

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №2**

Принята на заседании  
методического  
совета  
Протокол № 4  
от «15» апреля 2023



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ гимназии №2

«18» апреля 2023

И.В. Лемешева/

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«КАРЬЕРА - ПРЕСС»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ: СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНАЯ**

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 8 -18 лет

Срок реализации: 1 год

**Учебный год: 2023-2024**

Составители:  
Менщикова Ирина Анатольевна,  
педагог дополнительного  
образования

г. Сургут

## Паспорт программы Центра дополнительного образования детей

Название программы: дополнительная общеобразовательная программа социально-гуманитарной направленности «Карьера-пресс»

|   |  |
|---|--|
| Наименование образовательной организации  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №2 (МБОУ гимназия №2)  |
| Субъект Федерации/ муниципалитет  | Россия<br>Город Сургут   |
| Адрес (почтовый), телефон, электронный адрес организации  | Тюменская обл., г. Сургут, ул. Декабристов, 5/1,<br>8-(3462) 52-26-80<br><a href="mailto:gim2@admsurgut.ru">gim2@admsurgut.ru</a>  |
| Руководитель организации  | Лемешева Ирина Викторовна  |
| Контактное лицо в организации по реализации программ ЦДО детей  | Билль Ирина Александровна,<br>заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания   |
| Автор(ы) - составитель(ли) программы  | Менщикова Ирина Анатольевна,<br>педагог дополнительного образования  |
| Сайт на котором представлена информация о Центре ДО   | <a href="http://gim2.admsurgut.ru">gim2.admsurgut.ru</a>   |
| Направление программы   | Социально-гуманитарное   |
| Категория программы (платное участие/ бесплатное участие)   | Бесплатное участие   |
| Целевая аудитория   | Учащиеся 6-11 классов  |
| Охват аудитории: количество групп   | 2 группы   |
| Социальные партнеры   | ГОУ ВПО ХМАО - Югры "Сургутский государственный педагогический университет",<br>ГОУ ВПО ХМАО - Югры "Сургутский государственный университет",<br>Фонд инфраструктурных и образовательных программ "Школьная Лига РОСНАНО",<br>НОУ ДПО "Институт системно - деятельностной педагогики" (г. Москва),<br>МОО "Русская ассоциация чтения" (г. Москва). |
| Форма программы (модульная/единая)  | Единая   |
| Периодичность проведения занятий  | 1 группа – 2 раза в неделю<br>2 группа - 2 раза в неделю   |
| Сроки реализации  | 1 учебный год  |
| Наличие и доступность методической базы программы (программа, учебные пособия, методические разработки, виды наглядности, иное) | Программа.<br>Методические разработки уроков.<br>Раздаточный материал, исторические и географические карты.<br>Интернет - источники.<br>Тематические презентации.  |
| Наличие отзывов, наград и прочее  | Информация о ЦДО на портале "Новости Югры"<br><a href="https://ugra-news.ru/article/v_gimnazii_2_otkrylsya_resursnyy_tsentr_gumani_tarnogo_obrazovaniya_dlya_uchenikov_surguta/">https://ugra-news.ru/article/v_gimnazii_2_otkrylsya_resursnyy_tsentr_gumani_tarnogo_obrazovaniya_dlya_uchenikov_surguta/</a>                                      |
| Экспертное заключение о программе   | Рецензент: Войко Р.А, старший преп. кафедры Социально-гуманитарного образования СурГПУ, радиоведущий, бизнес-тренер.   |

### **Аннотация**

Информация – это сведения, помогающие общаться со всем миром, лучше ориентироваться в нём. Умение пользоваться информацией является важнейшей составляющей общего культурного развития личности. Информированный человек всегда успешен, ориентирован на саморазвитие.

Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Карьера-пресс» продиктовано возрастающим интересом молодежи к проблемам современности, желанием максимально реализовать себя в социально-значимой деятельности, в разностороннем интеллектуальном творчестве, в выработке навыков к самоопределению, в поиске будущей профессии. Программа «Карьера-пресс» предназначена для обучающихся 11-18 лет, интересующихся журналистикой, одаренных учащихся и направлена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; предусматривает теоретическую и практическую подготовку.

Занятия журналистикой в тесном союзе с методом учебного проекта создают условия для общения с людьми, развития литературных и творческих способностей детей, свободного владения словом, языком, речью, способствуют выработке аналитического склада ума, трудолюбия. Помогают успешному вхождению в социум, а значит, отвечают практическим интересам личности.

