить комментарий для ученика, который доступен в разделе «Комментарии».

```
14.02.2017
Технол. питания (курс) → Королева О.О. В
Необходимо сделать презентацию "Приготовление пиццы" (фото можно взять с интернета.
```

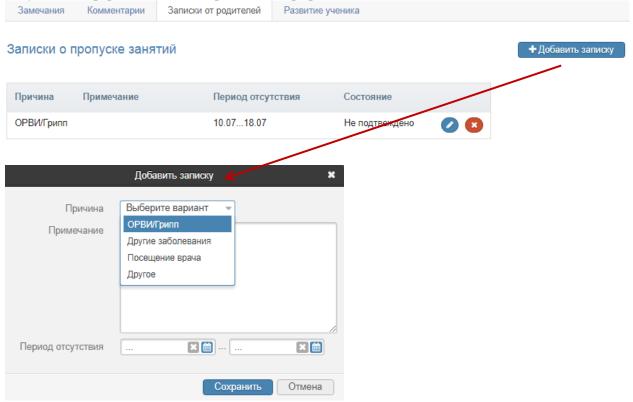
Персональные заметки

Если образовательная организация использует функционал заметок, то вместо указанных выше разделов «Замечания» и «Комментарии» в разделе «Успеваемость» будет вкладка «Персональные заметки». Здесь выводятся все заметки, написанные сотрудниками школы. Типы заметок, уровень доступа к ним определяется администрацией образовательной организации. Ученики и родители также смогут писать заметки, если это будет разрешено настройками. К созданным заметкам можно писать комментарии, которые будут доступны автору заметки и сотрудникам школы в соответствии с настройками.



Записки от родителей

Данный раздел доступен только родителям. В нем у родителя есть возможность своевременно уведомить классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе и о причине этого отсутствия. Классный руководитель в своем журнале подтверждает получение информации, что отображается в графе «Состояние».



Развитие обучающегося

Данный раздел доступен только родителям. В нем отображается оценка и рекомендации классного руководителя (формирование УУД — универсальных учебных действий), психолога и социального педагога. В случае, если сотрудники школы не вносят данную информацию в журнал, раздел будет пустым.

Справка психолога

	2016/2017
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	Средний
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	Хороший
Понятийное мышление: словесно- логическое	Хороший

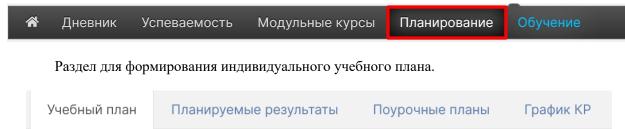
Формирование УУД

	2016/2017
Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания	Удовлетворительный
Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности	Хороший
Умеет осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	Хороший

Рекомендации

	Рекомендации
Рекомендации психолога	Не ругайтесь при ребенке.
Рекомендации кл. руководителя	Следить за тем, чтобы ребенок больше времени проводил на свежем воздухе.
Рекомендации соц. педагога	Уделять ребенку больше внимания.

Планирование

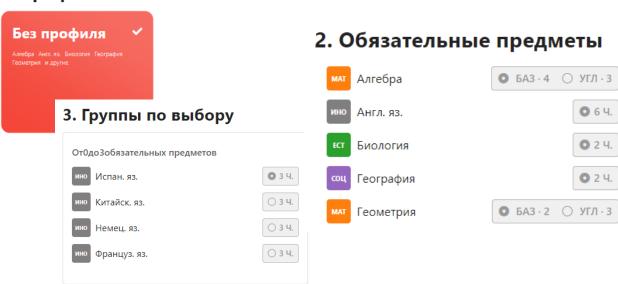


В школе могут быть сформированы различные профили со своим набором предметов и количеством часов по данным предметам. Все это отображено во **вкладке «Учебный план»** данного раздела.

Выбор предметов. 7: Алишева Камалия Равилевна

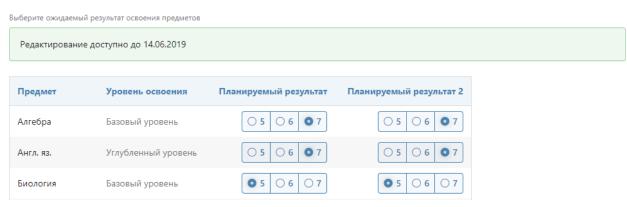
Редактирование доступно до 14.06.2019

1. Профиль



Во вкладке «**Планируемые результаты**» можно выбрать ожидаемую по каждому предмету оценку. Ожидаемые оценки будет видеть и учитель в своем журнале.

