

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО ХАНТЫ-МАНСЬИНСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ**

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе**
*ул. Республики, 75/1, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА, Тюменская область, телефон:
8(3462)24-60-77 e-mail: surgut@86.rospotrebnadzor.ru
(место принятия решения)*

Решение
о проведении выездной проверки
(плановой /внеплановой, по программе проверок).
от « 29 » декабря 2021 г., ____ час. ____ мин. № 139

1. Решение принято начальником территориального отдела Роспотребнадзора в г. Сургуте и Сургутском районе, главным государственным санитарным врачом по г. Сургуту и Сургутскому району Наталия Петровна Шипулина

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде контроля на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании п.2 ч.1 ст. 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с утвержденным ежегодным планом проведения плановых контрольно - надзорных мероприятий

3. Выездная проверка проводится в рамках: федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в г.Сургуте и Сургутском районе, главный государственный санитарный врач по г. Сургуту и Сургутскому району Наталия Петровна Шипулина; - руководитель проверяющей группы;

Заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в г.Сургуте и Сургутском районе, Лилия Салаватовна Шакирова;

Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе Тихонова Юлия Александровна;

Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе-Мищенко Марина Юрьевна;

Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе- Трояновская Ольга Александровна;

Старшего специалиста 1 разряда территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе Чепурченко Людмилу Васильевну.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе

руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки).

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):

1) эксперты (экспертные организации):

Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по ХМАО-Югре в городе Сургуте и Сургутском районе, г. Когалым». Аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) зарегистрирован в Госреестре: №РОССТУ.0001.510820 от 06.04.2016г., Аттестат аккредитации № RA.RU.710084 от 07.07.2016. выданы Федеральной службой по аккредитации.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Выездная проверка проводится в отношении:

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИЯ № 2**

ОГРН 1048602051420 ИНН 8602000468

Место нахождения юридического лица, почтовый адрес: 628416, Ханты-Мансийский Автономный Югра, город Сургут, улица Декабристов, 5/1.

Место фактического осуществления деятельности: 628416, Ханты-Мансийский Автономный Югра, город Сургут, улица Декабристов, 5/1.

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, перечнем объектов контроля (при наличии в нем объекта контроля):

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению): 628422, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Сургут, улица Декабристов, 5/1

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка.

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 2**

ОГРН 1048602051420 ИНН 8602000468

Место нахождения юридического лица, почтовый адрес: 628416, Ханты-Мансийский Автономный Югра, город Сургут, улица Декабристов, 5/1.

Место фактического осуществления деятельности: 628416, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Сургут, улица Декабристов, 5/1.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка).

9. При проведении выездной плановой проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование ;
- 7) экспертиза;
- 8) испытание.

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

Федеральный закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.;

Федеральный закон от 02.01.2000. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральный закон от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;

Федеральный закон от 17.09.1998; № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;

ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна»;

ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;

ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания»;

ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»;

ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

СП 2.2.3670-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям труда»

СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

(указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:
1) не применяются

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:
с «17» января 2022 г.,
по «28» января 2022г.,

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:
10 рабочих дней

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

Копия лицензии;

Журнал учета аварийных ситуаций.

Характеристика объектов: тип здания (блочное, кирпичное, деревянное и т. д., типовое или приспособленное), этажность, год ввода в эксплуатацию (данные технического паспорта), площадь помещения;

характеристика основных инженерно-технических коммуникаций (водоснабжение, канализация, отопление, вентиляции). Копии актов состояния (ревизии) систем на текущий период;

проводились ли капитальные ремонты и реконструкции помещений.

Характеристика территорий: тип и высота ограждения территории; наличие наружного освещения, наличие подъездных путей, их покрытие, наличие игровой, физкультурной, хозяйственной зон (оборудование, покрытие и т. д.).

Проектная вместимость учреждения, фактическая вместимость, количество групп (площади игровых), количество, наполняемость. Численность работников. Режим работы. Схемы рассаживания детей на занятиях.