Цель программы - овладение учащимися основами теории и практики журналистского творчества посредством школьных (гимназических) mass-media.

Срок реализации программы 1 год, 102 часа в год.

**Класс:**1.

**Год:** 2023 – 2024

**Количество часов:**1 группа: в год –102 ч., объем недельной нагрузки - 3 ч.;

2 группа: в год – 102 ч., объем недельной нагрузки – 3 ч.

**Составитель:** Менщикова И.А.

## **I. Пояснительная записка**

Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Карьера-пресс» продиктовано возрастающим интересом молодежи к проблемам современности, желанием максимально реализовать себя в социально-значимой деятельности, в разностороннем интеллектуальном творчестве, в выработке навыков к самоопределению, в поиске будущей профессии. Программа «Карьера-пресс» предназначена для обучающихся 11-18 лет, интересующихся журналистикой, одаренных учащихся и направлена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; предусматривает теоретическую и практическую подготовку.

Дополнительная общеразвивающая программа «Карьера-пресс» разработана на основе и в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. №09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы)");

- Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования" (Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 338-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования". В ред. Постановления Правительства ХМАО - Югры от 01.02.2019 N 16-п).

**Уровень программы** – базовый.

**Направленность программы:** социально – гуманитарная.

**Новизна** программы состоит в том, что ее содержание направлено на формирование и развитие функциональной грамотности, читательской компетентности, навыков журналистской деятельности. Программа предусматривает формирование умений в области практического использования языка в процессе речевой деятельности.

**Актуальность программы:**

Современное общество характеризуется изменениями в сфере производства, экономических связей, в характере труда, где всё более значимой становится информация. Актуальность программы заключается в том, что с помощью журналистики можно воспитать в молодых людях способность видеть и слышать мир, в котором мы живем, научить их не быть отстраненными от проблем общества, активно выражать свою позицию, свои взгляды, и не важно, какую профессию они выберут в будущем. Данная программа предполагает, что в результате ее реализации учащиеся постигнут основы профессии журналиста.

**Педагогическая целесообразность**

Педагогическая целесообразность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Карьера - Пресс» состоит в организации разнообразных различных видов деятельности детей (творческой, проектной, коллективной, индивидуальной). Программа носит практико-ориентированный характер, так как приобретенные знания, умения и навыки могут быть применены детьми, как в повседневной жизни, так и в последующей профессиональной деятельности. В процессе освоения программы изучается нормативно-правовая база профессиональной деятельности журналиста; технология создания журналистской продукции в рамках «Закона РФ о СМИ»; происходит ознакомление, как с историей журналистики, так и с современными тенденциями ее развития. Большое значение имеет постоянная практическая отработка умений и навыков учащихся: от умения написать материал до умения получить конечный продукт социального значения: опубликовать его в школьных mass-media, на портале городских и региональных СМИ.

#### **Цель программы:**

Овладение учащимися основами теории и практики журналистского творчества посредством школьных (гимназических) mass-media.

#### **Задачи программы:**

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности.

#### **Планируемые результаты:**

##### **Образовательные результаты –**

- понимание специфики работы журналистской деятельности;
- формирование навыков алгоритмического, системного мышления.

##### **Предметные результаты –**

- знакомство с ключевыми принципами работы школьной редакции и создания информационного листка, спец выпуска (печатной, электронной);
- формирование умений работы с настольной издательской системой MicrosoftPublisher;
- формирование умений работы с инструментами издательской системы (редактировать, форматировать, оформлять заголовки и подзаголовки, создавать колонтитулы, работать с иллюстрациями);
- формирование умений подготавливать оригинал – макеты различных направлений и тиражировать их;
- формирование навыков работы с текстом (написание, редакторская правка);
- освоение учениками понятий мультязычности и мультикультурности;
- освоение форм управленческой деятельностью, формирование управленческой компетентности.

##### **Компетентностные результаты:**

- опыт самоорганизации, организации коммуникации и планирования в условиях данной практики;
- формирование навыков рационального подбора информации для публикации;
- опыт системного мышления, структурирование ситуации как системной и динамической целостности, выделения приоритетов;

- формирование способностей создавать, управлять и защищать проекты;
- формирование исследовательских способностей;
- опыткоммуникативной деятельности (работа с людьми)

#### **Специальные навыки:**

- навыки работы с диктофоном, последующей расшифровки и редактирования интервью и иных аудиоматериалов;
- навык фотосъемки с последующей обработкой.