Планируемые результаты. 7: Алишева Камалия Равилевна



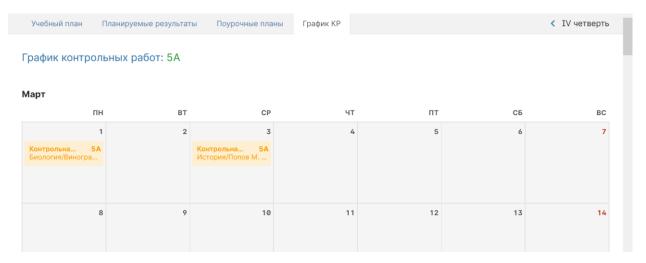
Поурочные планы - раздел содержит загруженные учителями календарнотематические планы. Здесь можно посмотреть список всех тем на учебный год и домашние задания (при наличии).



Nº	Тема урока	Домашнее задание	кэс кпу	Часов
1.	Что изучает физика? Вводный инструктаж по ТБ	смотри canvas		1
2.	Физические величины. Измерение физических величин. Точность и погрешность измерений	смотри canvas		1

График контрольных работ (КР)

Раздел представляет собой календарь учебного периода, на котором отмечено, когда запланирована контрольная работа по какому-либо предмету.



Каникулы

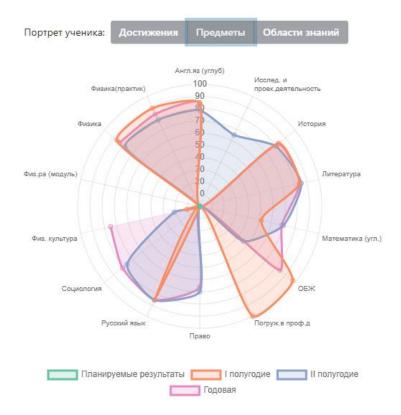
В разделе можно указать информацию о том, каким образом учащийся проводит свои каникулы. Раздел доступен только родителям. Внесенная информация доступна сотрудникам образовательной организации.

Каникулы в регионе			
Тип отдыха	Начало	Конец	Местонахождение
Иное (проходит оздоровление на базе учреждений зд 🗸	🛗 20 декабря	🛗 31 января	00
	+ Добавить сведе	ения <u> </u>	
Каникулы вне региона			
Тип отдыха	Начало	Конец	Местонахождение
Иное (выезд в оздоровительный лагерь и т.п.)	🛗 15 августа	📋 26 августа	Турция
	+ Добавить сведс	ения	
	Сохранить		



Портфолио - это система хранения, систематизации и оценки успехов учеников в различных областях.

Ученик имеет доступ к своему портфолио, родитель – к портфолио своих детей.



В индивидуальном рейтинге вы увидите:

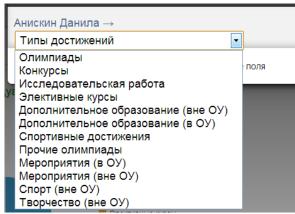
- диаграмму, на которой показано, в каких сферах активен ученик,
- таблицу по результатам учебной деятельности, которая заполняется автоматически из журнала успеваемости
- разделы портфолио, в которых указывается средний балл за данный вид работы и процент данного типа от общего количества типов работ, т.е. доля, отображаемая на диаграмме. Чтобы посмотреть раздел, нажмите на него.



К любому достижению есть возможность прикрепить файл любого формата.

В системе 2 глобальных типа достижений:

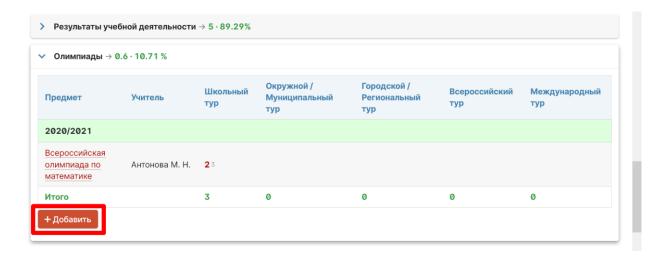
- 1. олимпиада, конкурс, исследовательская работа, спортивное достижение в них присутствует несколько туров.
- 2. дополнительное образование, элективные курсы их предлагается оценить с помощью баллов за наличие и за защиту.

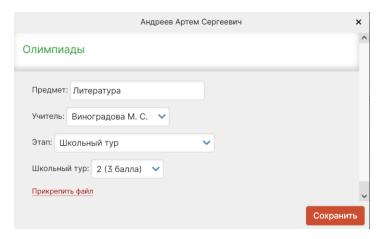


Чтобы добавить достижение ученику, в его личном портфолио нажмите кнопку «Добавить», выберите тип достижения. Все эти типы, кроме дополнительного образования вне ОУ, связаны с портфолио учителя.

Далее заполните все поля, при необходимости прикрепите файл, нажмите кнопку «Сохранить».