Копия документа, подтверждающего право собственности/аренды/пользования на занимаемые помещения.

Копия договора на вывоз твердых бытовых отходов.

Копия программы производственного контроля за 2020-2021 год. Протоколы лабораторных исследований.

Копия договора на утилизацию люминесцентных ламп с актами приема-передачи опасных отходов за последние два (три) года. Копия лицензии на осуществление данного вида деятельность.

Копия договора по дератизации, дезинсекции, дезинфекции с копиями актов выполненных работ за два (три) года.

Копия договора на проведение работ по сухой химической чистке ковров, химической чистке с актами выполненных работ за три года (при наличии).

Копия договора на медицинское обеспечение (в случае отсутствия в штате медицинского работника).

Личные медицинские книжки сотрудников согласно штатного расписания с отметками о пройденных периодическом профилактическом медицинском осмотре, профессиональной гигиенической подготовке, проведенных профилактических прививках.

Приказ о назначении ответственного за личные медицинские книжки сотрудников.
 Приказ о назначении ответственного за медицинские аптечки первой медицинской помощи.
 Журналы утреннего приема детей в период карантина, в том числе в период формирования групп (на группах).

Журналы учета работы бактерицидных ламп (УФО-установок) в помещениях с пребыванием детей.

Инструкции по применению и разведению дезинфицирующих средств, сертификаты соответствия на моющие, дезинфицирующие средства, мебель, игры, игрушки, отделочные материалы и др.

Режим дня, расписание (сетка) занятий, кружков и т. д.

Медицинская документация:

план работы на год;

журнал регистрации инфекционных заболеваний Ф-60;

журнал карантина, схемы карантинных мероприятий;

журнал наблюдения за контактными в период карантина;

журнал осмотров специалистов;

журнал гигиенического обучения и воспитания;

журнал инструктажа персонала;

журнал амбулаторного приема;

журнал учета вакцин;

журнал осмотра на педикулез и кожные заболевания;

журнал «Д»-учета;

журнал учета заболеваемости;

журнал учёта травм и посттравматической профилактики;

журнал генеральных уборок процедурного кабинета;

журнал учета работы бактерицидной лампы в процедурном кабинете;

журнал учета температурного режима холодильника в процедурном кабинете;

журнал регистрации травматизма;

анализ заболеваемости;

Документация по организации питания:

инструкции по применению и разведению дезинфицирующих средств, мытью посуды,

обработке овощей, фруктов, ветоши, щеток и т. д.;

Перспективное меню, ежедневное меню-требование по возрастам;

Технологические карты приготовления блюд;

Анализ питания воспитанников по накопительной ведомости;

Договор на поверку весов с копией акта выполненных работ за текущий год.

Книга поступления пищевых продуктов, бракеражный журнал по оценке полуфабрикатов,

блюд и кулинарных изделий.;

Приказ о создании бракеражной комиссии;

бракеражный журнал сырой продукции;

журнал витаминизации готовых блюд;

журнал проведения генеральных уборок;

журнал здоровья;

журнал осмотра на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых частей тела, а

также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;

журнал неисправностей технологического и холодильного оборудования;

журнал учета температурного режима холодильников;

журнал разведения дезинфицирующих средств (бирки);

журнал контроля за санитарным состоянием пищеблока;

сопроводительные документы на продукты питания.

Журнал учета температуры в холодильном оборудовании

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки).

14. Указание иных сведений...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

Начальник территориального
отдела в г. Сургуте и Сургутском районе –
главный государственный санитарный
врач в г. Сургуте и Сургутском районе

Н.П. Шипулина

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля, иного должностного лица,
принявшего решение о проведении выездной проверки)

(подпись)

Чепурченко Людмила Васильевна старший специалист 1 разряда ТО Управления в г. Сургуте,
Сургутском районе 8(3462)24-03-02

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки*

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.