**Категория учащихся,** участвующих в реализации данной программы – 7-10 лет. Набор учащихся на обучение по программе носит свободный характер и обусловлен интересами учащихся и их родителей.

#### **Формы и режим занятий**

Для реализации программного материала применяются следующие формы проведения занятий: экскурсия; поиск, сбор и изучение информации; исследовательская и проектная деятельность, практические занятия творческого характера. Ведущей формой организации деятельности учащихся на занятиях является групповая форма работы. Группы могут быть как постоянного состава, так и переменного. Наряду с групповой формой работы, осуществляется индивидуальная форма работы. Практические занятия проводятся как в аудитории, так и на выездных мероприятиях.

Содержание рабочей программы так же учитывает наличие занятий, проводимых в онлайн и интерактивном формате.

Продолжительность одного занятия - 40 мин.

**Количество часов:** 1 группа: в год – 102 ч., объем недельной нагрузки - 3 ч.;

2 группа: в год – 102 ч., объем недельной нагрузки – 3 ч.

Продолжительность одного занятия - 40 мин.

| №п/п | Направление объединения | Число занятий в неделю | Число и продолжительность занятий в день   |
|------|-------------------------|------------------------|--|
| 1    | Социально-гуманитарная  | 6                      | 6 занятий по 40 минут: вторник – 15.00-15.40.<br>Четверг - 15.00-15.40.<br>16.00-16.40 |

#### **Способы определения результативности обучения по программе.**

Для определения результатов обучения у учащихся, используются такие формы как:

- собеседование
- тестирование
- педагогическое наблюдение
- выполнение творческих заданий
- викторины, дидактические игры.

**Формами подведения итогов реализации данной программы являются:** участие в школьных, районных и областных краеведческих чтениях, конкурсах всех уровней, конференциях.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
на 2023 - 2024 учебный год

| №  | Название раздела, темы  | Количество часов |        |          | Формы аттестации, контроля  |
|----|---|------------------|--------|----------|-----------------------------|
|    |   | Всего            | Теория | Практика |                             |
| 1. | <b>Вводное занятие. Техника безопасности.</b>   | 1                | 1      | -        | Вводный                     |
| 2. | <b>Введение в журналистику</b><br>2.1. Роль журналистики в обществе.<br>Журналистика и общественное мнение. Этика журналиста.<br>2.2. Факт и его интерпретация.<br>Анализ информации.<br>2.3. СМИ и закон   | 14               | 6      | 8        | Текущий, творческое задание |
| 3. | <b>«Печатные СМИ»</b><br>3.1. Введение в печатную журналистику. Профессии в области печатной журналистики. Газетная журналистика.<br>3.2. Структура журналистского текста. Принцип пирамиды.<br>3.3. Заголовок. Его роль, разновидности, способы создания.<br>3.4. Лид. Его роль, разновидности, способы создания.<br>3.5. Заметка: как сохранить краткость. Теоретическая часть: основные части заметки. Ее отличия от журналистского текста. Правила написания заметок.<br>3.6. Основные жанры журналистики.<br>3.7. Ошибки при написании текста.<br>3.8. Текст в социальных сетях. | 35               | 17     | 18       | Текущий, творческое задание |

|                                  |   |     |    |    |                                |
|----------------------------------|---|-----|----|----|--------------------------------|
| 4.                               | <b>«Фотожурналистика»</b><br>4.1. Введение в фотожурналистику.<br>4.2. Фотоаппаратура.<br>4.3. Основы экспонометрии.<br>Эффект Фризлайта.<br>3.4. Композиция в фотографии.<br>3.5. Репортажная фотография.<br>3.6. Основы компьютерной обработки изображения.<br>3.7. Мобильная фотография  | 25  | 12 | 13 | Текущий,<br>творческое задание |
| 5.                               | <b>«Дизайн и вёрстка» (19 часов)</b><br>4.1. Ключевые принципы работы школьной газеты информационного листка, спецвыпуска (печатной, электронной);<br>4.2. Настольная издательская система Microsoft Publisher; 4.3. Работа с инструментами издательской системы (редактировать, форматировать, оформлять заголовки и подзаголовки, создавать колонтитулы, работать с иллюстрациями). | 19  | 10 | 9  | Текущий,<br>творческое задание |
| 6.                               | <b>«Электронные СМИ» (8 часов)</b><br>Создание Веб – страницы. Дизайн и оформление электронной страницы. Теория и практика.   | 7   | 3  | 4  | Текущий,<br>творческое задание |
| 7.                               | <b>Итоговое занятие. Анализ работы за учебный год.</b>  | 1   | 1  | -  | Итоговый                       |
| <b>Итого (количество часов):</b> |   | 102 | 50 | 52 |                                |

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

### Раздел 1.

1.1. Вводное занятие.