Редактировать данные, добавленные в портфолио, может только сотрудник школы с ролью Завуча.



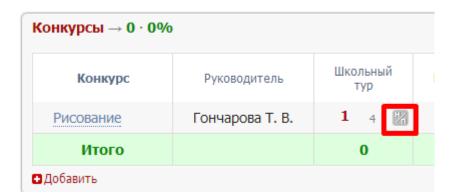


В системе задано соответствие, что за определенный тур или наличие работы фиксируется определенный балл. В каждом столбике считается сумма баллов, набранных учеником.

Баллы значимости составляющих

Виды работ		Ученик						
Исследовательская работа Конкурсы Олимпиады Семинары Спортивные достижения		Школьный		Школьный Окружной			Российский	
	1 место 2 место 3 место Участие	4 3 2 1		7 6 5 4	10 9 8 7		13 12 11 10	
Доп. образование в ОУ Доп. образование вне ОУ Элективные курсы		1	2	3	4	5		
	Работа Защита	1 5	2 6	3 7	4 8	5 9	10	

Ученик или родитель может добавить в портфолио достижение, после чего оно появится в списке достижений с пометкой H/Π — неподтвержденное. Подтвердить добавленную информацию может учитель или классный руководитель.



ВНИМАНИЕ!

Пожелания по разделам портфолио, формам участия и баллам принимаются только от администрации школы.



В нем отображаются сформированные учителем тесты. Тест появляется в данном разделе, если учитель назначил его ученику, и доступен в течение периода, указанного учителем. Сумма баллов, количество ответов и попыток также настраивается учителем при создании теста.

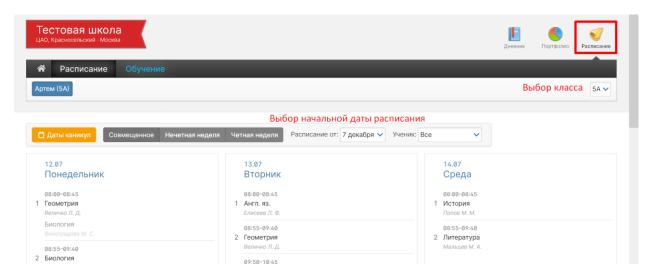
Тесты для прохождения Урок: Учитель: Bce Bce Применить Название теста Создатель Предмет Описание теста тест Математика (Вариант 1) Мелешко Л. С. Математика Математика тест Математика (Вариант 1) Продолжить тест Без ограничений по времени выполнения ✓ Количество заданий: 20 Начало прохождения теста Статус теста Результат теста Конец прохождения теста 0 баллов из 20 2017-09-01 18:57:54 Тест ещё не завершён Текущая попытка Завершить прохождение теста 38 тест Математика Укажи правильную запись числа сто шесть тысяч двадцать пять. **✓** 10625 106250 106025 10600025 Выберите один или несколько ответов Сохранить ответ

По завершении прохождения теста результат направляется учителю. Он осуществляет проверку и выставляет оценку. Результаты теста могут быть занесены в журнал в качестве контрольной работы.



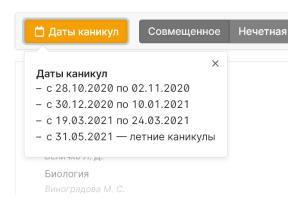


В данном разделе Вы можете просмотреть расписание своего или любого другого класса с указанием кабинета, учителя и времени урока.



Даты каникул

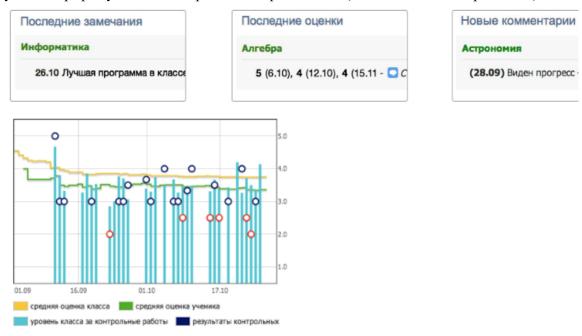
При помощи специальной кнопки Вы можете просмотреть даты начала и окончания всех каникул.



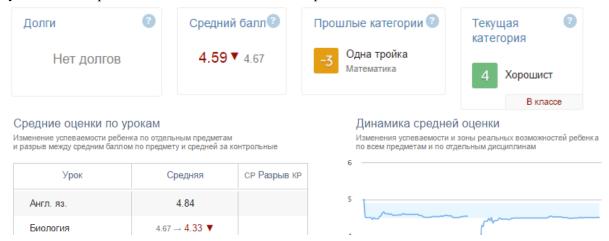
мониторинг



Все обновления дневника Вашего ребенка собраны в одном разделе. Вы никогда не пропустите ни одной новой оценки, замечания или комментария учителя, Вам не придется листать недели дневника, чтобы убедиться, что ранее полученная неудачная оценка исправлена. Также Вы увидите график успеваемости ребенка на фоне класса (в т.ч. отдельно по предметам).



