

УТВЕРЖДАЮ:

Директора МБОУ гимназии №2

Подписано электронной подписью

Сертификат:

2FB2CEB1492A9798090C96A7A6193980D02ABDE8

Владелец:

Лемешева Ирина Викторовна

Действителен: 01.12.2021 с по 01.03.2023

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ гимназии №2

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.018020 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю., уставом МБОУ гимназии №2 (далее ОУ)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее родительский контроль), правила проведения мероприятий по родительскому контролю, порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи в ОУ.

2. Цели и задачи родительского контроля

2.1. Целями родительского контроля являются:

- защита прав и законных интересов обучающихся при оказании услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся; - повышение эффективности и результативности деятельности ОУ, направленной на обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.2. Задачи родительского контроля:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся

- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания; - подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ОУ.

3. Предмет родительского контроля

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся в ОУ могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Формы родительского контроля

4.1. Организация родительского контроля может осуществляться:

- в форме анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся;
- участие родителей (законных представителей) в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в школьной столовой.

4.2. Выбор формы родительского контроля осуществляется родителями самостоятельно. Родители вправе использовать все формы родительского контроля, предусмотренные настоящим разделом.

5. Анкетирование родителей и обучающихся

5.1. Анкетирование родителей и обучающихся проводится в целях оценки удовлетворенности системой организации питания обучающихся в ОУ согласно установленной форме (приложение 1) с использованием googleформы.

5.2. Анкетирование проводится по инициативе не менее трех родителей в рамках класса, в котором обучаются их дети.

5.3. Анкетирование родителей и обучающихся одного класса проводится не чаще двух раз в учебном году.

5.4. Анкетирование является добровольным и анонимным. Требовать от родителей заполнения анкеты запрещается. Родитель вправе по своей инициативе указать в анкете свою фамилию, имя, отчество.

5.5. Заявление о проведении анкетирования подается на имя руководителя ОУ согласно форме (приложение 2).

5.6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления классный руководитель направляет родителям ссылку на анкету удовлетворенности системой организации питания обучающихся в ОУ.

5.7. Классный руководитель проводит информационную работу с родителями класса об инициативе анкетирования удовлетворенности системой организации питания обучающихся, о сроках анкетирования и направляет ссылку на анкету. По запросу родителей анкета для заполнения направляется родителям на бумажном бланке. Анкеты, заполненные на бумажных бланках, вносятся классным руководителем в электронную форму.

5.8. Заместитель директора по ВВВР составляет отчет о проведении анкетирования удовлетворенности системой организации питания обучающихся (приложение 3).

5.9. В случае установления по результатам анкетирования неудовлетворенности родителей системой организации питания обучающихся заместитель директора по ВВВР, в рамках своих полномочий:

- доводит информацию о результатах анкетирования до руководителя ОУ;
- обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на проверку указанных в отчете сведений;
- принимает меры по устранению нарушений и несоответствий;
- выполняет иные мероприятия по поручению руководителя ОУ.

5.10. Классные руководители 1-11 классов информирует родителей о результатах анкетирования, выполнении мероприятий, направленных на проверку указанных в отчете сведений, о принятых мерах по устранению нарушений и несоответствий на очередном классном родительском собрании.

6. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОУ для проведения мониторинга качества питания

6.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя ОУ; - войти в состав комиссии или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка с руководителем ОУ.

территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

7. Участие в работе комиссии

7.1. Родительский контроль в форме участия в работе комиссии осуществляется не чаще одного раза в квартал в период учебного года.

7.2. В работе комиссии может принять участие любой родитель обучающегося. В составе комиссии не может быть более одного родителя от одного класса. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

7.3. Заявление на участие в работе комиссии подается на имя руководителя ОУ согласно форме (приложение 4).

7.4. Состав и график работы комиссии по родительскому контролю утверждается приказом руководителя ОУ.

7.5. Проведение контрольного мероприятия комиссией осуществляется в форме наблюдения.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мероприятий контрольного мероприятия комиссией должны соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения контрольного мероприятия вправе:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения контрольного мероприятия не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации; - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

7.10. Результаты контрольного мероприятия фиксируются комиссией в оценочном листе (приложение 5).

7.11. Не позднее 7 дней со дня получения оценочного листа, заместитель директора по ВВВР составляет отчет о результатах работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение 6).

7.12. В случае установления по результатам контрольного мероприятия неудовлетворенности родителей системой организации питания обучающихся заместитель директора по ВВВР, в рамках своих полномочий:

- доводит информацию о результатах анкетирования до руководителя ОУ, классных руководителей; обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на проверку указанных в отчете сведений;
- принимает меры по устранению нарушений и несоответствий;
- выполняет иные мероприятия по поручению руководителя ОУ.

7.13. Классные руководители 1-11 классов информирует родителей о результатах контрольного мероприятия, выполнении мероприятий, направленных на проверку указанных в отчете сведений, о принятых мерах по устранению нарушений и несоответствий на очередном классном родительском собрании.

8. Заключительные положения

8.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания ОУ осуществляется при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) учащихся.

8.2. Информация о результатах родительского контроля за организацией питания обучающихся в ОУ, о принятых мерах по устранению нарушений и несоответствий ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний Управляющего совета ОУ, родительских собраниях.

8.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.