Теоретическая часть: Знакомство. Целеполагание. Введение в программу. Тематический план занятий. Техника безопасности на занятиях. Правила поведения. Организационные вопросы. Базовые навыки владения компьютером.

## **Раздел 2. Введение в журналистику (14 часов)**

1.2. Роль журналистики в обществе. Журналистика и общественное мнение. Теоретическая часть: обобщение и систематизация имеющихся знаний и представлений о журналистике. Новые термины. Универсальный журналист. Роль журналистики в обществе. Постановка проблемных вопросов и поиск ответов. Журналистика и общественное мнение. Резюме. Первичное закрепление полученных выводов на примерах из кинематографа.

Практическая часть: знакомство со статьей «Журналистика и общественное мнение. Ответы на вопросы». Этика журналиста.

1.3. Факт и его интерпретация. Источники информации.

Теоретическая часть: классификация источников информации. Критерии достоверности информации. Анализ информации.

1.4. СМИ и закон. Теоретическая часть: первичное знакомство с алгоритмом работы с документами. Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «О средствах массовой информации», Федеральный закон «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Закон РФ «О рекламе», ФЗ «О государственной тайне», ФЗ «О персональных данных», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Основы Авторского права. Практическая часть: работа с базой «Консультант Плюс».

## **Раздел 2. «Печатная журналистика» (35 часов)**

2.1. Введение в печатную журналистику. Теоретическая часть: печатная журналистика. Её особенности. Профессии в области печатной журналистики. Газетная журналистика.

2.2. Структура журналистского текста. Принцип пирамиды. Теоретическая часть: составляющие хорошего текста. Принцип пирамиды. Перевернутая пирамида. Правильная пирамида. Журналистский текст и его отличия от художественного. Правила построения журналистского текста. Практическая часть: анализ журналистских текстов. Творческое задание "Журналистский текст".

2.3. Заголовок. Его роль, разновидности, способы создания. Теоретическая часть: виды и функции заголовков. Его важность. Разновидность и способы создания. Практическая часть: анализ заголовков в различных источниках информации.

2.4. Лид. Его роль, разновидности, способы создания. Теоретическая часть: виды лида. Значение, задачи и функции. Практическая часть: анализ лидов. Творческое задание «Лид».

2.5. Заметка: как сохранить краткость. Теоретическая часть: основные части заметки. Её отличия от журналистского текста. Правила написания заметок. Практическая часть: анализ заметок. Творческое задание "Заметка".

2.6. Основные жанры журналистики.

2.7. Ошибки при написании текста.

Теоретическая часть: классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение. Специализированные сервисы для проверки ошибок.

2.8. Текст в социальных сетях.

Теоретическая часть: особенности публикаций в социальных сетях ВКонтакте и Instagram. Смайлы и хештеги. Ссылки. Практическая часть: творческое задание «Публикация в социальной сети».

## **Раздел 3. «Фотожурналистика» (25 часов)**

3.1. Введение в фотожурналистику.

Теоретическая часть: жанры фотожурналистики. Роль фотоиллюстрации. Виды и особенности фотожурналистики. Профессия фотожурналиста. Фотографические навыки. Технологические навыки. Этические и правовые моменты.

3.2. Фотоаппаратура.

Теоретическая часть: сменные объективы и принадлежности для съемки. Устройство фотоаппарата. Режимы и возможности фотокамер.

Базовая настройка фотоаппарата. Форматы графических изображений, их преимущества и недостатки. Практическая часть: съемка фотоаппаратами: режимы работы, совместная работа. Просмотр отснятого материала на компьютере.

### 3.3. Основы экспонометрии.

Теоретическая часть: экспозиция. Выдержка и диафрагма.

Приоритет диафрагмы или выдержки. Творческие приёмы использования приоритета диафрагмы или выдержки. Эффект Фризлайта. Практическая часть: приёмы использования приоритета диафрагмы или выдержки. Эффект Фризлайта.