В разделе Мониторинг успеваемости Вам будут доступны несколько отчетов с динамикой успеваемости ребенка в целом и по отдельным предметам.

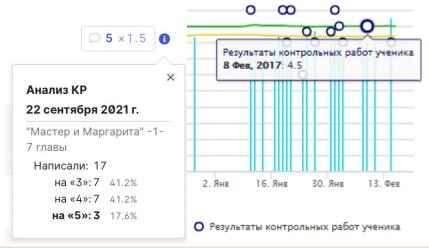


Инфографика

Раздел дублирует данные Портфолио.

Анализ контрольных работ

На главной странице Вам будет выводиться статистика результатов состоявшихся контрольных работ, где Вы увидите, какой процент учащихся написал на ту или иную оценку; а на графике успеваемости на главной странице вы увидите, как ваш ребенок написал работу на фоне результатов класса.

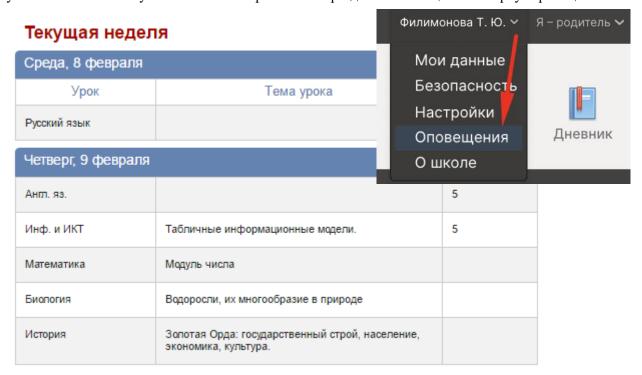


ВНИМАНИЕ!

Данные доступны только в том случае, если учитель, выставляя оценки, выбирает тип работы— контрольная, самостоятельная, проверочная и т.д. Оценки без типа не участвуют в анализе.

Оповещения по e-mail

Вы можете получать развернутые отчеты об успеваемости ребенка на свою электронную почту в выбранном Вами режиме — ежедневно или еженедельно в указанное Вами время. В отчете: оценки, пропуски уроков, темы уроков, домашние задания, полученные замечания и комментарии учителей. Режим получения писем настраивается в разделе «Оповещения» вверху страницы.

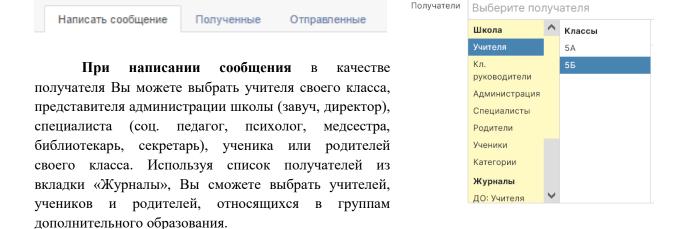


Системы коммуникации

Сообщения



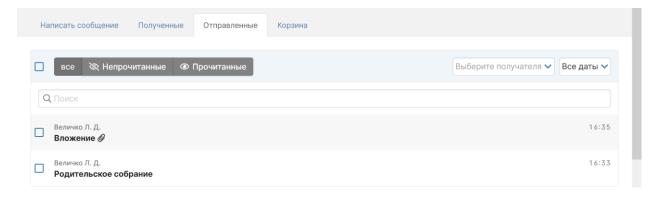
Раздел «Сообщения» доступен в верхнем правом углу страницы журнала. В нем вы можете просмотреть и прочитать все полученные и отправленные сообщения и написать новое сообщение.



К сообщению можно прикрепить файл или ресурс.

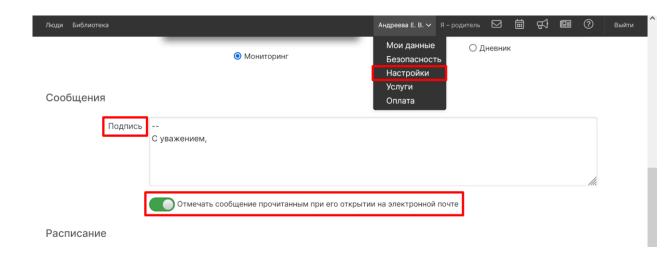


Полученные и отправленные сообщения **можно сортировать** по прочитанным, непрочитанным, отправителю, дате. Можно осуществить поиск по словам.



Отмеченные сообщения можно удалить, пометить прочитанными или непрочитанными.