### 3.4. Композиция в фотографии.

Теоретическая часть: основные изобразительные средства фотографии (размещение, правило одной трети, равновесие и симметрия, формат, точка съемки, диагональ, пространство, чтение изображения, правило светотеневых соотношений).

Практическая часть: съёмка цифровым фотоаппаратом с учетом применения основных правил композиции, составление композиций.

### 3.5. Репортажная фотография.

Теоретическая часть: жанры фотографии. Особенности репортажной съемки. Детали фото, «решающий момент», факт и своя точка зрения на событие, ракурс, реальная история и замысел. Практическая часть: как рассказать историю, используя всего три фотографии. Творческое задание «Фоторепортаж с мероприятия».

3.6. Основы компьютерной обработки изображения. Теоретическая часть: основы работы по обработке файлов цифровых изображений в одной из доступных программ.

Практическая часть: Работа по обработке файлов цифровых изображений в одной из доступных программ.

### 3.7. Мобильная фотография

Теоретическая часть: особенности мобильной фотографии. Социальная сеть Instagram. Особенности и основные элементы. Практическая часть: просмотр и анализ мобильных фотографий профессионалов. Творческое задание «Мобильная фотография».

## **Раздел 4 «Дизайн и вёрстка» (19 часов)**

Познавательная деятельность учащихся предполагает освоение базовых знаний в области оформления периодических изданий и типографики. В процессе прохождения раздела предполагается освоение практических методик – составляющих процесса выпуска газеты.

- знакомство с ключевыми принципами работы школьной редакции и создания информационного листка, спец выпуска (печатной, электронной);
- формирование умений работы с настольной издательской системой Microsoft Publisher;
- работа с инструментами издательской системы (редактировать, форматировать, оформлять заголовки и подзаголовки, создавать колонтитулы, работать с иллюстрациями);
- подготовительный этап, создание оригинал – макеты различных направлений и тиражировать их;
- принципы оформления газеты;
- составляющая газетной полосы;
- как правильно и красиво оформить основной текст;
- что делать, если текста слишком много или слишком мало;
- как выбрать фотоиллюстрацию;
- как написать хороший заголовок;
- как написать и отредактировать текст, пользуясь многообразием оформительских элементов полосы.

## **Раздел 5. «Электронные СМИ» (8 часов)**

Создание Веб – страницы. Дизайн и оформление электронной страницы.

Итоговое и занятие. Анализ работы за учебный год.

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| №п. п | Месяц    | Число | Время проведения занятия   | Тема занятия                                      | Место проведения | Форма контроля        |
|-------|----------|-------|----------------------------|---|------------------|-----------------------|
| 1.    | сентябрь | 03    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Вводное занятие. ТБ.                              | К.107            | входной               |
| 2.    | сентябрь | 03    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Введение в программу.                             | К.107            | первичная диагностика |
| 3.    | сентябрь | 07    | 15.00-15.40                | Базовые навыки владения компьютером.              | К.107            | текущий               |
| 4.    | сентябрь | 10    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Базовые навыки владения компьютером.              | К.107            | тематический          |
| 5.    | сентябрь | 10    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Роль журналистики в обществе.                     | К.107            | текущий               |
| 6.    | сентябрь | 14    | 15.00-15.40                | Журналистика и общественное мнение.               | К.107            | текущий               |
| 7.    | сентябрь | 17    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Журналистика и общественное мнение.               | К.107            | текущий               |
| 8.    | сентябрь | 17    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Универсальный журналист.                          | К.107            | текущий               |
| 9.    | сентябрь | 21    | 15.00-15.40                | Постановка проблемных вопросов и поиск ответов.   | К.107            | текущий               |
| 10.   | сентябрь | 24    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Резюме.   | К.107            | текущий               |
| 11.   | сентябрь | 24    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Резюме.   | К.107            | тематический          |
| 12.   | сентябрь | 28    | 15.00-15.40                | Этика журналиста.                                 | К.107            | текущий               |
| 13.   | октябрь  | 01    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Факт и его интерпретация.                         | К.107            | текущий               |
| 14.   | октябрь  | 01    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Анализ. Анализ информации.                        | К.107            | текущий               |
| 15.   | октябрь  | 05    | 15.00-15.40                | СМИ и закон                                       | К.107            | текущий               |
| 16.   | октябрь  | 08    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | «Печатные СМИ». Введение в печатную журналистику. | К.107            | текущий               |
| 17.   | октябрь  | 08    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | «Печатная журналистика»                           | К.107            | текущий               |
| 18.   | октябрь  | 12    | 15.00-15.40                | Особенности.                                      | К.107            | текущий               |
| 19.   | октябрь  | 15    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Печатные СМИ.                                     | К.107            | текущий               |
| 20.   | октябрь  | 15    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Профессии в области печатной журналистики.        | К.107            | текущий               |
| 21.   | октябрь  | 19    | 15.00-15.40                | Газетная журналистика.                            | К.107            | текущий               |
| 22.   | октябрь  | 22    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Газетная журналистика.                            | К.107            | текущий               |
| 23.   | октябрь  | 22    | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Структура журналистского текста.                  | К.107            | текущий               |