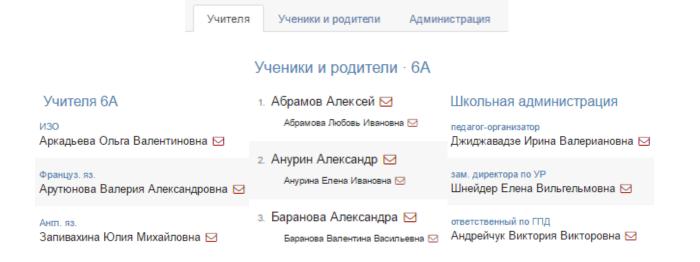
В разделе **Настройки** Вы можете настроить свою подпись в сообщениях, а также выбрать, отмечать ли сообщение прочитанным при его открытии на электронной почте.



Люди



В верхнем левом углу страницы журнала располагается раздел «Люди». Вы можете просмотреть список учителей и предметов своего класса, список учеников и зарегистрированных родителей.



Объявления



Раздел «**Объявления**» находится в верхнем правом углу страницы журнала. В случае появления нового объявления будет отображаться счетчик непрочитанных объявлений. Также на главной странице у Вас может быть выведено информационное сообщение:

Внимание! На странице Объявления появилась важная информация!

Календарь



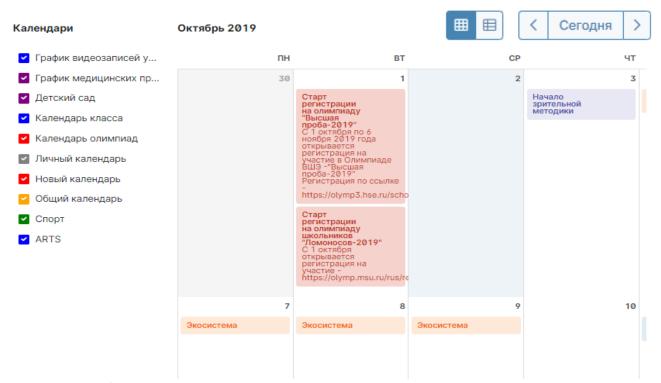
Раздел, в котором можно отмечать как личные, так и общешкольные события.

В разделе будет доступен личный календарь, а также те календари, доступ к которым будет открыт по решению администрации школы.

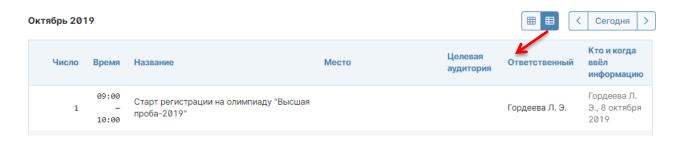
В личном календаре вы можете отмечать события и ставить задачи для себя. Прочие календари используются для уведомления и приглашения разных пользователей (педагогов, учеников, родителей) на публичные мероприятия. Обо всех изменениях в календарях Вы будете оповещены в форме сообщений.

При добавлении событий указывается название события, описание (при желании), дата и время, участники, обязательно или нет присутствие участников, ответственный за мероприятие. Выбор участников аналогичен выбору получателей сообщения в разделе Сообщения.

Переключение месяцев осуществляется над календарем справа.



Посмотреть события календаря можно в виде списка:

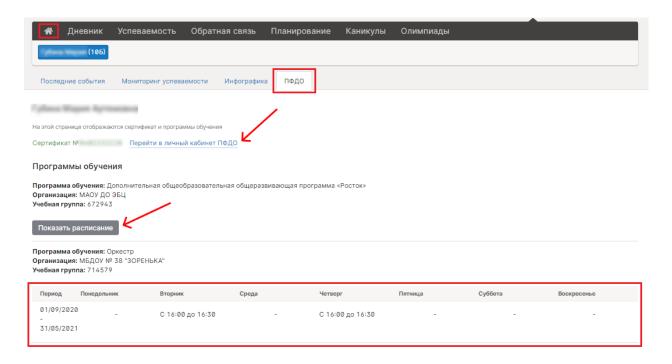


Раздел «ПФДО»

Доступен только для родителя.

Раздел содержит информацию по дополнительному образованию детей, которое осуществляется с помощью платформы «Персонифицированное дополнительное образование» (ПФДО).

Для перехода в раздел перейдите на **стартовую страницу** (нажмите на значок) и выберите вкладку «**ПФДО**». На странице отображается перечень программ обучения, на которые был записан ребенок по сертификату, и информация по ним.

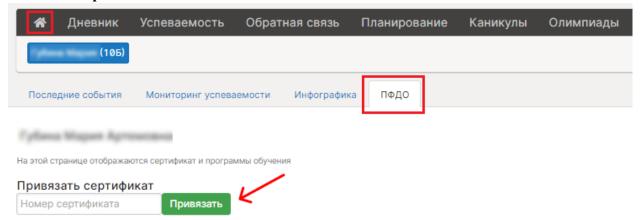


Для просмотра расписания нажмите «Показать расписание». После этого на странице отобразится таблица с указанием периода действия программы и временем занятий.

Вы можете перейти в личный кабинет ПФДО для детального ознакомления с информацией. Для этого нажмите «Перейти в личный кабинет ПФДО». Затем происходит переход на страницу портала персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры.



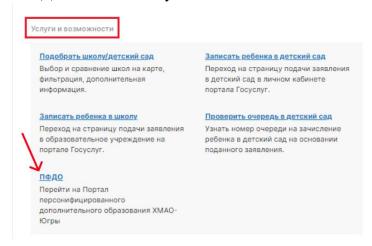
Если в ЦОП не был указан сертификат, вы можете привязать его во вкладке «ПФДО». Для этого введите номер сертификата в поле ввода номера сертификата и нажмите «Привязать».



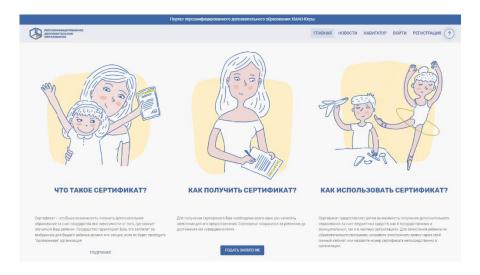
После привязки сертификата на странице будет отображаться перечень программ обучения, на которые был записан ребенок по сертификату, и информация по ним.

Переход на портал ПФДО из Единого личного кабинета

Для перехода на портал ПФДО на главной странице «Единый личный кабинет» нажмите на раздел «ПФДО» в блоке «Услуги и возможности».



После нажатия происходит переход на главную страницу портала ПФДО.

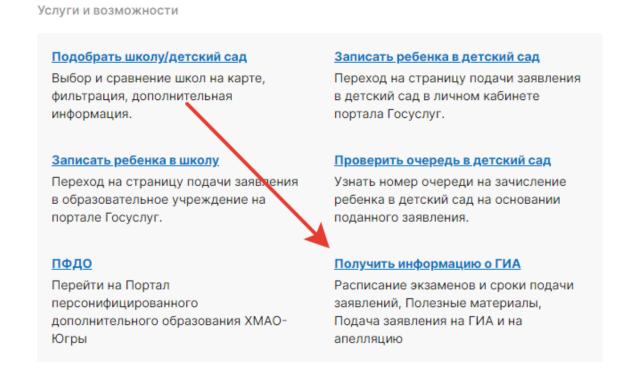


Государственная итоговая аттестация

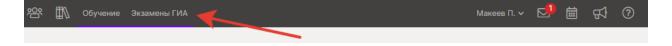
В ЦОП XMAO появляется раздел «Экзамены ГИА», на которой всем пользователям доступна информация о сдаче ГИА:

- расписание экзаменов,
- сроки подачи заявлений,
- полезные информационные материалы.

Раздел доступен без авторизации из блока Услуги и Возможности в ЕЛК.

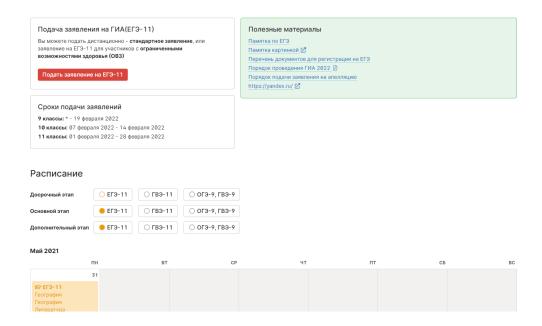


Авторизованным пользователям переход в раздел доступен в титульной строке.



На странице всем пользователям отображается перечень материалов для подготовки к ГИА и установленные сроки подачи заявлений.

Внизу страницы показывается интерактивный календарь экзаменов. В нём можно выбирать, какие экзамены показывать.



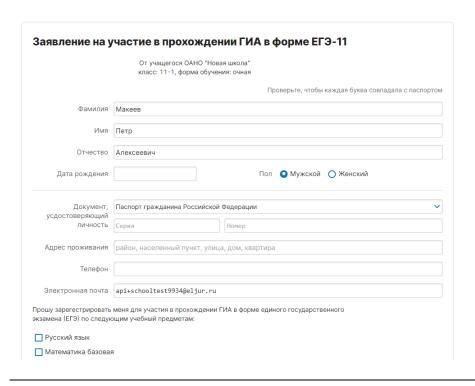
Подача заявления на ГИА

В установленные даты учащимся выпускных (9 и 11) классов на этой странице доступна кнопка подачи заявления на участие в ГИА соответствующей формы (в зависимости от класса).