|     |         |    |                            |   |       |              |
|-----|---------|----|----------------------------|---|-------|--------------|
| 24. | ноябрь  | 02 | 15.00-15.40                | Структура журналистского текста.                      | К.107 | текущий      |
| 25. | ноябрь  | 05 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Принцип пирамиды.                                     | К.107 | текущий      |
| 26. | ноябрь  | 05 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Журналистский текст и его отличия от художественного. | К.107 | текущий      |
| 27. | ноябрь  | 09 | 15.00-15.40                | Правила построения журналистского текста.             | К.107 | текущий      |
| 28. | ноябрь  | 12 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Анализ журналистских текстов.                         | К.107 | текущий      |
| 29. | ноябрь  | 12 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Анализ журналистских текстов.                         | К.107 | текущий      |
| 30. | ноябрь  | 16 | 15.00-15.40                | Творческое задание "Журналистский текст".             | К.107 | тематический |
| 31. | ноябрь  | 19 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Работа с текстом.                                     | К.107 | текущий      |
| 32. | ноябрь  | 19 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Заголовок.  | К.107 | текущий      |
| 33. | ноябрь  | 23 | 15.00-15.40                | Роль заголовка. Разновидности.                        | К.107 | текущий      |
| 34. | ноябрь  | 26 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Способы создания заголовка.                           | К.107 | текущий      |
| 35. | ноябрь  | 26 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Лид. Его роль.  | К.107 | текущий      |
| 36. | ноябрь  | 30 | 15.00-15.40                | Разновидности. Способы создания.                      | К.107 | текущий      |
| 37. | декабрь | 03 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Виды лида. Значение, задачи и функции.                | К.107 | текущий      |
| 38. | декабрь | 03 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Анализ лидов.   | К.107 | текущий      |
| 39. | декабрь | 07 | 15.00-15.40                | Творческое задание «Лид».                             | К.107 | тематический |
| 40. | декабрь | 10 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Заметка   | К.107 | текущий      |
| 41. | декабрь | 10 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Как сохранить краткость.                              | К.107 | текущий      |
| 42. | декабрь | 14 | 15.00-15.40                | Основные части заметки.                               | К.107 | текущий      |
| 43. | декабрь | 17 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Отличия от журналистского текста.                     | К.107 | текущий      |
| 44. | декабрь | 17 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Правила написания заметок                             | К.107 | текущий      |
| 45. | декабрь | 21 | 15.00-15.40                | Творческое задание "Заметка".                         | К.107 | тематический |
| 46. | декабрь | 24 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Основные жанры журналистики.                          | К.107 | текущий      |
| 47. | декабрь | 24 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Ошибки при написании текста.                          | К.107 | текущий      |