Форма доступна только при условии авторизации пользователя с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА.

Чтобы подать заявление, учащийся должен нажать на кнопку «Подать заявление на ЕГЭ-11 (ОГЭ-9)». Откроется форма заявления.

Учащийся должен проверить все предзаполненные поля на соответствие документам и заполнить оставшиеся.



Под списком предметов учащийся может отметить, что ему требуются особые условия для сдачи экзаменов. Указать свои особенности здоровья и психофизического развития и какими документами они подтверждаются.

Далее учащийся указывает, какие именно условия ему нужны, и может загрузить сканы подтверждающих документов.

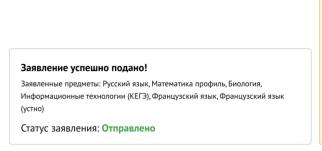
□ Родной язык
Прошу создать особые условия для сдачи ГИА, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития
Укажите особенности здоровья и психофизического развития
Указанные особенности подтверждены документами:
Рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии
Справкой об установлении инвалидности
Прошу предоставить мне следующие условия при прохождении экзаменов ЕГЭ-11:
Присутствие ассистентов
 Использование на ЕГЭ необходимых для выполнения заданий технических средств
 оборудование аудитории для проведения ЕГЭ звукоусиливающей аппаратурой как, коллективного, так и индивилуального пользования

Перед отправкой формы учащийся соглашается с условиями. Также он может не отправлять форму сразу, а сохранить её как черновик и вернуться к заполнению позже.

Я предупрежден(а), что для получения аттестата и для поступления в ВУЗ на направления подготовки, требующие результаты по математике, учитываются результаты по математике профильного уровня				
Я согласен(на) на обработку персональных данных Согласие на обработку данных				
Я подтверждаю достоверность внесенных сведений				
Сохранить черновик Продолжить				
Заприна соуранано				

После заполнения формы учащемуся показывается экран предварительного просмотра, чтобы он проверил и подтвердил корректность заполнения заявления.

После подтверждения подачи заявления учащийся может отслеживать его статус на странице «Экзамены ГИА». Он также может подать новое заявление, если хочет что-то изменить в своём выборе.





Просмотр результатов ГИА и подача апелляции

После проведения экзаменов и публикации результатов учащиеся, которые подавали заявления на участие в ГИА через ЦОП, увидят на странице «Экзамены ГИА» таблицу «Мои экзамены» с перечнем выбранных экзаменов. По мере публикации новых результатов они будут появляться в таблице.

Рядом с каждым недавно опубликованным результатом доступна кнопка «Подать апелляцию». Кнопка доступна в течение 2 дней после даты публикации, если при публикации не задан явно иной срок.

Результаты

Подробные результаты можно получить по ссылке check.ege.edu.ru

Мои экзамены

Форма аттестации	Наименование	Дата экзамена	Результаты опубликованы	Тестовый балл	
ЕГЭ-11	Биология	18.06.2021	17.02.2022 17:22	65	Подать апелляцию до 21.02.2022 23:59
ЕГЭ-11	Русский язык	03.06.2021			
ЕГЭ-11	История	11.06.2021			

Мои апелляции

Предмет	Дата подачи	Статус апелляции	Пояснение статуса	
Биология	17.02.2022	Отозвано		Отозвать апелляцию

Если учащийся не согласен с выставленными баллами, он может нажать кнопку «Подать апелляцию» и заполнить появившуюся форму апелляции.

Информация об апелляции и её статусе появится в таблице «Мои апелляции».

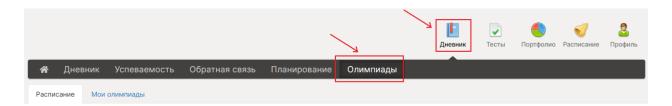
После подачи апеллянт может отозвать апелляцию вплоть до дня, предшествующего назначенному рассмотрению.

После рассмотрения апелляции и публикации результатов итоги рассмотрения появятся в таблице.

РАЗДЕЛ «ОЛИМПИАДЫ» ДЛЯ УЧЕНИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ

Раздел предназначен для записи учеников на школьный этап Всероссийской олимпиады. Также данный раздел позволяет упростить процесс участия в олимпиаде на платформе «Сириус».

Для перехода в раздел «Олимпиады» нажмите на иконку «Дневник» и выберите раздел «Олимпиады». По умолчанию вы окажетесь во вкладке «Расписание».

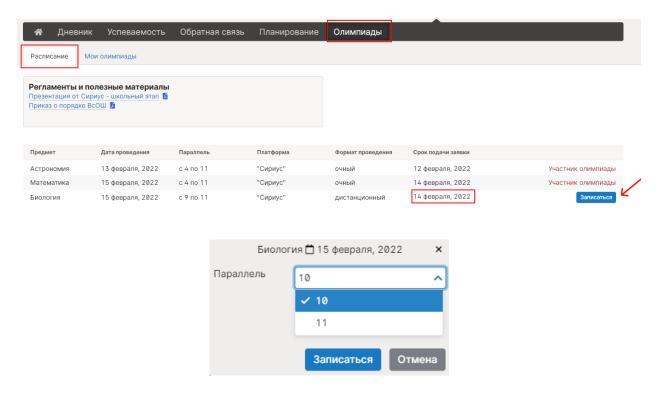


РАСПИСАНИЕ

В подразделе отображается доступное ученику расписание олимпиад и полезные материалы по олимпиадам, которые добавил Завуч.

Регламенты и полезные материалы, расположенные над расписанием, доступны к скачиванию.

Для участия в олимпиаде необходимо нажмите «Записаться» и в открывшемся окне выберите параллель олимпиады. Ученик может выбрать свою параллель или выше.

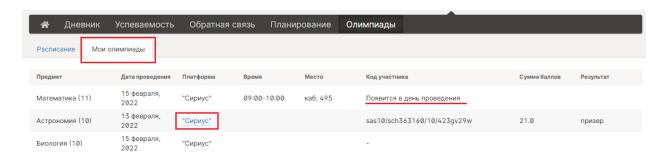


Внимание! Ученик может записаться на олимпиаду, если еще не прошел срок подачи заявки.

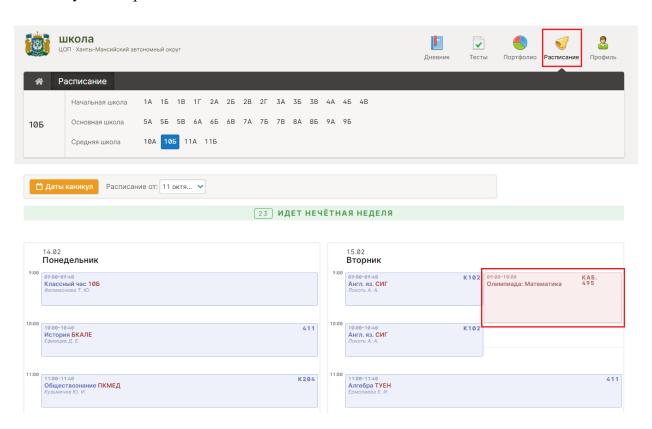
мои олимпиады

Данный подраздел доступен только ученикам.

В подразделе «Мои олимпиады» в разделе «Дневник» отображаются олимпиады, на которые записался ученик.



Время/место проведения олимпиады, приведенное в таблице, отражается в индивидуальном расписании.



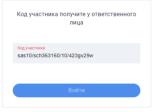
Результат олимпиады, добавленный завучем, автоматически сохраняется в «Портфолио».

Переход на платформу Сириус

Для олимпиад, которые проходят на платформе «Сириус», в день проведения будет доступен код участника и возможность перехода на страницу платформы. Для перехода на

платформу нажмите «Сириус» в столбце «Платформа» в таблице. Затем происходит переход на страницу https://uts.sirius.online/.





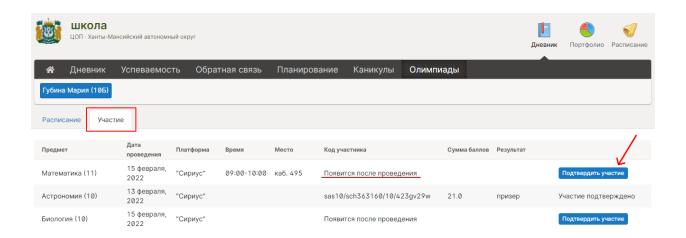
УЧАСТИЕ

Данный подраздел доступен только родителям.

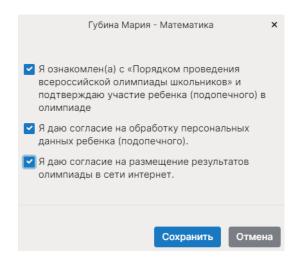
Во вкладке «**Участие**» в разделе «Дневник» у родителя отражаются олимпиады, на которые записался ребенок.

Код участника по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус» будет доступен после проведения олимпиады.

Время/место проведения олимпиады, приведенное в таблице, отражается в индивидуальном расписании ребенка.



Для того, чтобы дать согласие на участие ребенка в олимпиаде, нажмите «Подтвердить участие». В открывшейся форме поставьте галочки для трех пунктов и нажмите «Сохранить».



Результат олимпиады, добавленный завучем, автоматически сохраняется в «Портфолио» и учитывается в оценке успехов ученика.