|     |         |    |                            |  |       |              |
|-----|---------|----|----------------------------|--|-------|--------------|
| 48. | декабрь | 28 | 15.00-15.40                | Исправление различных типов ошибок.              | К.107 | текущий      |
| 49. | январь  | 11 | 15.00-15.40                | Специализированные сервисы для проверки ошибок.  | К.107 | текущий      |
| 50. | январь  | 14 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Текст в социальных сетях.                        | К.107 | текущий      |
| 51. | январь  | 14 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | «Фотожурналистика»                               | К.107 | текущий      |
| 52. | февраль | 18 | 15.00-15.40                | Введение в фотожурналистику.                     | К.107 | текущий      |
| 53. | февраль | 21 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Фотоаппаратура.                                  | К.107 | текущий      |
| 54. | февраль | 21 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Базовая настройка фотоаппарата.                  | К.107 | текущий      |
| 55. | февраль | 25 | 15.00-15.40                | Форматы графических изображений.                 | К.107 | текущий      |
| 56. | февраль | 28 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Их преимущества и недостатки.                    | К.107 | текущий      |
| 57. | февраль | 28 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Съемка: режим работы, совместная работа.         | К.107 | тематический |
| 58. | февраль | 01 | 15.00-15.40                | Просмотр отснятого материала на компьютере.      | К.107 | тематический |
| 59. | февраль | 04 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Основы экспонетрии.                              | К.107 | текущий      |
| 60. | февраль | 04 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Экспозиция.                                      | К.107 | текущий      |
| 61. | февраль | 11 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Выдержка и диафрагма.                            | К.107 | текущий      |
| 62. | февраль | 11 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Приоритеты.                                      | К.107 | текущий      |
| 63. | февраль | 15 | 15.00-15.40                | Творческие приёмы                                | К.107 | текущий      |
| 64. | февраль | 18 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Композиция в фотографии.                         | К.107 | текущий      |
| 65. | февраль | 18 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Композиция в фотографии.                         | К.107 | текущий      |
| 66. | февраль | 22 | 15.00-15.40                | Композиция в фотографии.                         | К.107 | текущий      |
| 67. | февраль | 25 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Съёмка цифровым фотоаппаратом                    | К.107 | текущий      |
| 68. | февраль | 25 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Репортажная фотография.                          | К.107 | текущий      |
| 69. | март    | 01 | 15.00-15.40                | Репортажная фотография.                          | К.107 | текущий      |
| 70. | март    | 04 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Репортажная фотография.                          | К.107 | текущий      |
| 71. | март    | 04 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Творческое задание «Фоторепортаж с мероприятия». | К.107 | тематический |
| 72. | март    | 11 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Основы компьютерной обработки изображения.       | К.107 | текущий      |

|     |        |    |                            |  |       |              |
|-----|--------|----|----------------------------|--|-------|--------------|
| 73. | март   | 11 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Основы компьютерной обработки изображения.   | К.107 | текущий      |
| 74. | март   | 15 | 15.00-15.40                | Мобильная фотография                         | К.107 | текущий      |
| 75. | март   | 18 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Мобильная фотография                         | К.107 | текущий      |
| 76. | март   | 18 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Дизайн и вёрстка.                            | К.107 | текущий      |
| 77. | март   | 22 | 15.00-15.40                | Ключевые принципы работы школьной газеты.    | К.107 | текущий      |
| 78. | март   | 25 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Ключевые принципы работы школьной газеты     | К.107 | текущий      |
| 79. | март   | 25 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Ключевые принципы работы школьной газеты.    | К.107 | текущий      |
| 80. | апрель | 05 | 15.00-15.40                | Настольная издательская система.             | К.310 | текущий      |
| 81. | апрель | 08 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Настольная издательская система.             | К.310 | текущий      |
| 82. | апрель | 08 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Работа с инструментами издательской системы. | К.310 | текущий      |
| 83. | апрель | 12 | 15.00-15.40                | Редактирование.                              | К.107 | текущий      |
| 84. | апрель | 15 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Редактирование.                              | К.107 | текущий      |
| 85. | апрель | 15 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Форматирование.                              | К.310 | текущий      |
| 86. | апрель | 19 | 15.00-15.40                | Оформление общего текста.                    | К.107 | текущий      |
| 87. | апрель | 22 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Оформление общего текста.                    | К.107 | текущий      |
| 88. | апрель | 22 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Оформление заголовков.                       | К.107 | текущий      |
| 89. | апрель | 26 | 15.00-15.40                | Оформление подзаголовков.                    | К.107 | текущий      |
| 90. | апрель | 29 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Создание колонтитулов.                       | К.107 | текущий      |
| 91. | апрель | 29 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Создание колонтитулов.                       | К.107 | текущий      |
| 92. | апрель | 03 | 15.00-15.40                | Работа с иллюстрациями.                      | К.107 | текущий      |
| 93. | апрель | 06 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Работа с иллюстрациями.                      | К.107 | текущий      |
| 94. | май    | 06 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Работа с иллюстрациями.                      | К.107 | текущий      |
| 95. | май    | 10 | 15.00-15.40                | Электронные СМИ                              | К.310 | текущий      |
| 96. | май    | 13 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Электронные СМИ                              | К.310 | текущий      |
| 97. | май    | 13 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Создание Веб – страницы.                     | К.310 | тематический |
| 98. | май    | 17 | 15.00-15.40                | Работа над созданием газеты.                 | К.107 | текущий      |

|      |     |    |                            |   |       |          |
|------|-----|----|----------------------------|---|-------|----------|
| 99.  | май | 20 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Работа над созданием газеты.                    | К.107 | текущий  |
| 100. | май | 20 | 15.00-15.40<br>16.00-16.40 | Работа над созданием газеты.                    | К.107 | текущий  |
| 101. | май | 24 | 15.00-15.40                | Вёрстка номера. Плюсы и минусы.                 | К.107 | текущий  |
| 102. | май | 27 | 15.00-15.40                | Итоговое занятие. Анализ работы за учебный год. | К.107 | итоговый |

## ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Пакет диагностических методик** - компонент учебно-методического комплекса образовательной программы, состоящий из описания форм различных этапов контроля (предварительного, текущего, тематического и итогового), инструкций и методических рекомендаций по их применению.

Используемые виды контроля:

1. **ВХОДНОЙ (ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ) КОНТРОЛЬ** – проверка соответствия качеств начального состояния обучаемого перед его обучением. Посредством тестирования.
2. **ПЕРВИЧНАЯ ДИАГНОСТИКА** – определение образовательных ожиданий ребёнка, его отношений и образовательных потребностей. Посредством мотивационной беседы.
3. **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ** – организация проверки качества обучения детей по образовательной программе в течение года. Участие в конкурсах, тематических викторинах и т.п.
4. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** – проверка результатов обучения после прохождения темы.
5. **ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ** – проверка результатов обучения после завершения образовательной программы, в конце учебного года.

Основной формой контроля является портфолио, включающее в себя результаты и достижения воспитанника.

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

| Направление работы    | Материально-технические средства  | Регулярность использования |
|-----------------------|---|----------------------------|
| Журналистика печатная | - 1 компьютер, 2 ноутбука, проектор, принтер;<br>- канцелярские принадлежности: тетради, альбомы, маркеры, цветные карандаши, ручки.<br>Дидактическое обеспечение:<br>- печатные издания (материалы журналистской практики);<br>- плакаты;<br>- наглядный иллюстративный материал;<br>- таблицы (предусматривающие верстку материалов). | Постоянно                  |
| Вёрстка и дизайн      | - 1 компьютер, 2 ноутбука, проектор, принтер;<br>- канцелярские принадлежности: тетради, альбомы, маркеры,  | Постоянно                  |

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
|                  | цветные карандаши, ручки.<br>Дидактическое обеспечение:<br>- печатные издания (материалы журналистской практики);<br>- плакаты;<br>- наглядный иллюстративный материал;<br>- таблицы (предусматривающие верстку материалов). |           |
| Фотожурналистика | фотоаппарат, 1 компьютер, мобильный телефон  | Постоянно |

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### *Литература для педагога:*

1. Иванченко В. Н. Занятия в системе дополнительного образования детей. Издательство «Учитель» 2007
2. Белибихина Н. А., Королева Л. А. Организация дополнительного образования в школе. Н. Изд. Волгоград. 2009 г.
3. Стилистика и литературное редактирование / Под ред. В. И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004.
4. Стернин И. А. Практическая риторика. – М.: Академия, 2003.
5. Тертычный А. А. Жанры периодической печати. М., 2000.
6. Тертычный А. А. Трансформация жанровой структуры современной периодической печати. //Вестник МГУ. Серия “Журналистика”. 2002. № 2.
7. Язык СМИ как объект междисциплинарного исследования. – М.: Изд-во МГУ, 2003.
8. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
9. Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
10. Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
11. Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
12. Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
13. Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
14. Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.
15. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
16. Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
17. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.

### *Интернет-ресурсы:*

1. <http://ynpress.com>
2. <http://iast.pro/projects/mediakuznitsa/>
3. <http://apple.com/ru/imovie>
4. <http://sila.media/multimedia/whatismultimedia/>

### *Литература для учащихся:*

1. Журнал «Одаренные дети» М., 2004 г.
2. Гуркова И.В. Выбери ответ. Слово и слог. Пособие для учащихся. М., 2004.
3. Гуркова И.В. Выбери ответ. Что такое родственные слова? М. «Дрофа», 2004.
4. Большая детская энциклопедия «Большой мир» 2009г.
5. Кашлева Н.В. Пресс – клуб и школьная газета. Волгоград, 2008.
6. Ушакова О.Д. Словарик эпитетов. С. – Пб.,2007 г.
7. Ставская Г.М. Учусь понимать образные выражения. М.: «Дрофа», 2000.

